

Uchwała Nr. 48/2026

Uchwała pod względem prawno-
i redakcyjnym nie budzi zastrzeżeń.

Zarządu Powiatu w Końskich

Końskie, dn. 20.04.2026 podpis Bop

z dnia 20 kwietnia 2026 r.

**w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań budżetowych, sprawozdań
w zakresie operacji finansowych, sprawozdań finansowych i informacji dodatkowych
przez jednostki organizacyjne Powiatu Koneckiego**

Na podstawie art.60 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 ze zm.) i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) oraz § 12 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 stycznia 2025 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 133 ze zm.) i § 9 Rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 652) oraz § 34 ust 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342 ze zm.) – **Zarząd Powiatu w Końskich, uchwała co następuje:**

§ 1

1. Kierownicy jednostek budżetowych podległych Powiatowi Koneckiemu oraz Starostwo Powiatowe w Końskich, przekazują Zarządowi Powiatu w Końskich sprawozdania budżetowe, sprawozdania z zakresu operacji finansowych, sprawozdanie finansowe wraz z Informacją dodatkową w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym głównego księgowego i kierownika jednostki z wykorzystaniem informatycznego systemu SJO Besti@ lub Besti@, w terminach i na zasadach określonych w rozporządzeniach.
2. Jednostki posiadające osobowość prawną podlegające Powiatowi Koneckiemu składają sprawozdania w zakresie operacji finansowych w formie dokumentu elektronicznego na drukach dostępnych na stronach internetowych Ministra Finansów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym głównego księgowego i kierownika jednostki.
3. Sprawozdania, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2 są przekazywane w formie dokumentu elektronicznego na skrzynkę e-doręczeń Starostwa Powiatowego w Końskich, za wyjątkiem Starostwa Powiatowego, co do którego zatwierdzenie i podpisanie podpisem kwalifikowanym sprawozdań w systemie Besti@ jest równoznaczne z ich przekazaniem do Zarządu Powiatu. Sprawozdania należy przekazać Zarządowi Powiatu w Końskich w terminach zgodnych z terminami wskazanymi w wyżej wymienionych

rozporządzeniach. Sprawozdania finansowe należy dodatkowo złożyć na kancelarii ogólnej Starostwa Powiatowego w Końskich.

4. W przypadku braku możliwości terminowego przekazania sprawozdań określonych w §1 ust. 1 i 2 spowodowanego awarią systemu informatycznego lub innymi przyczynami technicznymi, sprawozdania należy przekazać najpóźniej pierwszego dnia roboczego po dniu usunięcia awarii, jednak nie później niż w terminie umożliwiającym Zarządowi Powiatu w Końskich terminowe przekazanie sprawozdań do dysponentów przekazujących dotacje i regionalnej izbie obrachunkowej. Ponadto kierownicy jednostek zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania Zarządu Powiatu w Końskich o zaistniałej sytuacji oraz przedstawienia pisemnego uzasadnienia opóźnienia.
5. Korekty sprawozdań należy przekazywać w formie dokumentu elektronicznego po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z pracownikiem Wydziału Budżetu i Finansów Starostwa Powiatowego w Końskich w terminach określonych w wyżej wymienionych rozporządzeniach wraz z pisemnym wyjaśnieniem korekt.
6. Kontroli sprawozdań jednostkowych pod względem formalno-rachunkowym dokonują wyznaczeni pracownicy Wydziału Budżetu i Finansów Starostwa Powiatowego w Końskich otrzymujący sprawozdania jednostkowe. Za fakt przeprowadzenia takiej kontroli uznaje się moment zatwierdzenia tych sprawozdań jednostkowych w systemie Besti@ przed włączeniem tych sprawozdań do sprawozdań zbiorczych.

§ 2

1. Kierownicy jednostek budżetowych sporządzają informację dodatkową do bilansu poza systemem SJO Besti@ lub Besti@ w programie Excel bądź Word.
2. Sporządzoną informację dodatkową należy zapisać jako plik PDF i obligatoryjnie podpisać podpisem kwalifikowanym przez głównego księgowego i kierownika jednostki.
3. Podpisany plik PDF z Informacją dodatkową należy wczytać do systemu SJO Besti@ lub Besti@: Bilanse - informacja dodatkowa F-INF - zakładka szczegóły – wczytaj i ponownie podpisać dokument.
4. Wygenerowany ponownie plik należy przesłać na skrzynkę e-doręczeń Starostwa Powiatowego w Końskich oraz w wersji papierowej, którą należy złożyć na kancelarii ogólnej.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Koneckiemu, kierownikom jednostek budżetowych Powiatu Koneckiego, Głównej Księgowej Starostwa Powiatowego w Końskich oraz dyrektorom Zespołu Opieki Zdrowotnej w Końskich i Zabytkowego Zakładu Hutniczego w Małcu.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr 48/2024 Zarządu Powiatu w Końskich z dnia 15 kwietnia 2024 r. w sprawie określenia formy przekazywanych sprawozdań budżetowych.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu:

1. Przewodniczący Zarządu	Piec Grzegorz
2. Z-ca Przewodniczącego Zarządu	Staciwa Jarosław
3. Członek Zarządu	Banasik Dariusz
4. Członek Zarządu	Leśniewicz Danuta
5. Członek Zarządu	Owczarek Wojciech

