

OGŁOSZENIE

Urząd Gminy Wietrzychowice uprzejmie informuje, iż zostało ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie: **„Wykonanie Gminnej Ewidencji Zabytków oraz Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Wietrzychowice”**.

Szczegóły postępowania w załączonej dokumentacji.

Wietrzychowice, 10.08.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak: ZP.271.2.23.2022

Wietrzychowice, dnia 10.08.2022r.

1. Zamawiający:

Gmina Wietrzychowice
Wietrzychowice 19, 33-270 Wietrzychowice
Tel. 14 6418 045 fax: 14 641 80 45
e-mail: gmina@wietrzychowice.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu na:

Realizacja zadania pn: „Wykonanie Gminnej Ewidencji Zabytków oraz Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Wietrzychowice”.

2. **Przedmiot zamówienia** obejmuje wykonanie Gminnej Ewidencji Zabytków oraz Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Wietrzychowice. Liczba obiektów do weryfikacji ujęta w Wojewódzkim Wykazie Ewidencji Zabytków Gminy Wietrzychowice to 472 zabytki nieruchome oraz 110 stanowisk archeologicznych.

- 1) Zakres opracowania w ramach sporządzenia Gminnej Ewidencji Zabytków obejmuje:
 - a) wytypowanie obiektów do ujęcia w gminnej ewidencji zabytków po uprzednim uzgodnieniu z Małopolskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Krakowie delegatura w Tarnowie;
 - b) sporządzenie ewidencji zabytków w postaci kart adresowych (GEZ) dla obiektów na terenie Gminy Wietrzychowice zawierających opis, aktualną dokumentację fotograficzną, mapę;
 - c) wykonanie kwerendy w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Krakowie Delegatura w Tarnowie;
 - d) uzyskanie akceptacji Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie Delegatura w Tarnowie sporządzonej Gminnej Ewidencji Zabytków (w przypadku braku akceptacji, wykonawca dokona poprawy w celu ostatecznego pozytywnego zaopiniowania);
 - e) przekazanie 2 egz. GEZ w wersji papierowej (format A4 w kolorze), oprawiony w sposób umożliwiający wypięcie poszczególnych kart adresowych, 1 egz. w formie cyfrowej umożliwiający edytowanie każdej karty adresowej – pliki z kartami powinny posiadać nazwy umożliwiające powiązanie ich z zabytkami, których dotyczą oraz wykaz obiektów objętych Gminną Ewidencją Zabytków w zestawieniu tabelarycznym w układzie adresowym i ewidencyjnym wg miejscowości.
- 2) Zakres opracowania w ramach sporządzenia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2023 -2026 obejmuje:
 - a) opracowanie Gminnego Programu opieki nad Zabytkami Gminy Wietrzychowice na lata 2023-2026;
 - b) uzyskanie pozytywnej opinii Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie delegatura w Tarnowie co do przedmiotu zamówienia,

- c) sporządzenie stosownego projektu uchwały wraz z uzasadnieniem dla Rady Gminy Wietrzychowice, w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Wietrzychowice na lata 2023-2026;
 - d) przekazanie 2 egz. Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami w formie papierowej (format A4 w kolorze) zaopiniowanego przez Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie Delegatura w Tarnowie oraz 2 egz. w formie cyfrowej edytowalnej.
- 3) Przedmiot umowy powinien uwzględniać wymagania wynikające z:
- a) ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 710 z późn. zm.)
 - b) Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011
 - c) w sprawie prowadzenia rejestru zabytków krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. z 2011r. nr 113, poz. 661),
 - d) innych obowiązujących przepisów prawa dotyczących przedmiotu zamówienia.
- 4) Do obowiązków Wykonawcy należy:
- a) Systematyczne konsultowanie opracowanej dokumentacji z Zamawiającym,
 - b) Uczestniczenie w czynnościach proceduralnych oraz organizowanych przez Zamawiającego spotkaniach i naradach dotyczących wykonania Przedmiotu umowy.
- 5) Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem, potencjałem technicznym, a osoby wyznaczone do realizacji niniejszego zamówienia posiadają, wymagane odpowiednimi przepisami prawa, uprawnienia umożliwiające realizację przedmiotu umowy.

3. Warunku udziału w postępowaniu

1). W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy wykonali **co najmniej 2 usługi polegające na opracowaniu Gminnej Ewidencji Zabytków i 2 usługi polegające na wykonaniu Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami** w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie przedstawionych **do oferty referencji**, bądź innych dokumentów wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonane, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz **załączeniem dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2). **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).**

4. Termin realizacji zamówienia:

Do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy w tym:

- 1) Do 8 miesięcy od dnia podpisania umowy - GEZ do uzgodnień z Konserwatorem Zabytków,
- 2) Do 10 miesięcy od dnia podpisania umowy – do przekazania materiałów do wydania zarządzenia przez Wójta Gminy ws. GEZ,
- 3) Do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy – do przekazania Programu Opieki nad Zabytkami po uzgodnieniu z Konserwatorem Zabytków.

5. Okres gwarancji:

24 miesiące.

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty należy składać do dnia **18.08.2022 r.** do godz. **12.15** w sekretariacie Urzędu Gminy na dziennik podawczy lub za pośrednictwem Platformie zakupowej zamawiającego dostępnej pod adresem <https://wietrzychowice.ezamawiajacy.pl/>.

7. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert:

Cena - waga 100 %

- 1). Sposób dokonywania oceny w kryterium „Cena”:

$$Pc = (Cbn / Cb) \times 100 \text{ punktów}$$

Gdzie: Pc - liczba punktów

Cbn - najniższa ze wszystkich ofert cena ofertowa brutto;

Cb - proponowana w danej ofercie cena ofertowa brutto.

- a) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. Cena musi być podana w następujący sposób: wartość netto + należny podatek VAT (jeżeli występuje)= wartość brutto.
- b) Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- c) Cenę oferty należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich danych zawartych w przedmiocie zamówienia.
- d) W cenie oferty należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- e) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- f) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz realizacji zamówienia.
- g) W przypadku rozbieżności cen podanych liczbowo i słownie, zamawiający dla oceny oferty przyjmie zapis słowny.
- h) Jeżeli Wykonawca poda cenę w jednej formie słownie lub cyfrowo, zamawiający uzna tak podaną wartość

- 2). Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3). Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zapytaniu ofertowym. Jeśli oferta oceniona jako najkorzystniejsza będzie podlegać odrzuceniu, Zamawiający zbada ofertę kolejną ocenioną jako najkorzystniejsza.
- 4). Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

8. Termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.08.2022 r. o godz. 12.30 w pokoju nr 3 Urzędu Gminy Wietrzychowice.

9. Warunki płatności:

- 1) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotowego zamówienia będzie **ryczałtowe**.
- 2) Należność zostanie uregulowana przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami

- 1) W zakresie merytorycznym:
Pani Sylwia Partyka
Tel. 14 6418 045 wew.19
e-mail: gk@wietrzychowice.pl
- 2) W zakresie proceduralnym:
Pani Marta Pabian
Tel. 14 6418 045 wew. 12
e-mail: zamowienia@wietrzychowice.pl

11. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, w postaci papierowej lub elektronicznej oraz podpisana odręcznym podpisem osobistym w przypadku oferty w formie papierowej lub podpisem elektronicznym w przypadku oferty w formie elektronicznej.
- 2) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć poprzez wypełnienie **formularza ofertowego, stanowiącego zał. nr 1 wraz z wymaganymi załącznikami (referencje)**.
- 3) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
- 4) Ofertę należy złożyć:
- 5) **W formie papierowej** pisemnej na dzienniku podawczym zamawiającego, osobiście, listem (za pośrednictwem Poczty Polskiej, bądź firmy kurierskiej) – liczy

się data wpływu do Urzędu Gminy Wietrzychowice na podpisanym odręcznie **formularzu oferty** (zał. nr 1 do zapytania) **1 wraz z wymaganymi załącznikami (referencje)**.

- a) Oferta powinna być opakowana w jednej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego i opatrzonej napisem: „**Wykonanie Gminnej Ewidencji Zabytków oraz Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Wietrzychowice**”,

lub

- 6) **W formie elektronicznej** na Platformie zakupowej zamawiającego dostępnej pod adresem <https://wietrzychowice.ezamawiajacy.pl/>, poprzez załączenie podpisanego podpisem elektronicznym **formularza ofertowego** (zał. nr 1 do zapytania) **1 wraz z wymaganymi załącznikami (referencje)**.
 - b) Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej zamawiającego dostępnej pod adresem <https://wietrzychowice.ezamawiajacy.pl>
 - c) Uwaga! Przed złożeniem oferty, wykonawca powinien zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej, dostępnej pod linkiem: [Platforma zakupowa Instrukcja dla Wykonawcy](#).
 - d) Oferta Wykonawcy, który przedłoży ofertę w kopii lub nieprawidłowo podpisaną (bez własnoręcznego podpisu lub podpisu elektronicznego), zostanie odrzucona.

12. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert z dwoma wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów ofert.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
- 3) Termin związania treścią oferty: 30 dni liczone od daty wyznaczonej dla składania ofert.

13. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję się Wykonawców, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Wietrzychowice; reprezentowana przez Wójta Gminy Wietrzychowice z siedzibą 33-270 Wietrzychowice 19.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: magdalena.waligora@cbi24.pl tel. 533 655 000.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na

Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 złotych na wykonanie zadania pn.: „Wykonanie Gminnej Ewidencji Zabytków oraz Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Wietrzychowice”, prowadzonym w trybie przewidzianym Zarządzeniem Nr 120.25.2020 Wójta Gminy Wietrzychowice z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej mniejszej niż 130 000 złotych obowiązującego w Urzędzie Gminy Wietrzychowice. Państwa dane nie będą wykorzystywane do celów innych niż te, dla których zostały zebrane.

- 3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Jednocześnie wykonawcy biorący udział w postępowaniu zobowiązani są do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskują w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

13. W załączeniu do zaproszenia przesyłamy:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Wzór umowy