

IM.272.1.9.2021

U M O W A

Projekt

Znak: IM.272.1.9/1.2021

W dniu 2021 roku między **SKARBEM PAŃSTWA** reprezentowanym przez **Starostę Koneckiego - Pana Grzegorza Pieca** wykonującego zadania z zakresu administracji rządowej, zwanym w dalszej części „ZAMAWIAJĄCYM”, a firmą, zwaną w dalszej części „WYKONAWCĄ”, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

ZAMAWIAJĄCY zamawia, a WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w postaci sporządzenia trzech operatów szacunkowych niezbędnych do określenia wartości rynkowej nieruchomości gruntowych Skarbu Państwa położonych w m. Końskie obręb 0002, oznaczonych w ewidencji gruntów jako działki:

1. Nr 6266/1 i 6266/2 o łącznej pow. 0,3764 ha
2. Nr 6248/11 i 6248/22 o łącznej pow. 0,1326 ha
3. Nr 6249/111 o pow. 0,4631 ha

dla dwóch celów: dokonania aktualizacji opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego oraz zamiany nieruchomości z dotychczasowym użytkownikiem wieczystym na podstawie art. 77 i art. 32 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1990 z późn. zm.).

§2

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z:
 - a) ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1990 z późn. zm.);
 - b) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz. U. z 2004 nr 207, poz. 2109 z późn. zm.),
 - c) standardami zawodowymi rzeczoznawców majątkowych.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest do skompletowania we własnym zakresie i na własny koszt dokumentacji niezbędnej do analizy stanu prawnego nieruchomości i wykonania operatów szacunkowych stanowiących przedmiot umowy.
3. WYKONAWCA jest zobowiązany dołączyć do operatów szacunkowych kopię dokumentu ubezpieczenia, o którym mowa w art. 175 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1990 z późn. zm.) aktualnego na dzień sporządzenia operatu szacunkowego oraz istotne dokumenty wykorzystane przy jego sporządzaniu, tj.:
 - a) wypis z rejestru gruntów,
 - b) odpis księgi wieczystej,
 - c) mapę z zaznaczeniem wycenianej nieruchomości,
 - d) protokół z oględzin nieruchomości,
 - e) dokumentację fotograficzną (co najmniej 2 zdjęcia z datą ich wykonania),

- f) zestawienie transakcji nieruchomości przyjętych do porównania z podaniem nazwy miejscowości, obrębu, ulicy, powierzchni, daty transakcji,
 - g) inne dokumenty wykorzystywane przy sporządzaniu wyceny.
4. Wszelkie materiały otrzymane przez WYKONAWCĘ w ramach wykonania przedmiotu niniejszej umowy nie mogą być powielane, a po zakończeniu prac muszą zostać zwrócone ZAMAWIAJĄCEMU, najpóźniej w dniu przekazania operatu szacunkowego.
 - 4 WYKONAWCA wyraża zgodę na wydanie stronom postępowań administracyjnych, w których sporządzony operat szacunkowy stanowi materiał dowodowy, ich kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
 5. W zakresie sporządzonego operatu szacunkowego WYKONAWCA zobowiązany jest bez dodatkowego wynagrodzenia do udziału w rozprawach administracyjnych, do udzielania wyjaśnień w toku prowadzonych postępowań administracyjnych, a także do udziału w postępowaniach przed organem odwoławczym bądź sporządzania odpowiednich opinii, celem wykorzystania ich przez ZAMAWIAJĄCEGO w postępowaniach odwoławczych.
 6. WYKONAWCA oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie, wymagane uprawnienia oraz potencjał niezbędny do wykonania przedmiotu umowy.

§3

1. Ustala się następujący termin wykonania przedmiotu umowy: **do 19 marca 2021 r.**
2. WYKONAWCA zobowiązuje się złożyć kompletne operaty szacunkowe dla nieruchomości wskazanych w §1.
3. **Termin, o którym mowa w ust. 1, jest ostatecznym terminem wykonania przedmiotu umowy, który powinien uwzględniać 5-dniowy (dni robocze) termin na dokonanie kontroli operatów szacunkowych przez ZAMAWIAJĄCEGO.** ZAMAWIAJĄCY podejmie kontrolę w dniu złożenia przez WYKONAWCĘ operatów w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Końskich.

