

Uchwała Nr VI-186/2022
Zarządu Powiatu Wołomińskiego
z dnia 15 czerwca 2022

w sprawie zatwierdzenia Planu Pracy na rok 2022 Środowiskowego Domu Samopomocy Caritas Diecezji Warszawsko-Praskiej w Radzyminie

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 528 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 249) Zarząd Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się opracowany przez Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy Caritas Diecezji Warszawsko-Praskiej w Radzyminie, w uzgodnieniu z Wojewodą Mazowieckim, Plan Pracy na rok 2022 Środowiskowego Domu Samopomocy Caritas Diecezji Warszawsko-Praskiej w Radzyminie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Środowiskowego Domu Samopomocy Caritas Diecezji Warszawsko-Praskiej w Radzyminie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

/-/ Piotr Borczyński

Plan pracy ŚDS Radzymin na 2022 r.

Plan pracy w szczególności powinien zawierać planowane usługi, ze wskazanym okresem ich realizacji oraz przewidywane efekty.

Lp.	Usługi świadczone w ŚDS w roku 2022 (w poszczególnych usługach można zawrzeć syntetyczny opis działań)	Osoba/osoby odpowiedzialne za realizację zadania	Liczba osób objętych usługami (szacunkowa liczba)	Wymiar czasu/częstotliwość	Forma zajęć/treningów/usług indywidualne/grupowe	Przewidywane efekty
I.	Trening funkcjonowania w codziennym życiu			.		
1.	Trening dbałości o wygląd zewnętrzny	Psycholog Terapeuta Terapeuta	25	Wg/ potrzeb min 1 x w miesiącu	Indywidualny i grupowy	Realizowany jest w ramach „Treningu umiejętności społecznych, interpersonalnych i rozwiązywania problemów”
2.	Trening nauki higieny	Psycholog Terapeuta Terapeuta	25	Wg/ potrzeb min 1 x w miesiącu	Indywidualny i grupowy	Realizowany jest w ramach ”Treningu umiejętności społecznych, interpersonalnych i rozwiązywania problemów”

3.	Trening kulinarny Szkolenie z zakresu BHP w pracowni kulinarnej Zajęcia prowadzone będą w dużej kuchni wyposażonej w niezbędny sprzęt AGD. Podopieczni pod okiem terapeutów będą przygotowywali proste potrawy: zupy, zestawy daniowe, sałatki, ciasta, desery wykorzystując dostępny sprzęt i urządzenia. * Trening kulinarny uzależniony będzie od sytuacji sanitarno-epidemiologicznej i odbywać się będzie zgodnie z rekomendacjami i zaleceniami służb.	Instruktor Terapii zajęciowej Terapeuta Terapeuta Terapeuta Psycholog	25	5 dni w tyg.	Indywidualny i grupowy	Umiejętność prawidłowego i bezpiecznego korzystania z dostępnego sprzętu i elektro-sprzętu AGD. Względna samodzielność z zakresu przygotowywania posiłków i zaspokajania podstawowej potrzeby życiowej jaką jest jedzenie. Wzmacnianie poczucie własnej wartości, odpowiedzialności i zaradności życiowej. Mocno akcentowane będą higiena oraz czystość podczas przygotowywania posiłków jak i samej konsumpcji.
----	---	---	----	--------------	------------------------	--

4.	Trening umiejętności praktycznych Zajęcia porządkowe Będą odbywały się codziennie, uczestnicy własnoręcznie ale w asyście terapeutów sprzątają sale oraz części wspólne ŚDS: korytarze, WC, oraz teren na zewnątrz	Instruktor Terapii zajęciowej Terapeuta Terapeuta Terapeuta Psycholog Kierownik	25	Porządkowe-5 dni w tyg.	Indywidualny i grupowy	Nauka zachowywania porządku i czystości w zajmowanych pomieszczeniach oraz wokół siebie. Wyrabianie nawyku systematyczności. Nabieranie umiejętności dbania o wspólne dobro
5.	Trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi	Psycholog Terapeuta Terapeuta	25	1 x w miesiącu	Indywidualny i grupowy	Realizowany jest w ramach „Treningu umiejętności społecznych, interpersonalnych i rozwiązywania problemów”
6.	Zajęcia artystyczno-plastyczne Szkolenie w zakresie BHP w prac. artystyczno-plastyczne. Wiosenna aranżacja pracowni plastycznych (okna, drzwi, meble, zmiana wystawy prac na tematykę wiosenno-wielkanocn.)	Terapeuta	25	4 dni w tyg.	Grupowe	Podtrzymywanie i rozwój umiejętności manualnych i plastycznych uczestników. Poznawanie różnorodnych technik plastycznych. Uwrażliwienie na estetykę prac. Upamiętnianie ważnych okoliczności – święta, jubileusze.

