

UCHWAŁA NR 408/1505/2024
ZARZĄDU POWIATU PROSZOWICKIEGO

z dnia 9 lutego 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Proszowickiego w 2024r.

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 22, art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) , art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały Nr LXI/408/2023 Rady Powiatu Proszowickiego z dnia 6 listopada 2023r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Powiatu Proszowickiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, Zarząd Powiatu Proszowickiego, uchwala co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Proszowickiego w 2024 roku.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Proszowickiego w 2024 roku, zawiera załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Proszowickiego w 2024 roku, zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Proszowicach na tablicy ogłoszeń, a także na stronie internetowej Starostwa www.samorząd.gov.pl/web/powiat-proszowicki

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 408/1505/2024
Zarządu Powiatu Proszowickiego
z dnia 9 lutego 2024 r.

ZARZĄD POWIATU PROSZOWICKIEGO

ogłasza, na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 571) oraz uchwały Nr LXI/408/2023 Rady Powiatu Proszowickiego z dnia 6 listopada 2023 r. w sprawie Rocznego Programu Współpracy Powiatu Proszowickiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2024 rok OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH POWIATU PROSZOWICKIEGO W 2024 ROKU

I Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania z zakresu:

1. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

projekty edukacyjne realizowane przez różnorodne formy działań artystycznych i warsztatowych adresowane do różnych grup wiekowych,

wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania 7000,00 zł

2. Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:

a) wspieranie i upowszechnianie wartościowych przedsięwzięć edukacyjnych, oświatowych i wychowawczych o charakterze ponadlokalnym,

b) organizacja konkursów poszerzających wiedzę i umiejętności uczniów, o zasięgu powiatowym (ponadgminnym) skierowanych do uczniów zarówno szkół prowadzonych przez Powiat jak i gminy i organy niepubliczne,

c) wspieranie edukacji oraz innych działań integrujących osoby niepełnosprawne ze społeczeństwem, edukacja zdrowotna dzieci i młodzieży szkolnej, poprzez realizację programów profilaktycznych,

d) zapobieganie patologiom wśród młodzieży szkolnej, poprzez prelekcje, warsztaty, spotkania tematyczne, zajęcia edukacyjne,

wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania 5000,00 zł

3. Ratownictwa i ochrony ludności:

organizacja turniejów lub zawodów wiedzy i umiejętności z zakresu ochrony przeciwpożarowej, przeciwpowodziowej, szeroko rozumianego ratownictwa,

wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania 5 000,00 zł

4. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych o zasięgu powiatowym,

wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania 7000,00 zł

II Zasady przyznawania dotacji.

1. W otwartym konkursie ofert uczestniczą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Powiatu Proszowickiego.

2. Oferta musi spełniać wszystkie warunki formalne zgodne z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w niniejszym ogłoszeniu.

a) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie właściwego formularza oferty, stanowiącego **Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia** oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu,

b) wymagane załączniki do oferty:

- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji;
- aktualny statut organizacji;
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów),
- umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku realizacji zadania w partnerstwie.

c) organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji,

gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,

d) oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.

Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

3. Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpocznie się **nie wcześniej niż 31 marca 2024 roku, a zakończy się nie później niż 15 grudnia 2024 roku.**

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferent ma możliwość odstąpienia od realizacji zadania lub ma możliwość zrealizować je w zakresie odpowiadającym przyznanej dotacji. Wówczas zobowiązany jest do przedstawienia korekty planu i harmonogramu działań, opisów zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania. W niniejszym przypadku Organizacja może zmniejszyć inne środki finansowe ale musi zachować proporcje wskazane w ofercie.

6. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

III Warunki i termin realizacji zadania

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji projektu, umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j.Dz. U. z 2022 r. poz. 2240). Informacja na ten temat powinna znaleźć się w pkt III. 3 oferty pt. Opis zadania/Syntetyczny opis zadania).

3. Termin i szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną zawarte w umowie podpisanej z wybranym oferentem przed rozpoczęciem realizacji zadania.

4. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt. 1.

