

OGŁOSZENIE O NABORZE

WÓJT GMINY CHOTCZA

Ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na stanowisko DZIENNEGO OPIEKUNA

Zatrudnienie na podstawie: umowy o świadczenie usług

Liczba lub wymiar etatu: pełny etat – 2

I. Wymagania niezbędne:

Dziennym opiekunem może być osoba, która:

1. Dają rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
2. Nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;
3. Wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
4. Nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
5. Nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwa umyślne;
6. Posiada stan zdrowia pozwalający na podjęcie zatrudnienia w charakterze dziennego opiekuna;
7. Posiada kwalifikację dziennego opiekuna tj. odbyły*:
 - a. 160-godzinne szkolenie dla opiekuna dziennego zatwierdzone decyzją ministra właściwego do spraw rodziny albo
 - b. 40-godzinne szkolenie uzupełniające zatwierdzone decyzją ministra właściwego do spraw rodziny, w tym z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy, jeśli posiada kwalifikację pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo – wychowawczego, pedagoga społeczno – wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza, lub
 - c. są w trakcie odbywania wskazanych szkoleń (oświadczenie kandydata o udziale w trwającym szkoleniu wraz z datą planowanego ukończenia szkolenia (załącznik do ogłoszenia).
8. Odbyły nie wcześniej niż 2 lata przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy;
9. Do odbycia szkolenia, o którym mowa w pkt 8 nie jest zobowiązana osoba, która pracowała z dziećmi w wielu do lat 3 przez okres co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako dzienny opiekun.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Posiada aktualną książeczkę sanitarno-epidemiologiczną;
2. Posiada doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi;
3. Jest empatyczna, opiekuńcza, kreatywna, sumienna, obowiązkowa, komunikatywna, posiada umiejętność radzenia sobie ze stresem, umiejętność organizowania pracy własnej i umiejętność pracy w zespole oraz posiada wysoką kulturę osobistą.

*do odbycia szkolenia o którym mowa w pkt 1 a lub 1b nie jest zobowiązana osoba, która pracowała z dziećmi w wieku do 3 lat przez okres co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna.

III. Do zadań dziennego opiekuna należy w szczególności:

1. Zapewnienie dzieciom (maksymalnie pięciorgu) opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
2. Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgniarzkiej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
3. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
4. Systematyczna aktualizacja wiedzy i umiejętności w zakresie usług opieki i wczesnej edukacji dzieci w wieku do lat 3, metodyki i praktyki pracy z dziećmi, zrozumienia potrzeb dzieci, współpracy z rodzicami oraz dbania o własny dobrostan, w szczególności przez samokształcenie, udział w szkoleniach lub wsparcia ze strony podmiotu zatrudniającego dziennego opiekuna;
5. Odbycie co 2 lata szkolenia z udzielania dziecku pierwszej pomocy.

IV. Wymagane dokumenty:

1. CV kandydata, opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji”;
2. Kwestionariusz osobowy – załącznik nr 1 do ogłoszenia;
3. List motywacyjny;
4. Kserokopia świadectw pracy;
5. Oświadczenie, w którym kandydat na dziennego opiekuna stwierdza, że władza rodzicielska nie została mu odebrana, nie została mu zawieszona ani ograniczona;
6. Oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
7. Oświadczenie, na podstawie którego dzienny opiekun stwierdza, że daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
8. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
9. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia;
10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania rekrutacyjnego danych osobowych;
11. Zaświadczenie o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 2 miesiące przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna;
12. Zaświadczenie, że kandydat na opiekuna dziennego nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
13. Kserokopia dokumentów potwierdzających kwalifikację kandydata na dziennego opiekuna zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz.U. z 2024r. poz. 338, 743, 858), tj.:
 - 1) dokumenty potwierdzające kwalifikację kandydata na opiekuna dziennego tj. dokumenty potwierdzające odbycie odpowiednia 160-godzinnego lub 40-godzinnego szkolenia dla dziennego opiekuna (zwanego dalej Szkoleniem), którego określa § 4 lub § 5 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie z zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym oraz dziennego opiekuna (tekst jednolity Dz.U. z 2024r. poz. 1602), i/lub zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w Szkoleniu/lub oświadczenie kandydata o udziale w trwającym szkoleniu wraz z datą planowanego ukończenia lub

- dokumenty potwierdzające pracę z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres, co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia, jako dzienny opiekun.
- 2) dokumenty potwierdzające odbycie w formie stacjonarnej nie później niż 2 lata przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna szkolenia z udzielania dziecku pierwszej pomocy i/lub oświadczenia kandydata o udziale w trwającym szkoleniu wraz z datą planowanego ukończenia.