Kwiaty z filcu Kwiaty z bibuły Pisanki z masy porcelanowej Parasol z kwiatami Kartki Wielkanocne Tworzenie glinianych stempli Prezenty na dzień Matki i na dzień Ojca (świecznik z gliny) Gliniane kury-miski Gliniany kubek Ażurowe miski z gliny Letnia aranżacja pracowni plast. (okna, drzwi, meble, zmiana wystawy prac na tematykę letnią) Prace przestrzenne Malowanie suchymi i mokrymi pastelami Doniczki z gliny (sówki) Gliniane talerze Mozaika z rysunków ptaków Ażurowy świecznik z gliny					Nauka bezpiecznego korzystania z narzędzi i przyborów znajdujących się w pracowni. Ćwiczenie sprawności manualnej oraz koordynacji wzrokowo-ruchowej. Wyrabianie nawyku ekonomicznego korzystania z przyborów oraz materiałów plastycznych Trenowanie podstawowych umiejętności plastycznych (odrysowywanie, rysowanie, wycinanie, klejenie). Ćwiczenie sprawności manualnej w zakresie dokładności, staranności i precyzji. Nauka umiejętności spędzania wolnego czasu w sposób twórczy. Rozwijanie wyobraźni, kreatywności oraz zainteresowań uczestników. Utrwalenie wiedzy wcześniej zdobytej przez powtarzanie czynności.
--	--	--	--	--	--

Jesienna aranżacja pracowni plastycznej Parasol z liśćmi Kalosze z liśćmi Wełniane języki Liście z masy porcelan Gliniana miska z liści Sowa z wełnianą przeplatanką Wieniec jesienny z darów jesieni Ważka z „nosków klonowych” Motyl z „nosków klonowych” Zimowa aranżacja pracowni plastycznych (okna, drzwi, meble, zmiana wystawy prac na tematykę zimową) Gwiazdki z makramy Anioły z makramy Wieniec z pierników z masy porcelanowej Wieniec adwentowy z gliny Gliniana szopka betlejemka						
--	--	--	--	--	--	--

	Bałwanki z drewnianych koralii Mikołaje z z szyszek i filcu Gliniane zawieszki aniołki Świecznik bożonarodzeniowy z gliny Gliniane dzwonki Praca na konkurs bożonarodzeniowy Bożonarodzeniowe kartki z życzeniami. Nauka tworzenia prac w techniką papierowej wikliny Przestrzenny słonecznik Koszyki różnej wielkości – papierowa wiklina Kule ozdobne-papierowa wiklina. Wykonanie gwiazdek różnymi sposobami					
7.	Zajęcia modelarsko-stolarskie	Terapeuta	25	3 dni w tyg.	Grup.	Nabywanie umiejętności prawidłowego i bezpiecznego korzystania z dostępnych narzędzi.

Szkolenie z zakresu BHP w pracowni Kolczyki z drutu i żywicy motyl drewniany Laleczka z pędzla Papierowe kwiaty w słoiku Piórka w żywicy Św. Mikołaj z deseczki Drewniany lisek Mozaika górską z drewna Drewniana świnka Drewniane jabłko Drewniana sikoreczka Drewniany wieloryb z deski Kwiatki z płatków wyciętych z gałęzi Drewniany kotek Drewniany tangram Drobne prace konserwatorskie Demontaż niewielkich urządzeń AGD i innych.					Nabywanie umiejętności drobnych napraw. Nabywanie umiejętności szlifowania za pomocą papieru ściernego o różnej gradacji. Nabywanie umiejętności cięcia przy użyciu pił ręcznych i wyrzynarek elektrycznych. Nabywanie umiejętności odpylania i malowanie lakierem bezbarwnym. Kształtowanie umiejętności twórczego myślenia. Nabywanie umiejętności wykonywania połączeń wiązanych. Nauka strugania i pasowania elementów drewnianych. Kształtowanie umiejętności. malowania, dekorowania, klejenia drewna i papieru.
---	--	--	--	--	---

8.	Zajęcia botaniczno-ogrodnicze Szkolenie z zakresu BHP w pracowni przyrodniczo-ogrodniczej Prace w ogrodzie: Zamiatanie, odśnieżanie terenu przed ośrodkiem –chodnik, podjazd, salka sportowa, stolarnia. Koszenie trawnika przed ośrodkiem. Usuwanie chwastów z kostki przed ośrodkiem, salką sportową i stolarnią. Przycinanie drzewek i krzewów na wiosnę. Pielenie i odchwaszczanie rabatek przed ośrodkiem, salką sportową i obok stolarni. Mycie barierek chromowanych przed ośrodkiem. Sprzątanie zwiędłych i przekwitniętych roślin z rabatek przed ośrodkiem i koło stolarni.	Terapeuta	25	3 dni w tyg.	Grup.	Nabywanie umiejętności prawidłowego i bezpiecznego korzystania z dostępnych narzędzi ogrodniczych. Doskonalenie umiejętności samodzielnego wykonywania prostych prac w ogródku. Uwrażliwianie na piękno przyrody i świata roślin. Utrwalanie umiejętności posługiwania się narzędziami ogrodniczymi. Nabranie umiejętności dbania o wspólne dobro. Wyrobienie nawyku systematyczności poprzez pielęgnację roślin.
----	--	-----------	----	--------------	-------	--

Podlewanie roślin w donicach wystawionych przed wejściem do ośrodka. Sadzenie nowych roślin w donicach przed ośrodkiem. Przycinanie bukszpanów w ciągu roku. Przycięcie tui rosnących przed salką sportową. Ulepszenie pergoli przy ścianie ośrodka. Przycinanie regularne bluszczu. Grabienie liści na jesień. Oglądanie filmów przyrodniczych i rozmowa o ich treści i zdobytych informacjach. Gry o tematyce przyrodniczej (Na Grzyby , Sokole Oko , Łap Zwierzaka) jako pomoc i zachęta do rozmów na tematy przyrodnicze. Podlewanie roślin doniczkowych w ośrodku. Dbanie o rośliny doniczkowe w ośrodku (dosypywanie ziemi, usuwanie zeschłych liści).						
--	--	--	--	--	--	--

