

z dnia 03 czerwca 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji w roku 2026 zadania publicznego
w obszarze - wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1684 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 i 3 i art. 13 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) oraz na podstawie § 6 pkt 4 załącznika do uchwały Nr XVIII/132/2025 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 24 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Oleśnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 Zarząd Powiatu uchwala co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w roku 2026 w obszarze wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pn. „Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci w pieczy zastępczej w rodzinach z terenu powiatu oleśnickiego”.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego, o którym mowa w §1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Ogłoszenie, o którym mowa w §2, podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Oleśnickiego oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Oleśnicy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Oleśnickiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu Powiatu Oleśnickiego:

Starosta Oleśnicki

Wioletta Efinowicz

Wicestarosta

Sławomir Kapica

Członek Zarządu

Marcin Gręda

Członek Zarządu

Wojciech Paszkowski

Członek Zarządu

Maria Susidko

OGŁOSZENIE
Zarząd Powiatu Oleśnickiego

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1684 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 i 3 i art. 13 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.) oraz na podstawie § 6 pkt 4 załącznika do uchwały Nr XVIII/132/2025 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 24 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Oleśnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 ogłasza:

**otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w roku 2026 zadania publicznego
w obszarze wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej**

I. Rodzaj zadania:

1. W powiecie oleśnickim przy współpracy z organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizowane będzie w 2026 roku zadanie publiczne w obszarze wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pn. „Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci w pieczy zastępczej w rodzinach z terenu powiatu oleśnickiego”.

2. Celem realizacji zadania jest wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej.

3. Czas i termin wypoczynku: wyjazd trwający minimum 7 dni (6 noclegów) w okresie od 10 lipca do 15 sierpnia 2026 roku z pełnym wyżywieniem. Wypoczynek musi zostać zgłoszony do właściwego Kuratorium Oświaty.

4. Liczba uczestników: minimum 30 dzieci w wieku od 6 do 15 lat, pozostających w pieczy zastępczej w rodzinach z terenu powiatu oleśnickiego, których stan zdrowia pozwala na udział w wypoczynku.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

W roku 2026 na wsparcie realizacji zadania pn. „Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci w pieczy zastępczej w rodzinach z terenu powiatu oleśnickiego” przewidziana jest kwota **20.000 zł**.

III. Zasady przyznawania dotacji określają:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338).

2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.).

3. Uchwała Nr XVIII/132/2025 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 24 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Oleśnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

IV. Termin realizacji zadania:

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna od dnia podpisania umowy **do dnia 31 sierpnia 2026 r.**

2. Termin realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania.

V. Warunki realizacji zadania:

1. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych, oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Wzór oferty jest załącznikiem nr 1 do w/w rozporządzenia.

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.).

3. Realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania przez Zarząd Powiatu Oleśnickiego.

4. Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego wynosi nie więcej niż 80%. Wkład Oferenta stanowi minimum 20% całkowitego kosztu projektu (z czego minimum to 10% wkład finansowy).

5. Koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 20% kosztów całkowitych zadania.

6. W kosztorysie należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji zadania. Kalkulacja kosztów realizacji zadania obejmuje przedstawienie kosztów w podziale na koszty realizacji zadania oraz koszty administracyjne:

- a) koszty realizacji zadania to koszty poszczególnych działań wykazanych w harmonogramie bezpośrednio związane z realizacją zadania,
- b) koszty administracyjne (w tym obsługa zadania) to koszty, których nie można przyporządkować bezpośrednio do poszczególnych działań, bądź to koszty związane z zarządzaniem zadaniem np. koszty obsługi księgowej, prawnej, koordynacji, materiały biurowe itp.

7. W ramach zadania Oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

8. Konkurs nie przewiduje wkładu rzeczowego.

9. Wkład osobowy nie stanowi wkładu finansowego.

10. Przyznana w wyniku rozstrzygnięcia konkursu dotacja nie może być wykorzystana na:

- a) zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy dotacyjnej z Powiatem Oleśnickim,
- b) remonty, naprawy i modernizacje obiektów,
- c) zakupy inwestycyjne,
- d) zakupy gruntów i obiektów,
- e) działalność gospodarczą,
- f) działalność polityczną,
- g) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.

