

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lutocin,
ul. Poniatowskiego 1
09-317 Lutocin

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Lutocin zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu prowadzonym w oparciu o zapytanie ofertowe na realizację zadania pn.:

„Zakup zbiornika stacjonarnego do wody pitnej o pojemności 4000 litrów”

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA LUTOCIN
ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin
NIP: 5110271300, REGON: 130378261
tel. 023 6581001, fax 023 6581002,
e-mail: sekretariat@gminalutocin.pl
strona internetowa: <https://samorząd.gov.pl/web/gmina-lutocin>

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup i dostawa zbiornika stacjonarnego do wody pitnej o pojemności 4000 litrów z ATESTEM PZH

Specyfikacja:

Rama zbiornika stalowa cynkowana ogniowo
Atest PZH dla wody pitnej
Piktogram PZH i Woda Pitna
Zbiornik stalowy z blachy min 5mm cynkowany ogniowo wewnątrz i na zewnątrz
Właz górny min Ø 600mm szybko otwierany
Otwór rewizyjny (króciec boczny) i odpowietrznik (króciec górny)
Tylne belka z 4 zaworami (kranami) do czerpania wody min ¾ cala
Wodowskaz wskazujący poziom wody
Drabina boczna do włazu górnego.

Wymiary całkowite:

Długość max 3950mm
Szerokość max 2000mm

1.2. Miejsce dostawy: Urząd Gminy w Lutocinie, ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin

1.3. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wolny od wad fizycznych i wad prawnych. Wykonawca dostarczy również wymagane prawem atesty oraz dokumenty gwarancyjne.

1.4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu na własny koszt. Wykonawca odpowiada za asortyment w czasie transportu, w przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.

1.5. Długość okresu gwarancji na dostarczony zbiornik wynosi min. 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego i przekazania w użytkowanie.

Inwestycja finansowana jest ze środków na ochronę ludności i obronę cywilną

UWAGA: Umowa z Wykonawcą zostanie podpisana po przekazaniu środków z Województwa Mazowieckiego

2. Termin wykonania zamówienia :

- 2.1. Realizacja zamówienia: **do 29 grudnia 2025r.**
- 2.2. Płatne po zakończeniu i protokolarnym odbiorze dokumentów oraz wystawieniu faktury w terminie 14 dni od daty jej wpłynięcia do urzędu.
- 2.3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zadania dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz oświadczenia i dokumenty jakie powinna zawierać oferta:

- 3.1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi posiadać uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień, musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz posiadać potencjał techniczny zapewniający terminowe i zgodne z wymaganiami wykonanie zamówienia.
- 3.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca złoży oświadczenie, że nie zachodzą okoliczności wyłączone go z ubiegania się o zamówienie (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).
- 3.3. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć następujące dokumenty **wraz z ofertą**:
 - 1) formularz ofertowy – zał. nr 1,
 - 2) oświadczenie – zał. nr 2,
- 3.4. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną (mail) należy przesłać podpisane dokumenty w formie skanu w PDF.
- 3.5. W przypadku gdy do oferty nie zostały załączone wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia lub są one niezgodnie z zapytaniem ofertowym, Zamawiający wezwie do uzupełnienia, przy czym wezwanie kierowane będzie tylko do Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza.

4. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 4.1. W formularzu ofertowym należy podać cenę brutto za wykonanie zamówienia.
- 4.2. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4.3. Cena podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres trwania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
- 4.4. Cena musi obejmować pełen zakres realizacji zadania określony w zapytaniu oraz uwzględniać wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca niezbędne do prawidłowego, należytego i zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania umowy.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 5.1. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
- 5.2. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@gminalutocin.pl
- 5.3. Dokumenty, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym można złożyć:
 - w oryginale opatrzyć je podpisem elektronicznym,
 - bądź w formie skanu (podpisanie podpisem odręcznym a następnie przekształcone w postać elektroniczną)

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 6.1. Podpisaną przez osobę upoważnioną ofertę należy złożyć na Formularzu Oferty **do dnia 13.11.2025r. do godziny 11:00** na adres: przetargi@gminalutocin.pl
- 6.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert nie będzie podlegała procesowi oceny.
- 6.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

7. Kryteria oceny ofert i sposób oceny ofert

7.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena brutto – (waga) 100 %.

7.2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100. Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

$$\text{Cena} = \text{cena oferty najniższej brutto} / \text{cena badanej oferty brutto} \times 100$$

7.3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

7.4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki.

8. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty i o zawarciu umowy:

8.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców telefonicznie/e-mailem.

8.2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w ofercie.

8.3. Umowa z Wykonawcą zostanie podpisana po przekazaniu środków z Województwa Mazowieckiego.

8.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie uprawniony do wybrania kolejnej oferty najkorzystniejszej spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny lub unieważnienia postępowania.

8.5. Zmiana umowy może nastąpić w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

8.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy w wyjątkowych sytuacjach.

9. Dodatkowe informacje

9.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego. Jeżeli zmiany będą mogły mieć istotny wpływ na składane w postępowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

9.2. Na zapytania wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Zamawiający udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego w ostatnim dniu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy wystąpili z zapytaniem oraz wykonawcom, do których skierował zapytanie ofertowe.

9.3. Oferta Wykonawcy, który na żądanie Zamawiającego nie złoży wyjaśnień i/lub nie dokona uzupełnienia oferty zostanie odrzucona.

9.4. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.

9.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

10. Inne

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu.
- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 złotych, bez którego nie można udzielić zamówienia w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty

w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

WÓJT

Wojciech Jakub Góralski

.....
Podpis Zamawiającego

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,