	Wykonywanie prac o tematyce przyrodniczej techniką batiku.					
II.	Trening umiejętności społecznych, interpersonalnych i rozwiązywania problemów	Psycholog	25	2 dni w tyg.	Ind. i grup.	
1.	Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami i innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, urzędach, instytucjach kultury 1. Rozwijanie umiejętności rozpoznawania i nazywania własnych emocji oraz właściwego reagowania na stany emocjonalne innych osób Rozwijanie umiejętności postępowania w nowych i trudnych sytuacjach (również w odniesieniu do pandemii: radzenie sobie z izolacją, dystansem społecznym,	Psycholog	25	2 dni w tyg.	Ind. i grup.	Przestrzeganie i stosowanie z większym zrozumieniem zasad funkcjonowania w grupie oraz współżycia społecznego. Radzenie sobie w nowych i trudnych sytuacjach. Rozumienie uczuć własnych oraz innych osób. Odpowiednie reagowanie na krytykę i pochwałę. Wzmocnienie poczucia własnej wartości. Rozumienie związków przyczynowo-skutkowych. Zwiększenie koncentracji uwagi. Podniesienie poziomu koordynacji wzrokowo – ruchowej.

noszeniem maseczek, ograniczoną dostępnością do służby zdrowia) Radzenie sobie z trudnymi emocjami Kształtowanie umiejętności przyjmowania uwag i krytyki Rozwijanie umiejętności postępowania w sytuacji konfliktu 2. Rozwijanie świadomości swoich mocnych i słabych stron Budowanie poczucia własnej wartości Budowanie dobrych relacji z otoczeniem (pomaganie innym) Kształtowanie umiejętności zachowania się w miejscach publicznych (przestrzeganie norm społecznych) Rozumienie i poprawne nazywanie cech i wartości tj.: szacunek, sprawiedliwość, 3. Rozwijanie kompetencji językowych i gotowości do samodzielnych wypowiedzi 4. Usprawnianie pamięci oraz funkcji poznawczych					Usprawnienie pamięci słuchowej i wzrokowej; Zwiększenie kompetencji językowych (werbalizowanie opinii, konstruowanie wypowiedzi, płynność językowa, wzbogacenie słownictwa) Dbłość o swój wygląd zewnętrzny i higienę osobistą Uczenie samodzielności i dbłości o własne sprawy. Trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi.
---	--	--	--	--	---

	5.Rozwijanie umiejętności szukania i selekcji informacji 6.Rozwijanie zainteresowań 7.Trening edukacyjny (pisanie, czytanie, liczenie, poprawne określanie czasu, dni tygodnia, miesięcy, pór roku itp.) 8.Trening samodzielnego gospodarowania pieniędzmi 9.Trening w zakresie higieny osobistej i dezynfekcji 10.Trening dbałości o wygląd zewnętrzny.					
2.	Zajęcia społeczności	Kierownik Terapeuta	25	1 x w tygodniu dla dwóch grup	Grup.	Wspólne zebranie uczestników i kadry będą miały na celu omówienie różnych wydarzeń związanych z życiem ośrodka. Będzie to czas i miejsce na omówienie różnego rodzaju trudności interpersonalnych pojawiających się podczas codziennego wspólnego funkcjonowania. Przypominane będą normy i zasady ułatwiające wzajemne współżycie. Proponowane przez kadrę lub samych podopiecznych wspólne wyjścia lub inne formy spędzenia czasu. Będą zapadały decyzje na temat wspólnych wycieczek, imprez

						kulturalnych lub integracyjnych. Zebrania będą służyły również uczeniu się otwartości, komunikatywności, kompromisu, odpowiedzialności i wzajemnej tolerancji.
III.	Trening umiejętności komunikacyjnych	Psycholog	20	min. 1 x na 2 tygodnie.	Ind. i grup.	
1.	W tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej 1. Rozwijanie umiejętności komunikacyjnych • nawiązywanie, podtrzymywanie i kończenie rozmowy • zadawanie pytań	Psycholog	20	min. 1 x na 2 tygodnie.	Ind. i grup.	Polepszenie komunikacji z w/w osobami Polepszenie komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami Uświadomienie uczestnikom sposobów sprawniejszej komunikacji i lepszego zrozumienia ich gorzej funkcjonujących kolegów. Kształtowanie współpracy i odczucia wspólnoty w grupie, wzajemnej pomocy i szacunku dla siebie; Rozwijanie znajomości i świadomości komunikacji niewerbalnej Piktogramy (alternatywna forma komunikacji)

	• aktywne słuchanie • prowadzenie dyskusji • rozwijanie umiejętności różnicowania sposobów mówienia w zależności od rodzaju kontaktu oraz relacji pomiędzy rozmówcami • posługiwanie się zwrotami grzecznościowymi adekwatnie do sytuacji 2. Rozwijanie znajomości i świadomości komunikacji niewerbalnej 3. Piktogramy (alternatywna forma komunikacji)					
IV.	Trening umiejętności spędzania wolnego czasu	Wszyscy pracownicy zespołu wspierająco-aktywizującego	25	5 dni w tyg.	Ind. i grup.	
1.	Trening rozwijania zainteresowań literaturą	Wszyscy pracownicy zespołu	w tym jw.	w tym jw.	Indywidualny	Zaznajamianie z literaturą i poezją.