§4

1. Po kompletnym wykonaniu przedmiotu umowy wskazanego w §1 WYKONAWCA składa w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Końskich, ul. Stanisława Staszica 2, pokój nr 1, sporządzone operaty szacunkowe.
2. Jeżeli operaty szacunkowe dostarczone przez WYKONAWCĘ zawierają wady lub inne nieprawidłowości wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA dokona poprawek lub uzupełnień w terminie 5 dni roboczych od dnia powiadomienia go o tych wadach lub nieprawidłowościach przez ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Jeżeli wady operatów szacunkowych dostarczonych przez WYKONAWCĘ nie zostaną ujawnione w chwili ich odbioru przez ZAMAWIAJĄCEGO, to w ramach rękojmi WYKONAWCA zobowiązany jest, na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO i w terminie przez niego wyznaczonym, do usunięcia nieodpłatnie wad w opracowaniu.
4. W przypadku konieczności potwierdzenia aktualności operatów szacunkowych po okresie 12 miesięcy od daty ich wykonania, WYKONAWCA zobowiązuje się do umieszczenia w nich stosownej klauzuli. Potwierdzenie aktualności operatów szacunkowych nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania zlecenia, bez dodatkowego wynagrodzenia.

§5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy WYKONAWCA otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości: zł (słownie złotych: 00/100)
2. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie rachunku/faktury wystawionej przez WYKONAWCĘ, po wykonaniu przedmiotu umowy i przyjęciu go przez WYKONAWCĘ, w formie bezgotówkowej, na wskazany przez WYKONAWCĘ rachunek bankowy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury/rachunku. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Podstawą wystawienia rachunku (faktury) jest protokół odbioru operatów szacunkowych.
4. Cena określona w umowie jest niezmienna przez cały okres jej obowiązywania.
5. Fakturę/rachunek WYKONAWCA wystawi w następujący sposób: Nabywca - Powiat Konecki, ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie, NIP 658-19-55-636, Odbiorca – Starostwo Powiatowe w Końskich, ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie.

§6

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych:

1. WYKONAWCA zobowiązany jest zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU następujące kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki poczynawszy **od 20.03.2021 r.**,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY
 - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1, jeżeli odstąpienie będzie miało miejsce przed datą określoną w §3 ust. 1 tj. do 19.03.2021 r.
 - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1, jeżeli odstąpienie będzie miało miejsce po dacie określonej w §3 ust. 1 tj. po 19.03.2021 r.
2. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy, z przyczyn, za które odpowiada ZAMAWIAJĄCY-10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust.1,
 - b) za zwłokę w uregulowaniu należności wynikających z faktur/rachunków - odsetki w wysokości ustawowej.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy do 31.03.2021 r. ZAMAWIAJĄCY rozwiąże umowę i naliczy kary umowne zgodnie z §6 ust. 1 lit. b tiret drugie. Kary z ust. 1 lit. a nie mają wówczas zastosowania.
4. W przypadku wystąpienia kar umownych należnych ZAMAWIAJĄCEMU, o których mowa w §6 ust.1, ZAMAWIAJĄCY wystawi notę i wezwie WYKONAWCĘ do uregulowania należnych mu kar w terminie wskazanym w nodzie. W przypadku nieuregulowania kar przez WYKONAWCĘ w ustalonym terminie, bądź złożenia przez niego stosownego oświadczenia, ZAMAWIAJĄCY potrąci je z faktury/rachunku wystawionego przez WYKONAWCĘ.
5. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem okoliczności siły wyższej lub wszelkimi innymi okolicznościami lub przyczynami niezależnymi od Stron, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec.

§7

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron WYKONAWCĘ obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

- a) WYKONAWCA przy udziale ZAMAWIAJĄCEGO sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac według stanu na dzień odstąpienia, w terminie 7 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy,
 - b) WYKONAWCA zgłosi ZAMAWIAJĄCEMU gotowość do odbioru prac przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które WYKONAWCA nie odpowiada.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

§8

Strony uzgadniają, że zamówienie objęte umową nie może stanowić przedmiotu cesji w rozumieniu art. 509 §1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny*.

§9

WYKONAWCA w zakresie objętym niniejszą umową zobowiązuje się do przestrzegania postanowień ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*.

