

**Zarządzenie Nr 37/2023**  
**Starosty Powiatu Garwolińskiego**  
**z dnia 15 grudnia 2023 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Garwolinie**

Na podstawie art. 77<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) i art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 1960 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Wprowadzam Regulamin wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Garwolinie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Garwolinie podlega podaniu do wiadomości pracownikom w dniu 15 grudnia 2023 roku poprzez wyłożenie do wglądu w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego.

**§ 3.**

Traci moc:

1. Zarządzenie Nr 31/2017 Starosty Powiatu Garwolińskiego z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Garwolinie,
2. Zarządzenie Nr 50/2020 Starosty Powiatu Garwolińskiego z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 31/2017 Starosty Powiatu Garwolińskiego z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Garwolinie,
3. Zarządzenie Nr 40/2021 Starosty Powiatu Garwolińskiego z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 31/2017 Starosty Powiatu Garwolińskiego z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Garwolinie, zmienionego Zarządzeniem nr 50/2020 Starosty Powiatu Garwolińskiego z dnia 17 grudnia 2020 r.
4. Zarządzenie Nr 20/2023 Starosty Powiatu Garwolińskiego z dnia 16 czerwca 2023 r. w sprawie zmiany w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 31/2017 Starosty Powiatu Garwolińskiego z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Garwolinie, zmienionego Zarządzeniem Nr 50/2020 Starosty Powiatu Garwolińskiego z dnia 17 grudnia 2020 r. i Zarządzeniem Nr 40/2021 Starosty Powiatu Garwolińskiego z dnia 17 grudnia 2021 r.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r. z wyjątkiem § 1 ust. 2 i § 2, które wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia.

**STAROSTA**  
  
**Mirosław Woźniak**

bez zastrzeżeń  
formalno-prawnych  
  
**RAJCA PRAWNY**  
Marek Wojcicki  
nr upr. WA/S/118  
15.12.2023r.

## **Regulamin wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Garwolinie**

### **I. Przepisy wstępne**

#### § 1.

1. Regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem określa:
  - a) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
  - b) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
  - c) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
  - d) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i dodatku specjalnego.
2. Regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

#### § 2.

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- a) pracodawcy - oznacza to Starostwo Powiatowe w Garwolinie,
- b) kierownikowi Urzędu - oznacza to Starostę lub osobę, którą Starosta upoważnił do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w swoim imieniu,
- c) pracownikowi - oznacza to osobę zatrudnioną w Starostwie Powiatowym w Garwolinie na podstawie umowy o pracę.

### **II. Wymagania kwalifikacyjne**

#### § 3.

Określa się, że wymagania kwalifikacyjne pracowników są zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 1960 z późn. zm.).

### **III. Szczegółowe warunki wynagradzania**

#### § 4.

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### § 5.

1. Ustala się maksymalne kategorie zaszeregowania pracowników Starostwa Powiatowego w Garwolinie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do regulaminu wynagradzania.
2. Ustala się maksymalne stawki wynagrodzenia zasadniczego, zgodnie z załącznikiem nr 2 do regulaminu wynagradzania.

#### **IV. Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród**

#### § 6.

1. Dla pracowników zatrudnionych u pracodawcy tworzy się, w ramach planowanych środków na wynagrodzenia, fundusz nagród.
2. Fundusz nagród pozostaje w dyspozycji kierownika Urzędu.
3. Fundusz nagród przeznaczony jest na nagrody uznaniowe dla pracowników.
4. Wysokość nagrody uznaniowej ustala się w oparciu o:
  - 1) ocenę wyników pracy zawodowej,
  - 2) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań,
  - 3) dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań objętych zakresem obowiązków pracownika,
  - 4) wykonywanie dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków pracownika,
  - 5) działania usprawniające na stanowisku pracy,
  - 6) podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
5. Nagroda uznaniowa nie wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego.
6. Pracownik, który dostał karę upomnienia lub nagany w ciągu ostatnich 12 miesięcy nie otrzymuje nagrody określonej w ust 3.
7. Pracownikowi ocenionemu negatywnie nie może być przyznana nagroda przez okres 1 roku od dnia doręczenia mu oceny na piśmie.