	Streszczenia, fragmenty, opowiadania, bajki, wiersze. Znane i popularne utwory – czytane lub odtwarzane z audiobooka	wspierająco-aktywizujące go				
2.	Trening rozwijania zainteresowań audycjami radiowymi lub telewizyjnymi	Wszyscy pracownicy zespołu wspierająco-aktywizujące go	w tym jw.	w tym jw.	Indywidualny i grupowy	Nauka umiejętności dokonywania i wyrażania oceny postępowania głównych bohaterów(filmowe).Omawianie tematu, problemu danego słuchowiska bądź audycji radiowej.
3.	Trening rozwijania zainteresowań Internetem	Wszyscy pracownicy zespołu wspierająco-aktywizujące go	w tym jw.	w tym jw.	Indywidualny i grupowy	Nabycie umiejętności szukania potrzebnych informacji oraz tematów z kręgu zainteresowań.

4.	Udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych	Wszyscy pracownicy zespołu wspierająco-aktywizującego	25	wg. harmonogramu	Zakres spotkań integracyjnych i okolicznościowych oraz ich przebieg uzależniony będzie od aktualnej sytuacji epidemiologicznej. **	1.Organizacja Świąt Wielkanocnych dla uczestników (kwiecień) 2.Jednodniowa wycieczka autokarowa - nie ustalono jeszcze miejsca (maj-czerwiec) 3.Udział przynajmniej w jednej imprezie sportowej lub integracyjnej (wrzesień) 4.Aktywny udział przynajmniej w jednej imprezie o charakterze artystycznym lub estradowym (konkurs plastyczny, wokalny, taneczny) – IV kwartał 5.Udział w przedstawieniu teatralnym (październik) 6.Organizacja spotkania świątecznego Bożonarodzeniowego (grudzień)
5.	Zajęcia muzyczne • wspólne śpiewanie wybranych piosenek ze śpiewnika • ćwiczenia rytmiczne – nauka i utrwalenie rytmiki. • poznanie i wykorzystanie instrumentów muzycznych,	Terapeuta	w tym jw.	w tym jw.	Grup.	Kształtowanie wrażliwości muzycznej Zainteresowanie różnymi formami kontaktu z muzyką. Rozwijanie i utrwalanie uzdolnień muzycznych, poczucia rytmu. Kształtowanie percepcji muzycznej.

	akompaniujących przy wybranych piosenkach. • odgadywanie muzycznych zagadek • dopasowywanie rytmu do piosenki, z wykorzystaniem posiadanych instrumentów, lub z wykorzystaniem innych dostępnych sposobów (klaskanie, gwizdanie, pstrykanie palcami, klaskanie itp.) • zachęcanie do śpiewu indywidualnego na forum grupy • poznawanie różnych grup instrumentów • rozróżnianie oznaczeń tonacji (moll, dur) oraz terminów muzycznych (np. forte, piano itp.) • dopasowywanie ruchów ciała do rytmu piosenki • dopasowywanie się głosem do różnej tonacji – wyższej, niższej, na różnych śpiewanych sylabach (ćwiczenie słuchu muzycznego) • wykonanie prostych instrumentów muzycznych					Dobra zabawa.
--	---	--	--	--	--	---------------

6.	Zajęcia integracyjne Treningi pamięciowe, na bazie różnych ćwiczeń Kalambury słowne, wraz z objaśnianiem trudniejszych, niezrozumiałych słów Gry planszowe i planszowo-telewizyjne	Wszyscy pracownicy zespołu wspierająco-aktywizującego	w tym jw.	w tym jw.	Grup.	Ćwiczenie spostrzegawczości i pamięci. Umiejętności dopasowywania się do zasad i reguł. Budowanie pozytywnych relacji w grupie. Zaspokajanie potrzeby akceptacji i poczucia bezpieczeństwa w grupie. Zapoznavanie z technikami twórczego myślenia. Ćwiczenie umiejętności myślenia. przyczynowo – skutkowego. Zwiększenie koncentracji uwagi.
V.	Poradnictwo psychologiczne (krótki opis)	Psycholog	wg potrzeb	wg potrzeb	Indywidualnie	Indywidualne spotkania z uczestnikami lub rodzicami i opiekunami w celu porady dotyczącej bieżącej sytuacji, problemu, zagadnienia.
VI.	Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych (krótki opis)	Wszyscy pracownicy zespołu wspierająco-	wg potrzeb	wg potrzeb	indywidualnie	Terapeuci służą radą, kontaktują się z rodzicami oraz jeśli jest taka potrzeba sami pozyskują informacje na temat spraw urzędowych oraz pokazują jak można

		aktywizujące go				zdość potrzebne informacje lub załatwić konkretną sprawę. Udostępnienie samochodu lub wspólny wyjazd do urzędu, przychodni, punktu konsultacyjnego itp.
VII.	Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych	Wszyscy pracownicy zespołu wspierająco-aktywizujące go	wg potrzeb	wg potrzeb	Indywidualnie lub grup.	Udostępnienie samochodu lub wspólny wyjazd do przychodni, punktu konsultacyjnego itp.
1.	Uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza	jw.	wg potrzeb	wg potrzeb	wg potrzeb	Dotychczas - brak potrzeb
2.	Pomoc w zakupie leków	jw.	wg potrzeb	wg potrzeb	wg potrzeb	Dotychczas - brak potrzeb
3.	Pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia	jw.	wg potrzeb	wg potrzeb	wg potrzeb	Udostępnienie samochodu do wyjazdu do przychodni, punktu konsultacyjnego itp.
VIII.	Niezbędna opieka					

1.	w tym dla uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu, którzy posiadają orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności wraz ze wskazaniem konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji	Wszyscy pracownicy zespołu wspierająco-aktywizującego	wg potrzeb	wg potrzeb	Indywidualnie lub grup.	W stosunku do wymienionych uczestników roztoczona będzie indywidualna opieka terapeutyczna oraz indywidualne zajęcia. Najsłabiej funkcjonujący uczestnicy mają dostosowany program indywidualnej pracy w ŚDS. Podczas wspólnych wyjazdów na pikniki, spotkania lub wycieczki będą również pod opieką lepiej funkcjonujących kolegów. W celu zapewnienia jeszcze większego bezpieczeństwa i opieki podczas wyjazdów zapraszani będą rodzice słabiej funkcjonujących uczestników.
IX.	Terapia ruchowa	Terapeuta Terapeuta Instruktor Terapii zajęciowej	25	3 dni w tyg.	Indywidualnie lub grup.	
1.	Zajęcia sportowe (opis form) Zajęcia aktywizujące fizycznie mogą poprzedzać zajęcia dydaktyczne lub być autonomiczne.	Terapeuta Terapeuta	25	3 dni w tyg.		Kształtowanie i utrwalanie wiedzy na temat aktywnego spędzania czasu wolnego. Utrzymanie sprawności fizycznej.

	Tenis stołowy, air-hokey, piłkarzyki, zabawy z piłką, badminton. Ćwiczenia ruchowe na świeżym powietrzu z wykorzystaniem dostępnych sportowych przyborów Ćwiczenie umiejętności rzutu i chwytania piłki, rzutu do celu Proste ćwiczenia ruchowe, pobudzające motorykę dużą i małą, z wykorzystaniem ćwiczeń z zakresu zajęć integracyjnych Motywowanie do uprawiania sportu poza placówką (pogadanka, zapoznanie się z zasadami wykonywanych ćwiczeń – rozmowa nt. poprawności ich wykonania	Instruktor Terapii zajęciowej				Wdrażanie i aktywizowanie w zakresie różnych form aktywnego spędzania czasu. Kształtowanie umiejętności koncentracji na zadaniu. Wspólna zabawa.
2.	Turystyka i rekreacja (zakres, forma)	Wszyscy pracownicy zespołu wspierająco-	25	Wg. harmonogramu	Grup.	1. Jednodniowa wycieczka autokarowa - nie ustalono jeszcze miejsca (maj-czerwiec)

		aktywizujące go				2. Udział przynajmniej w jednej imprezie sportowej lub integracyjnej (czerwiec - wrzesień)
X.	Całodobowe wyżywienie dla uczestników skierowanych na pobyt całodobowy (krótki opis)	Nie dotyczy				
XI.	Umożliwienie uczestnikom skierowanym na pobyt dzienny spożywania gorącego posiłku (krótki opis)	Wszyscy pracownicy zespołu wspierająco-aktywizujące go	25	5 dni w tygodniu	Grup.	1) Posiłek przygotowywany będzie w ramach treningu kulinarnego. Podczas zaostrzenia pandemii alternatywą będzie 2) korzystanie z posiłków przynoszonych przez uczestników, przygotowywanych wcześniej, który na życzenie będzie podgrzewany w kuchni elektrycznej lub mikrofalowej. 3) Zamawianie usługi cateringowej. Do gorących napojów jak kawa lub herbata używane będą szklane lub ceramiczne kubki. Wszystkie wielorazowe naczynia i sztućce będą myte w zmywarce z detergentem w temperaturze 65° C.
XII.	Usługi transportowe (krótki opis)	Kierowca	25	5 dni w tygodniu	grupowo	ŚDS Radzymin dysponuje samochodem marki Ford Transit Custom Trend Kombi (9 os.) z 2016 roku. Samochód jest własnością Caritas Diecezji Warszawsko-

