

ZAPYTANIE OFERTOWE

Opracowanie „Miejsko-Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na lata 2025-2031”

1. Zamawiający:

ZAMAWIAJĄCY :
Miasto i Gmina Solec nad Wisłą
ul. Rynek 1
27-320 Solec nad Wisłą
NIP: 509-00-66-613
Tel. 783-627-100

ADRES DO KORESPONDENCJI WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM:

Urząd Miasta i Gminy Solec nad Wisłą
ul. Rynek 1
27-320 Solec nad Wisłą
email: gmina@solec.pl

2. Zaprasza do złożenia oferty na:

Opracowanie „Miejsko-Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na lata 2025-2031” pełniącego rolę innego instrumentu terytorialnego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji oraz ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027.

3. Rodzaj zamówienia:

173200000-4 – usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju

4. Tryb zamówienia:

Zapytanie ofertowe nie jest objęte przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.).

Zaproszenie do składania ofert odbywa się na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych przyjętym w Urzędzie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, których wartość szacunkowa netto jest mniejsza niż 130 000 złotych zgodnie z Zarządzeniem nr 5a/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą z dnia 8 stycznia 2021r.

Treść niniejszego ogłoszenia nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 i 71 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.).

5. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania diagnozy obszaru całego Miasta i Gminy Solec nad Wisłą zgodnie z zapisami rozdziału 3 ustawy o rewitalizacji oraz gminnego programu rewitalizacji, o którym mowa w rozdz. 4 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, pełniącego rolę Innego instrumentu terytorialnego, zwanego dalej IIT, o którym mowa w art. 28 i art. 29 rozporządzenia ogólnego oraz w art. 36 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich

w perspektywie finansowej 2021–2027. Zakres koniecznych do przeprowadzenia prac obejmuje w szczególności:

- a) opracowanie diagnozy w celu wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji wraz z projektem uchwały w sprawie wyznaczenia tych obszarów,
- b) opracowanie dokumentu GPR, w tym:
- c) diagnozy szczegółowej obszaru rewitalizacji w sferze społecznej, gospodarczej, technicznej, środowiskowej i przestrzenno-funkcjonalnej,
- d) części strategicznej i zarządczej GPR, z opracowaniem koncepcji przedsięwzięć rewitalizacyjnych umożliwiających pozyskanie dofinansowania ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027
- e) załącznika mapowego do GPR – podstawowe kierunki zmian przestrzenno-funkcjonalnych obszaru rewitalizacji,
- f) opracowanie projektu uchwały w sprawie zasad wyznaczania oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji,
- g) przeprowadzenie w imieniu Zamawiającego procesu konsultacji społecznych:
 - a) projektu uchwały w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji,
 - b) projektu uchwały w sprawie wyznaczenia składu oraz działania Komitetu Rewitalizacji,
 - c) projektu GPR;
- h) asystowanie Zamawiającemu w procesie opiniowania projektu dokumentu GPR,
- i) asystowanie Zamawiającemu w procesie przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (o ile będzie to zasadne), zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- j) asystowanie Zamawiającemu w przeprowadzeniu procesu weryfikacji przez Urząd Marszałkowski dokumentu GPR.

2) Przedmiot umowy będzie realizowany w trzech etapach:

- a) ETAP I – przygotowanie diagnozy w celu wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji wraz z projektem uchwały i przeprowadzeniem konsultacji społecznych, zakończony przekazaniem projektu uchwały złożonej do Rady Gminy,
- b) ETAP II - przygotowanie projektu GPR – wraz z przeprowadzeniem konsultacji społecznych oraz opiniowaniem GPR, a także strategiczną oceną oddziaływania na środowisko projektu GPR (o ile będzie to zasadne), zakończony przekazaniem projektu uchwały w sprawie przyjęcia GPR złożonej do Rady Gminy,
- c) ETAP III – opracowanie projektu uchwały w sprawie zasad wyboru oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji wraz z konsultacjami oraz przedłożeniem GPR do weryfikacji przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego, zakończony uzyskaniem wpisu do Wykazu programów rewitalizacji gmin województwa mazowieckiego zgodnie ze szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

6. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia wynosi do 7 miesięcy od dnia podpisania umowy, w tym:

- 1) w zakresie Etapu I – od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2025r.

2) w zakresie Etapu II i III – od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2025r.

7. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający łącznie następujące warunki:

- 1) posiada niezbędne doświadczenie i wiedzę oraz dysponuje adekwatnym do zamówienia potencjałem osobowym i technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia, w tym:
 - a. wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 usługi polegające na opracowaniu gminnego programu rewitalizacji zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji, dla gmin o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 2 000, wpisany do wykazu programów rewitalizacji prowadzonych przez samorząd danego województwa;
 - b. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe i zgodne z wymaganiami wykonanie zamówienia;
 - c. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d. zaakceptuje bez zastrzeżeń wszystkie warunki niniejszego Zapytania ofertowego;
 - e. złoży ofertę na formularzu określonym w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego, w sposób i w terminie określonym w Zapytaniu ofertowym.

8. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) Oferty będą oceniane według następujących kryteriów: **Cena 100%**
- 2) Proponowana cena winna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz obejmować całość zamówienia.
- 3) W ofercie należy podać cenę brutto, która powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania usług objętych umową. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadań wynikających wprost, jak również nie ujętych, a niezbędnych do wykonania, tj. podatek (w tym VAT), wszelkie prace przygotowawcze, itp. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

9. Opis sposobu obliczania ceny brutto:

W formularzu oferty należy podać cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym ewentualne podatki, składki, koszty dojazdów, etc. Wykonawca zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

Wykonawca powinien stworzyć ofertę w języku polskim na formularzu oferty – stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania. Oferta musi być podpisana.

11. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Termin i miejsce składania oferty:

1. Ofertę należy złożyć/przesłać w kopercie opatrzonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz nazwą zadania w siedzibie Zamawiającego, wzór oznaczenia koperty: Urząd Miasta i Gminy w Solcu nad Wisłą, ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą, OFERTA NA ZADANIE PN.: „Gminny Program Rewitalizacji Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na lata 2025-2031” lub złożyć ofertę drogą elektroniczną tj. przesłać na adres e-mail: **gmina@solec.pl** w temacie wpisując: „Miejsko-Gminny Program Rewitalizacji Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na lata 2025-2031”
2. Oferty należy złożyć w terminie do dnia 7.04.2025 r., do godz. 10:00 (w kopercie pocztą, osobiście lub kurierem) lub do godz. 12:00 za pośrednictwem poczty elektronicznej. O wyniku i wyborze najkorzystniejszej oferty, oferenci zostaną powiadomieni w formie elektronicznej.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Drogą mailową przesyłam Ofertą podpisaną podpisem kwalifikowanym lub skan podpisaną tradycyjnie oferty z załącznikami.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi o wynikach naboru wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
8. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
10. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania powodów.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy złożone oferty przekroczą kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia lub na podstawie innych obiektywnych przesłanek.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

13. Informacje dodatkowe:

1. Wspólny słownik zamówień (CPV): 173200000-4 – usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju.
2. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty handlowej w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, dlatego Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania na każdym etapie prowadzonego postępowania i niewybrania żadnej z przedstawionych propozycji bez podania przyczyny. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Formularz oferty

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez
MAŁGORZATĘ EWELINĄ
SZYMAŃSKĄ, MIASTO I
GMINA SOLEC NAD WISŁĄ
Data: 2025.03.25 13:36:34 CET

BURMISTRZ

dr Małgorzata Szymańska