11. W okresie realizacji zadania oferent może dokonywać następujących zmian, z zastrzeżeniem spełniania łącznie poniższych warunków:

- a) przesuwanie wydatków pomiędzy jednostkowymi pozycjami kosztorysu w ramach każdego działania bez limitu, przesunięcia mogą powodować zlikwidowanie jednostkowych pozycji kosztorysu w ramach każdego działania,
- b) przesuwanie wydatków pomiędzy poszczególnymi działaniami z zachowaniem limitu 20%, przesunięcia nie mogą powodować zlikwidowania całego działania.

12. Oferent zobowiązany jest do osiągnięcia rezultatów ilościowych i jakościowych podczas realizacji zadania założonych w ofercie.

13. Podstawą rozliczenia zadania publicznego są osiągnięte rezultaty oraz zrealizowane działania założone w ofercie.

14. W przypadku wyboru oferty Oferent powinien wszechstronnie np. poprzez materiały reklamowe, plakaty, ulotki, publikację ogłoszeń, informować opinię publiczną o finansowaniu realizacji zadania przez Powiat Oleśnicki, zgodnie z treścią „Zadanie pn. zostało dofinansowane ze środków Powiatu Oleśnickiego w kwocie.....”.

15. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnego ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Wzór oferty jest załącznikiem nr 5 do w/w rozporządzenia.

16. Oferent, przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością, w trybie i na zasadach określonych w umowie.

17. Na Oferencie spoczywa obowiązek uzyskania niezbędnych zezwoleń i uprawnień koniecznych do realizacji zadania.

18. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110 ze zm.).

19. Podmiot, któremu przyznano dotację zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy aktualizacji ofert realizacji zadania publicznego (w przypadku dotacji mniejszej niż wnioskowana). Aktualizację oferty należy dokonać w ciągu 10 dni od momentu otrzymania informacji drogą mailową, osobistą lub telefoniczną. Nieprzesłanie dokumentów tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez Oferenta.

20. Pozostałe warunki:

- a) Usytuowanie ośrodka wypoczynkowego w miejscowości poza powiatem oleśnickim,
- b) Zakwaterowanie uczestników, tj. w budynku (w rozumieniu przepisów ustawy – Prawo budowlane, przy czym ma to być budynek murowany) - położonym na terenie uporządkowanym, zagospodarowanym, oświetlonym i pozbawionym jakichkolwiek przedmiotów i urządzeń mogących zagrażać bezpieczeństwu uczestników wypoczynku,
- c) Zakwaterowanie uczestników wypoczynku w jednym budynku – w miarę możliwości na jednej kondygnacji. Zakwaterowanie uczestników, w pokojach maksymalnie 4 osobowych na pojedynczych łóżkach, z pełnym węzłem sanitarnym (natrysk, WC) w każdym pokoju, z zimną i ciepłą wodą przez całą dobę, bez ograniczeń,
- d) Zapewnienie całodobowej opieki doświadczonej kadry pedagogicznej, w tym kierownika wypoczynku i wychowawców wypoczynku spełniających warunki, o których mowa w art. 92p ust. 1-6 ustawy z dnia 7.09.1991r. o systemie oświaty (Dz.U z 2025 poz. 881 ze zm.), w tym w szczególności w zakresie liczby wymaganych wychowawców wypoczynku w stosunku do liczby dzieci (Zamawiający wymaga min. 1 wychowawcy na 15 dzieci). Oferent dołączy do oferty wykaz kadry wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających prawo do pełnienia funkcji wychowawcy. Wychowawcy mają obowiązek sprawować nieprzerwaną opiekę nad uczestnikami wypoczynku od momentu wyjazdu do momentu powrotu i odbioru dzieci. Przy zatrudnianiu kadry Oferent zobowiązany jest stosować zapisy Rozdziału 3 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110 ze zm.). Oferent dołączy do oferty zaświadczenia z Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym oraz z Krajowego Rejestru Karnego nie starsze niż 30 dni na dzień składania oferty.
- e) Obiekt, w którym uczestnicy zostaną zakwaterowani musi mieć możliwość dogrzewania w chłodne dni.
- f) Wyżywienie: Oferent zapewni całodniowe wyżywienie zgodne z zasadami higieny żywienia określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023r. poz. 1448 ze zm.). Wyżywienie musi obejmować co najmniej: śniadanie, obiad dwudaniowy, kolacja.
- g) Dostęp do opieki medycznej:
 - w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 ze zm.) lub
 - na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym;
- h) Ośrodek, w którym będzie zorganizowany wypoczynek, musi spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska określonych przepisami o ochronie przeciwpożarowej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i ochronie środowiska.
- i) Ubezpieczenie: Oferent zapewni ubezpieczenie uczestników kolonii od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW na kwotę nie niższą niż 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) od każdego zdarzenia.