	Brak drugiej osoby. Stan uczestników nie wymaga asysty terapeuty podczas jazdy. Za rozkład jazdy, dowóz oraz zadanie odpowiedzialny jest kierownik					Praskiej. Wszelkie koszty związane z eksploatacją samochodu ponosi ŚDS Radzymin. Aktualnie z usług transportu korzysta 22 uczestników ŚDS Radzymin.
XIII.	Szkolenie kadry	Kierownik ŚDS				Zgodnie z §23 Rozporządzenia planuje się co najmniej raz na 6 miesięcy, szkolenie dla pracowników w zakresie tematycznym wynikającym ze zgłoszonych przez nich potrzeb, związanych z funkcjonowaniem domu. Jedno szkolenie będzie dotyczyło zasad bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego w pracy z podopiecznymi. Będzie to szkolenie wewnętrzne na podstawie ubiegłorocznego szkolenia wzbogacone o już zdobyte doświadczenie pracy w pandemii. Organizacja szkoleń ZWA nie będzie zakłócała właściwej organizacji pracy domu.
XIV.	Spotkania ZWA	Kierownik ŚDS		4 x w miesiącu		Są to co tygodniowe spotkania ZWA w ramach których omawiane są bieżące sprawy, problemy oraz omawiani są uczestnicy w ramach podsumowań półrocznych. Organizacja ww. zebrań ZWA

						nie będzie zakłócała właściwej organizacji pracy domu.
XV.	Współpraca ŚDS z innymi instytucjami (jakimi - wskazać) OPS, PCPR, ŚDS	Wszyscy pracownicy zespołu wspierająco-aktywizującego	25	Praca ciągła		OPS/PCPR - współpraca będzie dotyczyła wymiany informacji na temat w oferty ŚDS w stosunku do aktualnych i potencjalnych uczestników, wywiadów środowiskowych oraz konsultacji w zakresie ew. problemów rodzinnych jak i formalnych. ŚDS Ząbki, ŚDS Tłuszcz, ŚDS Wołomin, ŚDS Nowy Dwór M., ŚDS Mrozy - Wymiana doświadczeń w pracy osobami niepełnosprawnymi intelektualnie. Konsultacje w zakresie pracy terapeutycznej i środowiskowej.
XVI.	Zajęcia klubowe (dni, godziny)	brak				Brak
XVII.	Organizowanie imprez zgodnie z harmonogramem rocznym	Kierownik	25			Uwzględniono punkcie IV.4
XVIII.	Kierunki dalszego rozwoju lub inne fakultatywne usługi (opis) Planowane są zajęcia ze zwierzętami np. Wizyta alpak lub wyjazd na fermę	Kierownik	25	1 – 2 x w roku	grupowe	Możliwość kontaktu z egzotycznymi zwierzętami. Urozmaicenie zajęć poprzez warsztaty z zewnątrz.

	strusi. Dopuszcza się możliwość organizacji warsztatów z zewnątrz np.. plastycznych					
--	--	--	--	--	--	--

Załącznikiem do planu pracy powinien być harmonogram zajęć (tygodniowy lub miesięczny), ewentualnie w podziale na grupy

Sporządził : Jarosław Załucki

data i podpis dyrektora/ kierownika jednostki

Załącznik nr 1

RAMOWY, TYGODNIOWY HARMONOGRAM ZAJĘĆ ŚDS RADZYMIN				
PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK
Organizacja transportu 8.00 – 8.45 I gr. 8.45 – 9.30 II gr.	Organizacja transportu 8.00 – 8.45.00 I gr. 8.45 – 9.45 II gr.	Organizacja transportu 8.00 – 8.45 I gr. 8.45 – 9.45 II gr.	Organizacja transportu 8.00 – 8.45 I gr. 8.45 – 9.45 II gr.	Organizacja transportu 8.00 – 8.45. I gr. 8.45 – 9.45 II gr.
8.45 – 11.30 Zajęcia świetlicowe	8.45 – 9.45 Zajęcia świetlicowe I gr.	8.45 – 9.45 Zajęcia świetlicowe I gr.	8.45 – 9.45 Zajęcia świetlicowe I gr	8.45 – 9.45 Zajęcia świetlic. I gr
10.00 – 11.30 Zebranie terapeutów: - Omawianie Indywidualnych kart oceny postępowania wspierająco-aktywizującego dla 2-3 osób. - Omawianie bieżących spraw	9.45 – 11.30 Zajęcia w pracowniach: - kulinarnej, - stolarsko-modelarskiej, - botaniczno-ogrodniczej, - trening umiejętności społecznych i interspers., lub trening komunikacji - trening umiejętności organizacji czasu wolnego	9.45 – 11.30 Zajęcia w pracowniach: - kulinarnej, - artystyczno-plastycznej, - stolarsko-modelarskiej, - trening umiejętności społecznych i interspers. lub trening komunikacji - trening umiejętności organizacji czasu wolnego	9.45 – 11.30 Zajęcia w pracowniach: - kulinarnej, - artystyczno-plastycznej, - botaniczno-ogrodniczej, - trening umiejętności organizacji czasu wolnego	9.45 – 11.30 Zajęcia w pracowniach: - kulinarnej, - artystyczno-plastycznej, - botaniczno-ogrodniczej, - stolarsko-modelarskiej - trening umiejętności organizacji czasu wolnego
11.30 – 12.00 przerwa – drugie śniadanie	11.30 – 12.00 przerwa – drugie śniadanie	11.30 - 12.00 przerwa – drugie śniadanie	11.30 – 12.00 przerwa – drugie śniadanie	11.30- 12.00 przerwa – drugie śniadanie
12.00 – 12.10 Modlitwa Anioł Pański – dla chętnych	12.00 – 12.10 Modlitwa Anioł Pański – dla chętnych	12.00- 12.10 Modlitwa Anioł Pański – dla chętnych	12.00 – 12.10 Modlitwa Anioł Pański – dla chętnych	12.00- 12.10 Modlitwa Anioł Pański – dla chętnych

12.10 – 13.30 -Zajęcia w pracowniach: - kulinarnej, - artystyczno-plastycznej, - stolarsko-modelarskiej, - trening umiejętności społecznych i interspers. lub trening komunikacji	12.10 – 13.30 Zajęcia w pracowniach: - kulinarnej, - stolarsko-modelarskiej, - botaniczno-ogrodniczej, - trening umiejętności społecznych i interspers., lub trening komunikacji	12.10 – 13.30 Zajęcia w pracowniach: - kulinarnej, - artystyczno-plastycznej, - stolarsko-modelarskiej, - trening umiejętności społecznych i interspers. lub trening komunikacji	12.10 – 13.30 Zajęcia w pracowniach: - kulinarnej, - artystyczno-plastycznej, - botaniczno-ogrodniczej, - trening umiejętności organizacji czasu wolnego	12.10 – 13.30 Zajęcia w pracowniach: - kulinarnej, - artystyczno-plastycznej, - botaniczno-ogrodniczej, - stolarsko-modelarskiej - trening umiejętności organizacji czasu wolnego
13.30 – 14.00 Przerwa obiadowa	13.30 – 14.00 Przerwa obiadowa	13.30 – 14.00 Przerwa obiadowa	13.30 – 14.00 Przerwa obiadowa	13.30 – 14.00 Przerwa obiadowa
14.00–14.30 Zajęcia społeczności	14.00–14.30 Zajęcia społeczności	14.00 – 16.00 - Trening umiejętności organizacji czasu wolnego - Zajęcia porządkowe - Zajęcia indywidualne	14.40 – 16.00 - Trening umiejętności organizacji czasu wolnego - Zajęcia porządkowe -Poradnictwo psychologiczne - Zajęcia indywidualne	14.00 – 16.00 - Trening umiejętności organizacji czasu wolnego - Zajęcia porządkowe - Zajęcia indywidualne
14.30 – 16.00 - Ciąg dalszy powyższych zajęć i treningów - Trening umiejętności organizacji czasu wolnego - Zajęcia porządkowe	14.30 – 16.00 - Trening umiejętności organizacji czasu wolnego - Zajęcia porządkowe - Poradnictwo psychologiczne - Zajęcia indywidualne			
Organizacja transportu 15.00 – 16.00 I gr. 16.00 – 17.00 II gr..	Organizacja transportu 15.00 – 16.00 I gr. 16.00 – 17.00 II gr.	Organizacja transportu 15.00 – 16.00 I gr. 16.00 – 17.00 II gr.	Organizacja transportu 15.00 – 16.00 I gr. 16.00 – 17.00 II gr.	Organizacja transportu 15.00 – 16.00 I gr. 16.00 – 17.00 II gr.

DO PLANU PRACY
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY CARITAS DWP W
RADZYMINIE NA ROK 2022

W celu przeciwdziałania zakażeniom wirusem SARS-CoV-2 podjęto następujące środki zapobiegawcze

I. Środki ochrony osobistej i dezynfekcja

1. ŚDS Radzymin zaopatrzony jest w środki ochrony indywidualnej dla wszystkich pracowników oraz (chętnych) uczestników w postaci maseczek jednorazowych, przyłbic, rękawiczek jednorazowych, fartuchów jednorazowych wraz z preparatami do dezynfekcji rąk.
2. Przy wejściu do placówki umieszczona została informacja o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk oraz pojemnik z płynem dezynfekującym umożliwiający zrealizowanie tej czynności.
3. W pomieszczeniach sanitarnych oraz wszędzie tam gdzie znajduje się umywalka są umieszczone plakaty z informacjami o prawidłowym myciu rąk oraz dezynfekcji.
4. Przy wszystkich umywalkach są zamontowane zasobniki na ręczniki jednorazowe, pojemniki na ręczniki zużyte oraz jeden oddzielny pojemnik dedykowany na zużyte maseczki, rękawiczki i fartuchy jednorazowe z opisem - odpady.
5. W każdej pracowni znajduje się zasobnik ze sprayem z płynem dezynfekującym.
6. Wszystkie pomieszczenia są regularnie wietrzone min 3 x w ciągu dnia.
7. Po zajęciach regularnie dezynfekowane są wszystkie powierzchnie tzn. stoły, poręcze krzeseł, klamki od drzwi i okien, włączniki świateł uchwyty od szuflad i szaf z materiałami. Dezynfekowane są klawiatury i myszki sprzętu komputerowego jak również słuchawki do telefonów.
8. Cztery razy dziennie terapeuci dezynfekują wszystkie WC podpisując się pod ustaloną godziną sprzątania.

II. Uczestnicy zajęć

9. Warunkiem przystąpienia uczestnika do zajęć po tygodniowej absencji jest ustna lub pisemna deklaracja udzielona/napisana przez uczestnika/opiekuna w formie krótkiej ankiety dotycząca ewentualnego kontaktu z osobami zarażonymi, aktualnego samopoczucia oraz zobowiązania do nie przychodzenia na zajęcia gdy pojawią się niepokojące objawy wskazujące na infekcję Sars-Cov2.
10. Przed codziennym wejściem do placówki każdej osobie mierzona jest temperatura ciała za pomocą termometru bezdotykowego. Następnie uczestnicy jak i pracownicy myją ręce po czym czyniona jest dezynfekcja rąk.