Wymagane dokumenty można składać w terminie do dnia: 9 grudnia 2024 roku do godz. 12.00.

- Osobiście w Urzędzie Gminy w Chotczy, pokój nr 6,
lub
- Za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Gminy w Chotczy
Chotcza – Józefów 60
27-312 Chotcza

Z dopiskiem „Nabór kandydatów na stanowisko: *DZIENNY OPIEKUN*”.

O terminie doręczenia dokumentów decyduje data wpływu do Urzędu. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wójt Gminy Chotcza zastrzega sobie prawo odwołania naboru w każdym czasie bez podania przyczyny.


WÓJT
Janusz Witczak

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY
UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (Imiona) i nazwisko.....
2. Data Urodzenia
3. Dane kontaktowe.....
.....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie¹⁾.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe¹⁾.....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inna forma uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia¹⁾.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Inne dane osobowe²⁾.....
.....

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

- 1) Podaje się jeśli jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku
- 2) Podaje się, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa

.....
(data złożenia dokumentu)

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Urzędzie Gminy w Chotczy na stanowisku DZIENNEGO OPIEKUNA, oświadczam, że:

- a) nie jestem i nie byłem/am pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mi zawieszona ani ograniczona;
- b) nie zostałem/am zobowiązany/a do wypełnienia obowiązku alimentacyjnego*/wypełniam obowiązek alimentacyjny* (w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd);
- c) daję rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- d) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- e) korzystam z pełni praw publicznych;
- f) mój stan zdrowia pozwala na wykonywanie pracy na ww. stanowisku;
- g) przyjmuje do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej danych osobowych – zgodnie z art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024r. poz. 1135).

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(data złożenia dokumentu)

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Urzędzie Gminy w Chotczy na stanowisko DZIENNEGO OPIEKUNA, oświadczam, że jestem w trakcie odbywania szkolenia:

- 160 - godzinnego szkolenia, o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*.
- 40 – godzinnego szkolenia uzupełniającego, o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt 6 lit. b ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy. Posiadam kwalifikacje o których mowa w art. 16 ust. 1 w/w ustawy*.
- z udzielania dziecku pierwszej pomocy*.

Data planowanego ukończenia szkolenia, w którym uczestniczę

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez Urząd Gminy w Chotczy w celu realizacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko pracy, jak również w przyszłych procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez Urząd Gminy w Chotczy.

*W celu zapewnienia szybkiej i sprawnej komunikacji wyrażam/nie wyrażam * zgody na przetwarzanie moich danych osobowych – numeru telefonu /adresu e-mail* przez Urząd Gminy w Chotczy.*

W przypadku podania danych nie wymaganych innych niż wymagane w ogłoszeniu o naborze, które przekazałam/em dobrowolnie z własnej inicjatywy i co do których wyraziłam/em zgodę na ich przetwarzanie, przysługuje mi także prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

*niepotrzebne skreślić

Data i podpis:

Zgodnie z art. 13 ust 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy Chotcza, adres siedziby: Chotcza – Józefów 60, 27-312 Chotcza, reprezentowana przez Wójta Gminy Chotcza, kontakt: ug@chotcza.pl;
- 2) Urząd Gminy w Chotczy wyznaczył Inspektora Ochrony Danych osobowych, z którym można skontaktować się poprzez: rodo@chotcza.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym organom administracji publicznej upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonywania zadań administratora oraz realizacji obowiązku archiwizacyjnego, które wynikają z przepisów prawa;
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (jeśli nie jest sprzeczna z przepisami prawa) lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesieni sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych,
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2018r.
- 8) Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, ponieważ ich niepodanie może prowadzić do nieefektywnego załatwienia sprawy.

Data i podpis: