

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ Szkoły Podstawowej nr 6 w Rumi

Podstawa prawna: § 28 i 49 Statutu Szkoły Podstawowej nr 6 w Rumi

art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe(tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 900);

§7 i §6 ust. 5 i 6 Rozporządzenia MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502, ze zm.);

§ 4 ust.2 Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2017 poz. 1646), zmienione Rozporządzeniem MEiN z dnia 30 sierpnia 2019 r. (Dz. U. 2019 r.; poz. 1664)

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły. W swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo- Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć, opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest co roku przez wychowawców świetlicy, na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły oraz przedstawiany do akceptacji wychowankom i ich rodzicom.
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców- na wniosek rodziców,
 - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.

§ 2.

Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom:
 - 1) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
 - 2) pomoc w nauce,
 - 3) warunki do nauki własnej,
 - 4) kulturalną rozrywkę i zabawę,
 - 5) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
 - 6) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
 - 7) stymulowanie postawy twórczej,
 - 8) wdrożenie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - 9) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
 - 10) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
 - 11) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
 - 12) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) zapewnienie opieki wychowawczej przed i po zajęciach,
 - 2) organizowanie pomocy w nauce,
 - 3) tworzenie warunków do nauki własnej,
 - 4) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
 - 5) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
 - 6) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - 7) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań u dzieci,
 - 8) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, kształcenie nawyków kulturalnego zachowania
 - 9) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształcenie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o swoje zdrowie
 - 10) rozwijanie samodzielności i aktywności,
 - 11) współpraca z rodzicami i nauczycielami, a także pedagogiem i psychologiem.

§ 3. Założenia organizacyjne

1. Świetlica działa w dniach pracy szkoły w godzinach: od 06.30 do 17.00 od poniedziałku do piątku.
2. Świetlica zapewnia zajęcia wszystkim uczniom, którzy wymagają opieki w szkole.
3. Pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mają dzieci klas I-III, których rodzice lub opiekunowie prawni pracują zawodowo.
4. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
5. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i bezpośrednio nadzoruje przewodnicząca zespołu nauczycieli świetlicy szkolnej.
6. W pracy z dziećmi wychowawca świetlicy współpracuje z innymi nauczycielami - wychowawcami, pedagogiem i psychologiem szkolnym.
7. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach nieprzekraczających 25 osób. Są to zajęcia muzyczne, ruchowe, plastyczne, z zakresu żywego słowa gry i zabawy sportowe. Dzieci mają czas na zabawy własne.
8. Świetlica realizuje swoje zadania zgodnie z "Rocznym planem pracy świetlicy" na dany rok szkolny, zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
9. W świetlicy prowadzone są zajęcia dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Liczba uczniów niepełnosprawnych na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela wynosi nie więcej niż 5.
10. Opieką wychowawczą objęci są uczniowie oczekujący na zajęcia lekcyjne, dodatkowe zajęcia (korekcyjne, logopedyczne, terapeutyczne i inne) oraz uczniowie zwolnieni z zajęć.
11. Dzieci zapisane na posiłki spożywają obiad od 11.00 do 13.30.
12. Dzieci przebywające w świetlicy, udają się na obiad w dwóch (02) zorganizowanych grupach w godzinach 11:05 oraz 12:05
13. Wychowawca klasy wystawiając ocenę zachowania uwzględnia opinię wychowawców świetlicy na temat każdego dziecka uczęszczającego do świetlicy.
14. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie prawidłowo wypełnionej Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy – Wzór Karty Zgłoszenia Dziecka do Świetlicy - Załącznik nr 1 do Regulaminu.
15. Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy, należy dostarczyć do Szkoły w terminie:
 - dzieci rozpoczynające naukę w SP nr 6, wraz z kartą zgłoszenia do szkoły
 - dzieci kontynuujące naukę w SP nr 6 do dnia 15 czerwca
 - w sytuacjach wyjątkowych lub losowych, w trakcie roku szkolnego
16. Rodzice/opiekunowie prawni mogą upoważnić inne osoby do odbioru dziecka ze świetlicy. Upoważnienia dokonuje się w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy.
17. Rodzice/opiekunowie prawni mogą wyrazić zgodę na publikowanie wizerunku oraz danych osobowych dziecka na stronie internetowej szkoły w związku z udziałem dziecka w konkursach oraz zajęciach pozalekcyjnych organizowanych w świetlicy lub konkursach międzyszkolnych.
18. Przed podpisaniem Karty zgłoszenia rodzic ma obowiązek zapoznania się z regulaminem świetlicy oraz z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 2 i 3 do Regulaminu Świetlicy.
19. Złożenie podpisu jest jednoznaczne z akceptacją regulaminu świetlicy. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej szkoły oraz w świetlicy szkolnej.
20. Rodzice mają obowiązek przyprowadzania dziecka do świetlicy i zgłoszenia jego przybycia w celu odnotowania w dzienniku, nie zostawiając go pod szkołą lub w szatni (dotyczy to szczególnie dzieci edukacji wczesnoszkolnej).
21. Wychowawca klasy lub nauczyciel kończący zajęcia dydaktyczne w danej klasie jest odpowiedzialny za doprowadzenie dzieci do świetlicy.
22. Uczeń po wejściu do świetlicy ma obowiązek zgłosić się do nauczyciela-wychowawcy świetlicy.
23. Rodzice mają obowiązek do godziny 17.00 odebrać dziecko ze świetlicy i poinformować nauczyciela w celu odnotowania odbioru dziecka w dokumentacji świetlicy.
24. Rodzic oczekuje na dziecko przed salą świetlicy.
25. W sytuacji, gdy rodzice w trakcie roku szkolnego postanawiają wypisać dziecko ze świetlicy, powinni ten fakt zgłosić na piśmie nauczycielowi świetlicy.
26. Obowiązkiem rodzica jest powiadomienie na piśmie wychowawców świetlicy o zmianach kontaktowych oraz wszystkich innych istotnych informacjach, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w świetlicy (choroby, orzeczenia i opinie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej).
27. Dziecko ze świetlicy mogą odebrać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz upoważnione przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.
28. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców lub prawnych opiekunów.
29. Dzieci do ukończenia 7 roku życia przyprowadzane są i odbierane przez rodziców lub prawnych opiekunów.
30. Rodzice/opiekunowie prawni mogą upoważnić do odbioru dziecka, poniżej 7 roku życia inne pełnoletnie osoby.
31. Dziecko powyżej 7 roku życia, może samodzielnie wrócić do domu o ile posiada jednorazowe pisemne oświadczenie, że rodzice/prawni opiekunowie wyrażają zgodę na samodzielny jego powrót do domu i ponoszą w związku z tym pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze ze szkoły.

32. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie. Dzieci, które nie ukończyły 7 roku życia, a nie zostały odebrane w terminie przez rodziców pozostają w szkole pod opieką nauczyciela i w przypadku braku kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi mogą zostać przekazane właściwej jednostce Policji.
33. Dzieci powyżej 7 roku życia za zgodą rodzica wracają samodzielnie do domu, o ile rodzice/opiekunowie prawni zezwolili na samodzielny powrót (wpis w karcie) i ponoszą w związku z tym pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze ze szkoły.
34. Wychowawca świetlicy może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub innych podobnie działających środków lub gdy osoba odbierająca zachowuje się agresywnie. Wychowawca kontaktuje się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców. W przypadku braku kontaktu z rodzicem wychowawca kontaktuje się z komisariatem policji. O zaistniałej sytuacji informuje dyrektora i pedagoga.
35. Wychowawca może odmówić wydania dziecka, jeśli sobą odbierająca dziecko nie posiada lub odmówi okazania dokumentu tożsamości.
36. Ograniczenie lub pozbawienie prawa rodzica/lub opiekuna prawnego do odebrania dziecka ze świetlicy, odbywa się jedynie na podstawie wyroku lub orzeczenia sądowego.
37. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione cenne przedmioty, zabawki, pieniądze.
38. W świetlicy dzieci nie korzystają z telefonów komórkowych, smartfonów i innych urządzeń elektronicznych za wyjątkiem sytuacji uzasadnionych i za zgodą nauczyciela.
39. Dzieci nie opuszczają świetlicy bez zgody nauczyciela.
40. Nieprzestrzeganie zasad oraz niniejszego regulaminu, może skutkować wypisaniem dziecka ze świetlicy.
41. Nauczyciel świetlicy nie odpowiada za dziecko, które samodzielnie opuściło teren szkoły, w czasie, kiedy powinno przebywać w świetlicy.

§ 4

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanej opieki,
- 2) życzliwego traktowania,
- 3) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 4) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- 5) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.

2. Obowiązkiem ucznia jest:

- 1) przestrzeganie regulaminu świetlicy,
- 2) przestrzeganie zasad współżycia w grupie,
- 3) zgodne współdziałanie w zespole, uczestniczenie w zajęciach świetlicowych,
- 4) kulturalne zachowywanie się w świetlicy,
- 5) respektowanie poleceń nauczycieli,
- 6) zgłaszanie wychowawcy wyjścia ze świetlicy np. do toalety lub sklepiku szkolnego,
- 7) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek,
- 8) ponoszenie odpowiedzialności za własne zachowanie.

§ 5

Nagrody i kary

Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

1. Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy.
2. Pochwała przekazana opiekunom.
3. Nagroda książkowa na zakończenie roku szkolnego za wzorowe zachowanie i aktywne uczestniczenie w zajęciach i konkursach.

Stosowane kary:

1. Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy.
2. Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu.
3. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.