- j) Program wypoczynku powinien obejmować zajęcia integracyjne, zajęcia na wolnym powietrzu oraz zajęcia rekreacyjno – sportowe. Oferent dołączy do oferty program wypoczynku.
- k) Transport: Oferent zapewni transport dla wszystkich uczestników wypoczynku oraz wychowawców i kierownika wypoczynku z miejsca zbiórki na terenie Oleśnicy do zaoferowanego miejsca realizacji przedmiotu zamówienia w dniu wyjazdu oraz z zaoferowanego miejsca realizacji zamówienia do Oleśnicy, w dniu powrotu. Przewoźnik realizujący transfer musi posiadać wymagane przepisami dokumenty m.in: licencję przewoźnika oraz zobowiązać się do podstawienia autokarów sprawnych technicznie, posiadających pełną dokumentację gwarantującą jego przejazd na trasie określonej w umowie zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce m. in. aktualne badania techniczne pojazdu, którym będą podróżować uczestnicy wyjazdu, aktualna licencja na wykonanie krajowego transportu drogowego osób - dla przewoźnika, odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowców oraz inne wymagane odrębnymi przepisami prawa dokumenty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
- l) Udostępnienie zasobów: Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wizji lokalnej miejsc zaproponowanych przez oferenta jako miejsc zakwaterowania i pobytu dzieci przed wyborem oferty najkorzystniejszej.
- ł) Oferent jest zobowiązany do przeprowadzenia rekrutacji uczestników wypoczynku. Oferent dołącza do oferty regulamin rekrutacji.

VI. Termin i warunki składania ofert:

1. **Ofertę w formie papierowej według wzoru** określonego w załączniku do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych, oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) należy złożyć z dopiskiem na kopercie „Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2026: Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci w pieczy zastępczej w rodzinach z terenu powiatu oleśnickiego”: **w terminie do dnia 25.06.2026 r. do godz. 15:00.**

2. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:

Starostwo Powiatowe w Oleśnicy

ul. Słowackiego 10

56-400 Oleśnica,

Biuro Podawcze, parter, pokój 122.

3. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Oleśnicy. Oferty, które wpłyną po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

4. Oferenci są zobowiązani do wypełnienia w części III punktu 6 ofert „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.

5. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Załączone dokumenty i zaświadczenia należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu.

7. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do realizacji zadania, przy czym:

- a) wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT),
- b) wnioskodawcy, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub części), sporządzają kosztorysy w kwotach netto, tj. nie uwzględniają w nich podatku VAT, który będzie podległ odzyskaniu lub odliczeniu.

8. Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

9. Zarząd Powiatu Oleśnickiego wyznacza termin do uzupełnienia niekompletnych ofert.

10. Oferty niespełniające wymagań formalnych, złożone na niewłaściwych drukach, złożone po terminie lub nieuzupełnione w wyznaczonym przez Zarząd Powiatu Oleśnickiego terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VII. Do oferty należy dołączyć:

1. Statut organizacji – aktualna wersja.
2. Kopię aktualnego odpisu z rejestru właściwego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta(ów).
4. Oświadczenia według wzorów stanowiących załączniki nr 2 i 3.
5. Wykaz kadry wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających prawo do pełnienia funkcji wychowawcy
6. Zaświadczenia z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz z Krajowego Rejestru Karnego.
7. Program wypoczynku.
8. Regulamin rekrutacji uczestników wypoczynku.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Oceny złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Oleśnickiego.
2. Oferty będą oceniane w dwóch etapach na podstawie następujących kryteriów:

L.p.	Kryterium oceny	Ilość punktów
Etap I		
1.	Złożenie oferty w terminie.	0-1
2.	Kompletne i prawidłowe wypełnienie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych, oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Wzór oferty jest załącznikiem nr 1 do w/w rozporządzenia.	0-1
3.	Zgodność celu projektu z rodzajem zadania publicznego określonego w Uchwale w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w roku 2026 r. pn. „Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci w pieczy zastępczej w rodzinach z terenu powiatu oleśnickiego”.	0-1
4.	Zapewnienie dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411). Informacja o sposobie spełnienia tych warunków należy zamieścić w części VI oferty „Inne informacje”.	0-1

Etap I polega na badaniu zgodności ofert z wymogami formalnymi. Do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które uzyskały minimum 3 punkty w I etapie.

L.p.	Kryterium oceny	Ilość punktów
Etap II		
1.	Możliwość realizacji zadania przez organizację.	0-25
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	0-25
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie.	0-30

4.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	0-10
5.	Udział osobowy i rzeczowy realizatora projektu, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	0-5
6.	Dotychczasowa współpraca z Powiatem Oleśnickim przy realizacji zadań publicznych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, jeżeli podmiot realizował zadanie w latach poprzednich.	0-5

Etap II polega na ocenie ofert dopuszczonych do tego etapu na podstawie wyżej wymienionych kryteriów tj. kryteria 1-6.

3. O wyborze oferty decyduje suma punktów. Oferty, które otrzymały mniej niż 60 punktów nie podlegają finansowaniu.

4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu Oleśnickiego po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej. Po zakończeniu procedury konkursowej i zaakceptowaniu oferty o wyniku rozstrzygnięcia Oferent zostanie powiadomiony w ciągu 7 dni.

5. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie ogłoszona: w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Oleśnicy.

6. Uchwała Zarządu Powiatu Oleśnickiego w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zwarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą (Oferentem). W umowie zostaną określone warunki realizacji zadania.

IX. Termin dokonania wyboru ofert: do dnia 3.07.2026 r.

X. Informacja o zrealizowanych przez Powiat Oleśnicki w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju:

Nazwa i rodzaj zadania	Wysokość dotacji przekazana w roku	
	2024	2025
Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej: „Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci w pieczy zastępczej w rodzinach na terenie powiatu oleśnickiego”	---	20.000 zł

XII. Klauzula Informacyjna

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 2016r., poz. 119.1), informuję, że:

Administrator Danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starosta Oleśnicki, ul. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica;
Dane kontaktowe	Z AD można się skontaktować: - tel. 71/314-01-14, 71/314-01-11 - fax. 71/314-01-10 - e-mail: biuropodawcze@powiat-olesnicki.pl
Inspektor Ochrony Danych	mgr inż. Sebastian Kopacki - iodo@powiat-olesnicki.pl
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Dane osobowe składających ofertę będą przetwarzane w celu związanym z otwartym konkursem ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2025, zgodnie z Uchwałą Nr VII/59/2024 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Oleśnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których

	mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.
Okres, przez który będą przetwarzane	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia konkursu.
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja otwartego konkursu ofert, na ich wniosek.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Posiada Pani/Pan: -na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, -na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, -na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, -prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Nie przysługuje Pani/Panu: -w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych, -prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO, -na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
Dodatkowe informacje	Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, jak również nie będą przekazywane do Państwa trzeciego. Więcej informacji na temat przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych można znaleźć na stronie www.AdministratorsaDanych .

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 308/2026
Zarządu Powiatu Oleśnickiego
z dnia 03.07.2026 2026 r.

.....
pieczętka Oferenta

OŚWIADCZENIE OFERENTA

W związku z ubieganiem się o wsparcie/powierzenie* zadania
publicznego.....
.....w okresie od do ,
realizowanego przez naszą organizację, składamy następujące oświadczenie:

Niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli oświadczają, że w/w organizacja:

1. nie posiada/posiada* zaległości wobec Powiatu Oleśnickiego i powiatowych jednostek organizacyjnych;
2. nie są prowadzone /są prowadzone* wobec naszej organizacji egzekucje sądowe bądź administracyjne.

Osoby składające oświadczenie:

.....
pieczętka i podpis pieczętka i podpis pieczętka i podpis

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 308/2016.

Zarządu Powiatu Oleśnickiego

z dnia 03 czerwca 2016 r.

.....
pieczęć Oferenta

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14. RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie dotacji w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w rodzinach z terenu Powiatu Oleśnickiego

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Oferenta)

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Oferenta)

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowanie obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).