5. Otrzymanej dotacji oferent nie może przekazywać osobom trzecim.

6. Wymagany jest minimalny wkład po stronie oferenta na realizację projektu w wysokości **10% wkładu finansowego** (przeliczonego względem wnioskowanej dotacji).

7. Oferent, po otrzymaniu dotacji zobowiązuje się do zamieszczania wiadomości z zapisem **„Współfinansowane ze środków Powiatu Proszowickiego”** we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach i wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz logotypu Powiatu Proszowickiego na wszystkich materiałach i publikacjach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, ogłoszeniowych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

8. W terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego oferent przedkłada sprawozdanie z jego realizacji, sporządzone według wzoru dostępnego na stronie internetowej Powiatu Proszowickiego www.samorząd.gov.pl/web/powiat-proszowicki

IV Termin i miejsce składania ofert

Oferty, można składać osobiście lub drogą pocztową w terminie do **5 marca 2024 roku** (decyduje data wpływu do Starostwa) w Punkcie Obsługi Interesantów Starostwa Powiatowego w Proszowicach ul. 3 Maja 72, 32-100 Proszowice z dopiskiem na kopercie:

Powiat Proszowicki ul. 3 Maja 72, 32-100 Proszowice

„Otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych w 2024 r.”

oraz nazwa i adres oferenta.

V Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Komisja Konkursowa rozpatrzy oferty w ciągu 30 dni po upływie terminu ich składania.

2. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów

formalnych:

- a) złożenie oferty w niewłaściwym terminie,
- b) złożenie oferty nieczytelnej lub na formularzu innym niż określony w rozporządzeniu wydanym na podstawie Ustawy,
- c) złożenie oferty bez wymaganych załączników,
- d) złożenie oferty bez podpisów osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, złożenie załącznika/załączników do oferty (jeśli ewentualnie są wymagane) bez podpisu osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy,
- e) złożenie oferty, w której określono środki finansowe własne, na poziomie niższym niż 10% kosztu całkowitego zadania publicznego,
- f) złożenie oferty przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem.

3. Przy rozpatrywaniu ofert zlecający kierować się będzie następującymi kryteriami:

- 1) ocenę możliwości realizacji zadania publicznego poprzez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - 30 pkt
- 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - 20 pkt
- 3) ocenę proponowanej jakości wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadania publiczne - 10 pkt
- 4) w przypadku zlecenia realizacji zadania w formie wspierania wykonywania zadania publicznego, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego -15 pkt
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 cytowanej ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków -15 pkt
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków -10pkt.

4. Dotację mogą otrzymać oferty, które uzyskały średnią liczbę punktów przyznaną przez Komisję nie mniejszą niż 51 pkt. Minimalną średnią liczbę punktów, która kwalifikuje do otrzymania dotacji, wynikającą z prac Komisji, ustala się na 51 punktów. Maksymalna średnia liczba punktów jaką oferta może uzyskać wynikająca z prac Komisji ustala się na 100 punktów. Dotację mogą otrzymać tylko te organizacje, których oferty według kolejności otrzymały najwyższą liczbę punktów. Oznacza to, że nie wszystkie oferty które uzyskały średnią liczbę punktów przyznaną przez Komisję, nie mniejszą niż 51, uzyskują dotację z budżetu Powiatu Proszowickiego.

4. Ostateczną decyzję o udzieleniu i wysokości dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Proszowickiego w formie uchwały.

VI Zadania zrealizowane i wysokość dotacji udzielonych organizacjom pozarządowym z budżetu Powiatu Proszowickiego w 2023 roku.

Wnioskodawca organizator	Rodzaj zadań	Nazwa zadania	Kwota dotacji
Stowarzyszenie „Przyszłość” Niegardów 57, 32-104 Koniusza	Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	Otwarcia na kulturę – organizacja koncertów Orkiestry Dętej „Przyszłość” z Niegardowa wraz z zakupem niezbędnego wyposażenia	3000,00
Towarzystwo Turystyki Regionalnej Proszowice ul. 3 Maja 14, 32-100 Proszowice	Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu	Jesienny piknik strzelecki i zwyczaje babiego lata	1250,00
Powiatowy Szkolny Związek Sportowy w Proszowicach ul. Kopernika 7, 32-100 Proszowice	Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu	Rajd Rowerowy z okazji 229 rocznicy Bitwy pod Racławicami	1250,00

RAZEM	5500,00
--------------	----------------

VII Informacje dodatkowe.

