

REGULAMIN REKRUTACJI

do Żłobka Gminy Siepraw w Zakliczynie na rok szkolny 2026/2027

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady, kryteria oraz procedurę naboru dzieci do Żłobka Gminy Siepraw w Zakliczynie.
2. Żłobek prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
3. Żłobek przyjmuje dzieci od 20 tygodnia życia do 3 roku życia.
4. Godziny pracy Żłobka: 6.30 – 17.00
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Żłobka.
6. Dyrektor informuje rodziców o przyjęciu do placówki poprzez wywieszenie imiennej listy na tablicy ogłoszeń znajdującej się wewnątrz budynku Przedszkola, ul. Kościelna 16, 32-406 Zakliczyn, bądź telefonicznie.
7. W przypadku, gdy osoba informowana nie potwierdzi woli korzystania ze Żłobka lub chce przesunąć termin przyjęcia na późniejszy, zawiadamiana jest kolejna osoba z listy rezerwowej.
8. Dyrektor prowadzi rejestr złożonych kart zgłoszeniowych do Żłobka.
9. Do Żłobka może zostać przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę i pełne bezpieczeństwo z zachowaniem wymagań określonych ustawą i przepisami wykonawczymi do ustawy.

§ 2. Warunki formalne przystąpienia do rekrutacji

Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni spełniają łącznie następujące warunki:

- a) zamieszkują na terenie Gminy Siepraw;
- b) rozliczyli podatek dochodowy za rok poprzedzający rok naboru w Urzędzie Skarbowym właściwym dla Gminy Siepraw (Urząd Skarbowy w Myślenicach);
- c) złożyli prawidłowo wypełnioną Kartę zgłoszenia w terminie określonym w niniejszym regulaminie;
- d) złożyli oświadczenie o poddaniu dziecka obowiązkowym szczepieniom ochronnym (zgodnie z obowiązującym harmonogramem przepisów prawa) lub oświadczenie o istnieniu medycznych przeciwwskazań do szczepień.

§ 3. Terminarz rekrutacji

1. Rekrutacja na nowy rok szkolny od 1 września 2026 r.: złożenie Karty zgłoszenia odbywa się w terminie **od 1 lipca do 15 lipca 2026 r. Karty należy składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Zakliczynie, ul. Podgórska 123, w godzinach od 8.00 do 13.00.**
2. Ogłoszenie wyników rekrutacji (lista dzieci przyjętych): do dnia **31 lipca 2026 r.**
3. Potwierdzenie woli korzystania ze Żłobka (w formie pisemnej): do dnia **14 sierpnia 2026 r.**

§ 4. Kryteria pierwszeństwa i zasady selekcji

W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekracza liczbę wolnych miejsc, o przyjęciu decyduje **kolejność złożenia Karty zgłoszenia** z uwzględnieniem poniższych kryteriów pierwszeństwa (wskazana kolejność jest wiążąca):

- 1) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 2) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci);
- 3) dzieci objęte pieczą zastępczą;

- 4) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko (panna, kawaler, wdowa, wdowiec, rozwódka, rozwodnik, separacja prawna oraz sytuacja, gdy małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności);
- 5) dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do egzystencji;
- 6) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo, uczących się lub studiujących w systemie dziennym;
- 7) dzieci rodziców powracających na rynek pracy po okresie macierzyństwa lub urlopie tacierzyńskim.

§ 5. Procedura listy rezerwowej i rekrutacja w ciągu roku

1. Po wyczerpaniu limitu miejsc tworzona jest lista rezerwowa dzieci oczekujących.
2. W przypadku zwolnienia się miejsca, włączane są dzieci z listy rezerwowej według kolejności wpisu, z zachowaniem kryteriów pierwszeństwa z § 4 ust.
3. W sytuacji występowania wolnych miejsc, dzieci mogą być przyjmowane do Żłobka w ciągu roku szkolnego po złożeniu Karty zgłoszenia.
4. Rodzice dzieci przyjętych mają obowiązek bezzwłocznie zgłosić ewentualną rezygnację z przyznanego miejsca.

§ 6. Przyjęcia na miejsce zastępcze (okresowe)

1. W przypadku pisemnie zgłoszonej przez rodziców nieobecności dziecka trwającej dłużej niż jeden miesiąc, Dyrektor może przyjąć na to miejsce inne dziecko.
2. Przyjęcie następuje na czas nieobecności dziecka stale uczęszczającego, na podstawie pisemnego wniosku rodziców kandydata i po spełnieniu warunków formalnych z § 2.
3. Warunki korzystania ze świadczeń w tym trybie określa odrębna umowa.

§ 7. Zasady przyjmowania dzieci spoza Gminy Siepraw

1. Dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Siepraw mogą być przyjęte wyłącznie wtedy, gdy po zabezpieczeniu potrzeb mieszkańców Gminy Siepraw żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami.
2. Przy rekrutacji dzieci spoza gminy stosuje się te same kryteria pierwszeństwa, o których mowa w § 4.
3. Warunkiem koniecznym przyjęcia dziecka spoza gminy jest uprzednie zawarcie porozumienia między Gminą Siepraw a gminą właściwą dla miejsca zamieszkania dziecka. Porozumienie musi określać zasady finansowania (partycypacji w kosztach) opieki.
4. Dyrektor Żłobka przed formalnym przyjęciem dziecka zobowiązany jest uzyskać pisemne potwierdzenie o zawarciu ww. porozumienia.

§ 8. Odmowa przyjęcia lub kontynuowania usług

Żłobek ma prawo odmówić świadczenia usług opiekuńczych lub ich kontynuowania w przypadku obiektywnego braku możliwości ich realizacji, spowodowanego przez:

- 1) ograniczoną liczbę miejsc w placówce;
- 2) zagrożenie epidemiologiczne;
- 3) sytuacje mogące narazić podopiecznych na uszczerbek na zdrowiu lub bezpieczeństwie;
- 4) uchylanie się przez osoby zobowiązane od ponoszenia należnych opłat;
- 5) konieczność przeprowadzenia prac remontowych w budynku Żłobka.

§ 9. Procedura skreślenia z listy wychowanków

1. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków podejmuje samodzielnie Dyrektor Żłobka.
2. Skreślenie może nastąpić w każdym czasie z następujących przyczyn:
 - 1) Niewywiązywanie się rodziców z obowiązku opłat za usługi żłobka przez okres przekraczający 30 dni od wymaganego terminu płatności.
 - 2) Zachowanie dziecka, które uniemożliwia pracę opiekunom lub stwarza bezpośrednie zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci.
 - 3) Brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania.
3. Skreślenie z listy z powodu zadłużenia (§ 9 ust. 2 pkt 1) nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych należności finansowych wraz z odsetkami.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Żłobka w porozumieniu z Organem Prowadzącym.
2. Dokumenty rekrutacyjne przechowywane są w biurze Żłobka.
3. Niniejszy regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Siepraw.
4. Dyrektor Żłobka zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w porozumieniu z Organem Prowadzącym.
5. Zmiany w niniejszym regulaminie wprowadza się aneksem zgodnie z trybem przyjętym dla jego uchwalenia.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2026 r.