

ZARZĄDZENIE Nr 7/2024
Dyrektora Zespołu Szkół w Woli Mieleckiej
z dnia 5 lutego 2024r

w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do klasy I oraz terminów składania dokumentów.

Na podstawie art.153 ust.1 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 (Dz. U z 2023.0.900 tj), w związku z Zarządzeniem 619/2024 Wójta Gminy Mielec z dnia 24 stycznia 2024r zarządza się, co następuje:

§1.

Ustala się terminy postępowania rekrutacyjnego do klasy I Publicznej Szkoły Podstawowej w Woli Mieleckiej na rok szkolny 2024/2025:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych	19.02 -26.02.2024r	22.04 – 25.05.2024r
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w pkt.1 oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności o których mowa w art. 150 ust 7 ustawy Prawo oświatowe)	27.02-8.03.2024r.	26.05 – 9.05.2024r
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	11.03.2024r.	10.05.2024r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do szkoły w postaci pisemnego oświadczenia	12.03 – 15.03.2024r	13.05 – 16.05.2024r
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	18.03.2024r	17.05.2024r
6.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	Do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, na rok szkolny 2024/2025.

.....

Podpis i pieczęć dyrektora