#### **V. Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego**

#### § 7.

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach kierowniczych urzędniczych oraz radcy prawnemu przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk określa załącznik nr 3 do regulaminu.
3. Dodatek funkcyjny wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego.

#### § 8.

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny, w wysokości adekwatnej do rodzaju i zakresu tych dodatkowych obowiązków lub zadań, z uwzględnieniem ich ilości oraz potrzebnych do ich wykonywania kwalifikacji.
2. Dodatek specjalny przyznaje Kierownik urzędu na czas określony.
3. Dodatek specjalny nie wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego.

## VI. Postanowienia końcowe

§ 9.

Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez wyłożenie do wglądu w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2024 r.

**STAROSTA**

Mirosław Walicki

**MAKSYMALNE KATEGORIE ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW  
STAROSTWA POWIATOWEGO W GARWOLINIE**

Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego
<b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>	
Sekretarz Powiatu	XX
Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XIX
Powiatowy Rzecznik Konsumentów	XX
Dyrektor Wydziału	XVIII
Audytor wewnętrzny	XVIII
Geodeta powiatowy	XVIII
Inspektor kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	XVII
Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XVII
inspektor ochrony danych (administrator bezpieczeństwa informacji)	XVII
Kierownik referatu	XVI
Zastępca dyrektora	XVI
<b>Stanowiska urzędnicze</b>	
Radca prawny	XVI
Główny specjalista do spraw bhp	XVI
Główny specjalista	XVI
Inspektor	XV
Starszy specjalista do spraw bhp	XV
Specjalista do spraw bhp	XIV
Podinspektor	XIII
Specjalista	XIII
Samodzielny referent	XIII
Starszy referent	XII
Referent	XI
Młodszy referent	X
<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>	
Sekretarka	X
Starszy robotnik	VII
Pomoc administracyjna	VII

<b>Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych</b>	
Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XIII
Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X

  
STAROSTA  
Mirosław Walicki

<b>MAKSYMALNE STAWKI WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO</b>	
<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Kwota w złotych</b>
<b>I</b>	<b>3 600</b>
<b>II</b>	<b>3 800</b>
<b>III</b>	<b>4 000</b>
<b>IV</b>	<b>4 200</b>
<b>V</b>	<b>4 500</b>
<b>VI</b>	<b>5 000</b>
<b>VII</b>	<b>5 500</b>
<b>VIII</b>	<b>6 000</b>
<b>IX</b>	<b>6 500</b>
<b>X</b>	<b>7 000</b>
<b>XI</b>	<b>7 500</b>
<b>XII</b>	<b>8 000</b>
<b>XIII</b>	<b>8 500</b>
<b>XIV</b>	<b>9 000</b>
<b>XV</b>	<b>9 500</b>
<b>XVI</b>	<b>9 600</b>
<b>XVII</b>	<b>9 700</b>
<b>XVIII</b>	<b>9 800</b>
<b>XIX</b>	<b>9 900</b>
<b>XX</b>	<b>10 000</b>

**STAROSTA**  
  
**Mirosław Walicki**

**TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO**

<b>Stanowisko</b>	<b>Kwota dodatku w złotych do</b>
Sekretarz powiatu	4 000
Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	3 500
Powiatowy Rzecznik Konsumentów	2 000
Dyrektor wydziału	3 500
Audytor wewnętrzny	2 000
Geodeta powiatowy	3 500
Inspektor kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	2 000
Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	2 000
inspektor ochrony danych (administrator bezpieczeństwa informacji)	2 000
Kierownik referatu	2 500
Zastępca dyrektora	2 500
Radca prawny	2 500

**STAROSTA**  
  
Mirosław Walicki