11. Uczestnicy podzieleni są na dwie niezależne grupy, które się ze sobą nie spotykają 1 grupa: wtorek - czwartek, 2 grupa: poniedziałek - środa. W piątki grupy przychodzą naprzemiennie.

12. Ilość osób w jednej pracowni uzależniona jest od metrażu danej pracowni. W pracowni przebywają maksymalnie trzy osoby + prowadzący. Wyjątkiem stanowią zajęcia na świeżym powietrzu.

13. Opiekunowie podczas zajęć noszą maseczki lub przyłbice i zachowują o ile jest to możliwe dystans 1,5 m.

III Zajęcia i warsztaty dotyczące zasad bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego.

14. Planuje się uczestnictwo w warsztatach wewnętrznych mających na celu przypomnienie zasad bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego w pracy z podopiecznymi, które odbywały się w formie szkolenia w roku bieżącym.

15. Podczas zajęć z uczestnikami podejmowane są tematy dotyczące zasad bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego w tym zachowywania higieny rąk poprzez częste ich mycie wodą z mydłem oraz odkażanie płynem dezynfekującym.

16. Korzystanie z posiłków odbywa się na zasadzie przynoszenia przez uczestników drugiego śniadania lub drugiego śniadania i obiadu, który na życzenie podgrzewamy w kuchni mikrofalowej lub elektrycznej. Uczestnicy spożywają je z własnych pojemników, talerzy jednorazowych lub szklanych. Do gorących napojów jak kawa lub herbata używane są szklane lub ceramiczne kubki. Wszystkie wielorazowe naczynia i sztucze myte są w zmywarce z detergentem w temperaturze 65° C. W razie problemów z przynoszeniem posiłków własnych planuje się wdrożyć usługę cateringu.

IV Profilaktyka zachowawcza

17. Pracownicy, uczestnicy i ich opiekunowie są poinformowani, że do pracy/na zajęcia w placówce przychodzić mogą jedynie osoby zdrowe, bez objawów wskazujących na możliwość wystąpienia choroby. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, osłabienie, duszności należy pozostać w domu, nie przychodzić do pracy/na zajęcia, poinformować ŚDS i skontaktować się telefonicznie z lekarzem w celu uzyskania porady lub teleporady medycznej.

18. Jeśli u uczestnika podczas zajęć dojdzie do niepokojących objawów będzie zastosowana poniższa procedura:

- 1) Uczestnik będzie odizolowany od innych i poproszony o założenie maseczki lub przyłbicy.
- 2) O zaistniałej sytuacji będą powiadomieni rodzice lub opiekunowie.
- 3) W odizolowanym pomieszczeniu uczestnik będzie oczekiwał na transport indywidualny.
- 4) W przypadku nagłego pogorszenia samopoczucia będzie wezwana karetka pogotowia.
- 5) Pomieszczenie w którym przebywał zarówno na zajęciach jak i podczas izolacji będzie zdezynfekowane i odkażone.

19. Osoby postronne mają zakaz wstępu do budynku ŚDS wszelkie niezbędne i niezwłoczne prace konserwatorskie będą przeprowadzane pod nieobecność uczestników lub z wyłączeniem bezpośredniego kontaktu.

V Praca zdalna podczas zawieszenia działalności

W przypadku utrzymującego się zawieszenia działalności i braku możliwości fizycznej obecności uczestników, w związku z zagrożeniem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, będą podejmowane działania zmierzające do wspierania uczestników (za ich zgodą) z wykorzystaniem dostępnych środków komunikacji a w szczególności poprzez:

- utrzymywanie kontaktu z uczestnikami, ich opiekunami i rodzinami;
- sprawdzanie aktualnej sytuacji życiowej/zdrowotnej/społecznej uczestnika i jego funkcjonowania w codziennym życiu;
- powiadomienie ośrodka pomocy społecznej w przypadku konieczności objęcia uczestnika pomocą z zakresu pomocy społecznej;
- przypominanie o konieczności przestrzegania zasad higieny oraz zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego wprowadzonych w związku z sytuacją epidemiczną;
- informowanie o aktualnie obowiązujących obostrzeniach wprowadzonych na danym terenie w związku z sytuacją epidemiczną oraz o konieczności ich przestrzegania;
- informowanie o ewentualnych możliwościach i miejscach uzyskania stosownego wsparcia (ośrodek pomocy społecznej, ośrodek interwencji kryzysowej, ośrodek zdrowia, centrum zdrowia psychicznego);
- udzielanie doraźnego wsparcia psychologicznego i pedagogicznego;
- udzielanie wsparcia w podtrzymaniu umiejętności wypracowanych w ramach treningów funkcjonowania w codziennym życiu;
- zachęcanie i pomoc w organizacji czasu wolnego, w tym do podejmowania aktywności fizycznej.
- W celu podtrzymania umiejętności już wypracowanych w ramach treningów i warsztatów mogą być dostarczane uczestnikom do domów materiały do zajęć plastycznych, modelarskich, reedukacyjnych lub innych po czym zdalnie omawiane efekty ich pracy.