Po zakończeniu postępowania w sprawie przydzielania dotacji na realizację powyższych zadań jego wyniki zostaną podane na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Proszowicach na stronie internetowej www.samorząd.gov.pl/web/powiat-proszowicki oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

tytuł wzór formularza oferty

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
 OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
 O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
 O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
 (DZ. U. Z 2020 R. POZ. 1057, Z PÓŹN. ZM.)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	
-------------------------------------	--

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert.

Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia		
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
4. Plan i harmonogram działań na rok (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać: 1)co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? 2)jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? 3)czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)					

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

³⁾Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 34)
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								
V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania								
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			Udział [%]			
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania				100			
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty							
3.	Wkład własny ⁵⁾							
3.1.	Wkład własny finansowy							
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)							
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania							

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.

3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

-) ⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.
-) ⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.
-) ⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.
-) ⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

..... Data

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

tytuł

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Proszowicach:

Na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO” i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych uprzejmie informuję, że:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest: Starosta Proszowicki, z siedzibą w Proszowicach, przy ul. 3 Maja 72, 32-100 Proszowice (e-mail: , tel. 12 383-48-32);

2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych jest: Inspektor Ochrony danych Osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: lub listownie na podany w punkcie 1 adres, umieszczając dopisek „Do Inspektora ochrony danych”;

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych: Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom zadań w zakresie edukacji, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, sportu wraz z udzieleniem dotacji n dofinansowanie ich realizacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) oraz

a. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

b. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

c. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wraz z przepisami wykonawczymi

4. Informacja o odbiorcach danych osobowych: Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych, w zależności od przesłanki prawnej przetwarzania są:

a) strony postępowania, ich pełnomocnicy, przedstawiciele stron (jeśli w danej sprawie występują), uprawnieni na podstawie przepisów prawa do dostępu do akt sprawy zawierających dane osobowe, którym rozstrzygnięcie sprawy Starosta zobowiązany jest doręczyć;

b) podmioty przetwarzające dane osobowe, w przypadku gdy Starosta powierzył takiemu podmiotowi przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy;

c) wszystkie osoby, które w związku z przetwarzaniem danych będą mogły się z nimi zapoznać, jeśli Starosta ma obowiązek upubliczniania danych;

5. Okres przechowywania danych: Pani/ Pana dane będą przechowywane przez okres 10 lat niezbędny do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa i regulacji oraz zgodnie z kategorią archiwalną (BE-10).

6. Uprawnienia:

a. Umożliwiamy Pani/Panu dostęp do danych osobowych, zawsze można je sprostować jeśli będziemy przetwarzać błędne dane lub gdy zmieniają się. Mogą Państwo żądać ograniczenia przetwarzania danych, jeśli będziecie uważać, że przetwarzamy za dużo danych. Możecie żądać Państwo usunięcia danych, ale nie będziemy tego mogli zrobić wobec danych przetwarzanych

przez nas na podstawie przepisów prawa. Wobec danych przetwarzanych w interesie publicznym na podstawie przepisów prawa może Pan/Pani wnieść sprzeciw.

b.Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Możecie Pan/Pani to zrobić, gdy uznacie, że naruszamy przepisy prawa przetwarzając te dane lub nie zapewniamy właściwego bezpieczeństwa tych danych.

7. Informacja o wymogu podania danych:

a.Podanie danych osobowych określonych w ww. przepisach prawa jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości rozpatrzenia sprawy.

b.Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa (np.: numer telefonu lub adres email), zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

8. Dodatkowe informacje:

a.Wszelkie decyzje w naszej jednostce podejmujemy wyłącznie poprzez pracę i analizę danych przez człowieka i nie robią tego za nas wyłącznie maszyny, programy i urządzenia techniczne.

b.Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Uzasadnienie

Wspieranie realizacji zadań publicznych przez organy jednostek samorządu terytorialnego dla organizacji pozarządowych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert na realizację tych zadań zgodnie z zapisem art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.