Klauzula informacyjna dla rodziców/opiekunów prawnych zgłaszających dziecko do świetlicy szkolnej

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, s.1) – zwanego dalej „RODO” – informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 6** z siedzibą w Rumi 84-230, **ul. Sienkiewicza 30**, reprezentowana przez **Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 w Rumi**.
2. Administrator Danych Osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, do którego osoba, której dane dotyczą, może wystąpić z wnioskami i zapytaniami dotyczącymi jej danych osobowych. Inspektor Ochrony Danych jest dostępny pod adresem email :
3. Dane osobowe, przetwarzane są w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych przez **Szkołę Podstawową nr 6 w Rumi** stanowią w szczególności zapisy prawa:
 - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe
 - art. 6 ust 1 lit c) oraz art. 9 ust 2 lit g) RODO – w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych;
 - art. 6 ust 1 lit a RODO – przetwarzanie danych na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą lub w przypadku osób małoletnich jej opiekuna prawnego,;
5. Dane osobowe mogą być udostępniane i przekazywane innym podmiotom realizującym zadania na zlecenie lub w imieniu Administratora Danych Osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane i przekazywane podmiotom uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa;
7. Dane osobowe przetwarzane będą nie dłużej niż jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji celu przetwarzania, chyba że dłuższy okres przetwarzania danych wynika z przepisów szczególnych.
8. Osobie której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści przekazanych danych oraz ich poprawienia lub uzupełnienia.
9. Osobie, która wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje prawo cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na legalność przetwarzania dokonanego przed dniem jej cofnięcia.
10. Osobie której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych w przypadku zastrzeżeń co do sposobu i celu przetwarzania jej danych osobowych.
11. Podanie Administratorowi danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Odmowa podania danych, podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych, może narazić osobę której dane dotyczą na odpowiedzialność karną.
12. Administrator danych osobowych, może przetwarzać dane osobowe uzyskane na podstawie dobrowolnej zgody osoby, której dane dotyczą lub opiekuna prawnego, w celach realizacji zadań niezwiązanych bezpośrednio z procesem nauczania lub opieki nad małoletnim dzieckiem.
13. Osobie która wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych, poza uprawnieniami wymienionymi w pkt. 8-10; przysługuje prawo do :
 - a) wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania
 - b) żądania ograniczenia przetwarzania
 - c) usunięcia danych osobowych

**Klauzula informacyjna
dla osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej**

Zgodnie z art.13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, s.1) – zwanego dalej „RODO” – informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 6** z siedzibą w Rumi 84-230, **ul. Sienkiewicza 30**, reprezentowana przez **Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 w Rumi**.
2. Administrator Danych Osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, do którego osoba, której dane dotyczą, może wystąpić z wioskami i zapytaniami dotyczącymi jej danych osobowych. Inspektor Ochrony Danych jest dostępny pod adresem email :
3. Dane osobowe, przetwarzane są w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych przez **Szkołę Podstawową nr 6 w Rumi** stanowią w szczególności zapisy prawa:
 - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe
 - art. 6 ust 1 lit c) RODO – w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych;
 - art. 6 ust 1 lit a) RODO – przetwarzanie danych na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą lub w przypadku osób małoletnich jej opiekuna prawnego;
5. Dane osobowe mogą być udostępniane i przekazywane innym podmiotom realizującym zadania na zlecenie
lub w imieniu Administratora Danych Osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane i przekazywane podmiotom uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa;
7. Dane osobowe przetwarzane będą nie dłużej niż jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji celu przetwarzania, chyba że dłuższy okres przetwarzania danych wynika z przepisów szczególnych.
8. Osobie której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści przekazanych danych oraz ich poprawienia lub uzupełnienia.
9. Osobie, która wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje prawo cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na legalność przetwarzania dokonanego przed dniem jej cofnięcia.
10. Jeżeli dane osobowe nie pochodzą bezpośrednio od osoby której dane dotyczą, przysługuje jej prawo uzyskania informacji o źródle pochodzenia danych oraz uzyskania informacji czy pochodzą one ze rejestrów publicznych.
11. Osobie której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych w przypadku zastrzeżeń co do sposobu i celu przetwarzania jej danych osobowych.
12. Podanie Administratorowi danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Odmowa podania danych, podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych, może narazić osobę której dane dotyczą na odpowiedzialność karną.
13. Administrator danych osobowych, może przetwarzać dane osobowe uzyskane na podstawie dobrowolnej zgody osoby, której dane dotyczą lub opiekuna prawnego, w celach realizacji zadań niezwiązanych bezpośrednio z procesem nauczania lub opieki nad małoletnim dzieckiem.
14. Osobie która wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych, poza uprawnieniami wymienionymi w pkt. 8-11; przysługuje prawo do :
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania
 - e) żądania ograniczenia przetwarzania
 - f) usunięcia danych osobowych