

**STAROSTWO POWIATOWE W PRUSZKOWIE****05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30**<http://www.powiat.pruszkow.pl/>**KARTA INFORMACYJNA**Znak: **WŚ.6124.****Wydawanie zezwoleń na wyłączenie gruntów z produkcji rolniczej***nazwa sprawy*Komórka organizacyjna: **Wydział Ochrony Środowiska****Wymagane dokumenty**

1. Wniosek o wyłączenie gruntu z produkcji rolniczej.
2. Wypis i wyrys z planu zagospodarowania przestrzennego dla ww. działki (lub ostateczna decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu)
3. Projekt zagospodarowania terenu x 1 (w skali 1:500) wykonany przez osobę uprawnioną na mapie do celów projektowych (naniesiony budynek oraz zaznaczony obszar niezbędny do korzystania z budynku)
4. Bilans terenu na projekcie zagospodarowania (zestawienie powierzchni zabudowanej, utwardzonej, biologicznie czynnej, rozliczenie powierzchni w klasach i użytkach – jeśli jest wymagane)
5. W przypadku działania przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo i potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej (opłatę należy uiścić na rachunek Urzędu Miejskiego w Pruszkowie)
6. Pełnomocnictwo - w przypadku wyznaczenia pełnomocnika (oryginał lub odpis notarialnie poświadczony za zgodność z oryginałem).
7. Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej.
8. W przypadku, gdy z tytułu wyłączenia gruntu rolnego z produkcji decyzją Starosty Pruszkowskiego naliczona została należność i opłaty roczne, inwestor w momencie faktycznego wyłączenia gruntu z produkcji przedkłada (w celu obniżenia wyliczonej należności) – zgłoszenie o terminie faktycznego wyłączenia gruntów z produkcji rolniczej z kserokopią strony dziennika budowy z pierwszym wpisem.

Sposób załatwienia sprawy

Po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego starosta wydaje decyzję.

Opłaty**17 zł** w przypadku złożenia pełnomocnictwa
opłata za wyłączenie gruntu z produkcji rolniczej naliczona w decyzji – indywidualnie dla każdej sprawy

Podstawa naliczania opłaty:

- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej

**Opłatę należy wnieść na konto Urzędu Miasta Pruszkowa,
ul. Kraszewskiego 14/16:****Bank PEKAO SA nr: 49 1240 6973 1111 0010 8630 1623, przelewem,
bezpośrednio w kasie tego urzędu lub w kasie Starostwa****Miejsce złożenia dokumentów:** parter sala A - stanowisko kancelarii, e-doręczenia, poczta tradycyjna

Termin załatwienia sprawy:

1. Do 1 miesiąca – sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego.
2. Do 2 miesięcy – sprawy szczególnie skomplikowane oraz wymagające uzgodnień z innymi organami.

Sprawy prowadzą:

Główny Specjalista Joanna Zaręba

tel. 22-738-14-00 (wew.241), joanna.zareba@powiat.pruszkow.pl

Tryb odwoławczy: od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie za pośrednictwem Starosty Pruszkowskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Podstawa prawna:

- 1.Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
- 2.Ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych
- 3.Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

Formularze i wnioski do pobrania:

[1_wniosek](#)

[2_zgłoszenie terminu wyłączenia gruntów z produkcji rolniczej](#)