§10

1. ZAMAWIAJĄCY powierza dalej WYKONAWCY przetwarzanie danych osobowych zawartych w zbiorach danych ewidencji gruntów i budynków przez nich prowadzonych.
2. **Gwarancja wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych przez WYKONAWCĘ.** WYKONAWCA oświadcza, że gwarantuje wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych spełniających wymagania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Dz. Urz. UE z 2016r. L 119. str. 1), zwanego dalej RODO i ochronę praw osób, których dane dotyczą w odniesieniu do powierzonych mu przez ZAMAWIAJĄCEGO danych osobowych.
3. **Przedmiot przetwarzania.** Na podstawie art. 28 ust. 3 RODO oraz postanowień umowy, ZAMAWIAJĄCY powierza WYKONAWCY do przetwarzania, jako przedmiot przetwarzania, dane osobowe właścicieli i władających nieruchomościami oraz ich przedstawicieli, wraz z danymi identyfikującymi te nieruchomości, dostępnymi w publicznych rejestrach, a odzwierciedlonymi w dokumentacji będącej przedmiotem umowy, wobec których to danych ZAMAWIAJĄCY został upoważniony do przetwarzania przez Starostę Koneckiego będących administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO, zwane dalej powierzonymi danymi osobowymi.
4. **Czas trwania przetwarzania.** WYKONAWCA powierzone dane osobowe będzie przetwarzał w okresie niezbędnym do realizacji umowy, w tym zobowiązań z rękojmi i udzielonej gwarancji.
5. **Charakter i cel przetwarzania.** WYKONAWCA może przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy. W odniesieniu do charakteru przetwarzania WYKONAWCA może przetwarzać powierzone dane osobowe w sposób niezbędny do realizacji przedmiotu umowy, w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych wykonując takie czynności jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie oraz przekazywanie danych osobowych do ZAMAWIAJĄCEGO.
6. **Rodzaj danych osobowych.** WYKONAWCA może przetwarzać powierzone dane osobowe w zakresie: imiona i nazwiska, nr PESEL, tytuł prawny do posiadanej nieruchomości, nr EKW/KW, adres zamieszkania.
7. **Kategoria osób, których dane dotyczą.** WYKONAWCA może przetwarzać dane właścicieli

nieruchomości i przedstawicieli właścicieli nieruchomości.

8. Obowiązki i prawa ZAMAWIAJĄCEGO oraz administratora.

- 1) ZAMAWIAJĄCY lub administrator lub upoważniony przez nich audytor zewnętrzny ma prawo do przeprowadzenia audytu przestrzegania przez WYKONAWCĘ zasad przetwarzania danych osobowych, o których mowa w umowie oraz w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania przez WYKONAWCĘ powierzonych danych osobowych, stosowanych środków technicznych i organizacyjnych, lub dokonywania audytu w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe.
- 2) ZAMAWIAJĄCY lub administrator może wystosować do WYKONAWCY prawnie uzasadnione zalecenia z audytu, o którym mowa w pkt. 1 dotyczące zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych.
- 3) ZAMAWIAJĄCY lub administrator przekaze WYKONAWCY zalecenia organu nadzorczego powstałe w wyniku ewentualnych uprzednich konsultacji, o których mowa w art. 36 ust. 2 RODO, jeśli WYKONAWCA nie otrzymałby ich bezpośrednio od organu nadzorczego, gdy mają zastosowanie do WYKONAWCY.
- 4) ZAMAWIAJĄCY nie wyraża zgody na dalsze powierzenie (tzw. podpowierzenie) przetwarzania danych osobowych będących przedmiotem przetwarzania przez WYKONAWCĘ podwykonawcom bez uprzedniej pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.

9. Obowiązki WYKONAWCY, jako podmiotu przetwarzającego.

- 1) WYKONAWCA zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie ZAMAWIAJĄCEGO lub administratora, w celu prawidłowej realizacji umowy, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się polecenia przekazywane drogą elektroniczną lub na piśmie.
- 2) WYKONAWCA zapewnia, że przetwarzanie powierzonych danych osobowych wykonywać będą jedynie osoby przez niego upoważnione oraz, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązane zostaną, przed rozpoczęciem ich przetwarzania do zachowania w tajemnicy tych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, także po ustaniu zatrudnienia u WYKONAWCY. WYKONAWCA będzie prowadził ewidencję osób przez siebie upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych.
- 3) WYKONAWCA wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie powierzonych danych osobowych spełniało wymogi RODO oraz postanowień umowy i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o których mowa w art. 32 RODO, w związku powyższym będzie w szczególności:
 - a) stosować szyfrowanie danych w tym stosować szyfrowaną transmisję danych (np. przez zastosowanie VPN – Virtual Private Network) w przypadku konieczności przesyłania danych osobowych przez sieć komputerową Internet,
 - b) stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, zapewniające ich poufność, integralność, dostępność i odporność systemów informatycznych służących do ich przetwarzania oraz usług przetwarzania danych osobowych,
 - c) przetwarzać powierzone dane osobowe w taki sposób, aby zabezpieczyć je przed udostępnianiem ich osobom nieupoważnionym do ich przetwarzania, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów RODO oraz nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,

- d) oceniać regularnie skuteczność zastosowanych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych,
- e) zachować w poufności wszystkie powierzone dane osobowe, a także zachować w poufności informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po rozwiązaniu umowy lub zakończeniu jej realizacji.
- 4) W przypadku braku sprzeciwu Starosty Koneckiego w terminie **14 dni** i uzyskania od ZAMAWIAJĄCEGO zgody na dalsze powierzenie (tzw. podpowierzenie) przez WYKONAWCĘ innemu podmiotowi przetwarzającemu wykonywania konkretnych czynności przetwarzania w celu realizacji przedmiotu umowy, WYKONAWCA przestrzega warunki, o których mowa w art. 28 ust. 2 i ust. 4 RODO, oraz postanowień umowy.
- 5) WYKONAWCA biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, będzie pomagać ZAMAWIAJĄCEMU oraz administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO.
- 6) WYKONAWCA, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać będzie ZAMAWIAJĄCEMU oraz administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO; w szczególności, WYKONAWCA zgłasza ZAMAWIAJĄCEMU, oraz administratorowi bez zbędnej zwłoki, naruszenie ochrony powierzonych danych osobowych zgodnie z art. 33 ust. 2 oraz przekazuje informacje niezbędne ZAMAWIAJĄCEMU do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorczemu, o którym mowa w art. 33 ust. 3 RODO. Zgłoszenie takie powinno odbywać się bezpośrednio do osoby pełniącej u ZAMAWIAJĄCEGO funkcję Inspektora Ochrony Danych na adres e-mail: iod@konecki.powiat.pl lub po numer telefonu 41 260 47 00.
- 7) W związku rozwiązaniem lub wygaśnięciem Umowy, WYKONAWCA zobowiązuje się do:
- a) w zależności od decyzji Starosty Koneckiego, niezwłocznego zwrócenia ZAMAWIAJĄCEMU powierzonych danych osobowych,
 - b) zaprzestania wszelkich czynności przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz usunięcia tych danych z nośników WYKONAWCY w sposób uniemożliwiający ich odczytanie lub wykorzystanie,
 - c) niezwłocznego przekazania ZAMAWIAJĄCEMU oraz administratorowi pisemnego oświadczenia, w którym potwierdzi, że nie posiada żadnych powierzonych danych osobowych, oraz że usunął te dane z nośników WYKONAWCY w sposób uniemożliwiający ich odczytanie lub wykorzystanie.
- 8) WYKONAWCA udostępni niezwłocznie ZAMAWIAJĄCEMU oraz administratorowi wszelkie informacje związane z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych w tym niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwi ZAMAWIAJĄCEMU lub audytorowi upoważnionemu przez ZAMAWIAJĄCEGO przeprowadzenie audytów i przyczynienia się do nich oraz zastosuje się do prawnie uzasadnionych zaleceń z ww. audytu.
- 9) WYKONAWCA będzie niezwłocznie informować ZAMAWIAJĄCEGO oraz administratora, jeżeli zdaniem WYKONAWCY wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów dotyczących ochrony danych.
- 10) WYKONAWCA będzie stosować się do zaleceń, o których mowa w art. 36 ust 2 RODO, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych, w zakresie stosowania RODO.
- 11) WYKONAWCA zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej ZAMAWIAJĄCEMU oraz administratorowi lub osobom, których dane dotyczą na skutek przetwarzania powierzonych danych osobowych niezgodnie z postanowieniami umowy, jak też z naruszeniem przepisów art. 32 RODO.

WYKONAWCA zobowiązuje się przekazać w imieniu administratora osobom, których dane zostały mu powierzone przez ZAMAWIAJĄCEGO, jak również osobom, których dane osobowe przekazał ZAMAWIAJĄCEMU w związku z wykonywaniem umowy, informacji podawanych w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą – obowiązek, o którym mowa w art. 14 RODO.

§11

1. Ustala się, że prace będące przedmiotem niniejszej umowy objęte będą 2 – letnią rękojmią.
2. W okresie rękojmi WYKONAWCA zobowiązany jest do usunięcia zauważonych i zgłoszonych przez ZAMAWIAJĄCEGO wad i usterek na własny koszt w terminie realnie najkrótszym, lecz nie później niż 14 dni od daty doręczenia WYKONAWCY protokołu usterek. Zakres do wykonania stwierdzonych wad i usterek zostanie każdorazowo określony w protokole usterek.
3. W przypadku, gdy WYKONAWCA nie wywiąże się ze zobowiązań określonych w ust. 2, ZAMAWIAJĄCY zleci usunięcie wad i usterek osobie trzeciej obciążając kosztami WYKONAWCĘ.
4. W przypadku negatywnej weryfikacji operatu szacunkowego przez organizację zawodową rzeczoznawców majątkowych, ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do zwrotu poniesionych kosztów za wykonanie operatu.

§12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* oraz inne obowiązujące przepisy w tym zakresie.

§13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§14

Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla ZAMAWIAJĄCEGO, jeden dla WYKONAWCY.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY