

IM.272.1.25.2021

UMOWA-projekt

W dniu roku pomiędzy **POWIATEM KONECKIM** z siedzibą w Końskich, przy ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie, NIP 658-19-55-636, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Końskich, w imieniu którego działają:

1. **Grzegorz Piec – Przewodniczący Zarządu,**
 2. **Wiesław Skowron - Z-ca Przewodniczącego Zarządu,**
- przy kontrasygnacie **Edyty Drązkiewicz – Skarbnika Powiatu** zwanym w dalszej treści „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym w dalszej części „Wykonawcą” reprezentowanym przez:
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest „**Przebudowa budynku Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 3 (budynku 2) w Końskich polegająca na poprawie parametrów termoizolacyjnych stropu i dachu**”.
2. Opis przedmiotu Umowy zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik nr 4 do *zaproszenia do złożenia oferty cenowej*.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z:
 - 1) ofertą **Wykonawcy**, której kopia stanowi załącznik nr 3 do Umowy,
 - 2) warunkami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 4 do *zaproszenia do złożenia oferty cenowej*,
 - 3) obowiązującymi przepisami i normami, sztuką budowlaną oraz wiedzą techniczną,
 - 4) zapisami niniejszej umowy.
4. **Wykonawca** oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, wiedzę, doświadczenie i możliwości techniczne do wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1.

§ 2. TERMINY

1. Termin wykonania Umowy: **do dnia 30 sierpnia 2021 roku.**
2. Przekazanie **Wykonawcy** terenu budowy nastąpi w terminie nie później niż 3 dni od dnia zawarcia umowy, na podstawie protokołu podpisanego przez przedstawiciela **Wykonawcy** i upoważnionego przedstawiciela **Zamawiającego**.
3. Termin określony w ust. 1 może ulec przesunięciu:
 - 1) z powodu okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 2) z powodu siły wyższej, mającej istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy (klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne),
 - 3) na skutek działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,

4) przestoju i opóźnień zawinionych przez **Zamawiającego**,

5) konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w Opisie przedmiotu zamówienia.

4. Przedłużenie terminu określonego w ust. 1 może nastąpić, jeżeli **Wykonawca** w ciągu 2 dni roboczych od zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, przedłoży **Zamawiającemu** pisemny wniosek o przedłużenie terminu wykonania zamówienia, wraz z uzasadnieniem.

5. **Zamawiający**, po rozpatrzeniu wniosku w terminie 5 dni roboczych może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu wykonania zamówienia o wymagany czas, uzgodniony przez obie Strony.

6. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru robót.

7. Wszelkie usterki i braki stwierdzone w trakcie odbioru robót **Wykonawca** zobowiązany jest usunąć na koszt własny, w terminie ustalonym w protokole odbioru.

8. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół odbioru robót będzie podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń.

9. Koszty transportu, a także innych czynności, o których mowa w OPZ, ponosi **Wykonawca**.

§3. WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe, które ma charakter stały (ryczałtowy w rozumieniu art. 632 § 1 kodeksu cywilnego), i wynosi: **brutto** **złotych, (słownie złotych:**).

Rozliczenie za przedmiot umowy określony w § 1 nastąpi na podstawie faktury lub rachunku.

2. Do faktury/rachunku końcowej/ego **Wykonawca**:

- a) załączy oświadczenie, że wykonał całość prac siłami własnymi bez udziału podwykonawców albo
- b) załączy:
 - wykaz wszystkich podwykonawców (w tym również dalszych podwykonawców) biorących udział w realizacji odebranych prac,
 - dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcom (w tym również dalszym podwykonawcom) biorącym udział w realizacji odebranych prac wraz z fakturami lub rachunkami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika,
 - oświadczenie podwykonawców (w tym dalszych podwykonawców), iż otrzymali całe należne im wynagrodzenie wynikające z umów objętych przedmiotem zamówienia.

3. W wykazie podwykonawców, o których mowa w ust. 2 lit. b) tiret pierwsze, **Wykonawca** obowiązany jest wskazać:

- a) datę zawarcia umowy z podwykonawcą (w tym również z dalszym podwykonawcą),
- b) okres realizacji prac wykonanych przez podwykonawcę (w tym również przez dalszego podwykonawcę),
- c) zakres prac wykonanych przez podwykonawcę (w tym również przez dalszego podwykonawcę),
- d) ostateczną wysokość wynagrodzenia należnego podwykonawcy (w tym również dalszemu podwykonawcy) za wykonane prace. W przypadku kwoty niższej niż wskazana w umowie

z podwykonawcą (w tym również z dalszym podwykonawcą), do wykazu powinien zostać dołączony podpisany przez podwykonawcę dokument, z którego wynika, że podwykonawca akceptuje ustaloną ostateczną wysokość należnego mu wynagrodzenia.

4. Dowody zapłaty wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2 lit. b) tiret drugie powinny zawierać co najmniej:

- a) oznaczenie podmiotu dokonującego zapłaty wynagrodzenia,
- b) oznaczenie podmiotu na rzecz którego następuje zapłata wynagrodzenia,
- c) oznaczenie kwoty wynagrodzenia,
- d) oznaczenie tytułu zapłaty wynagrodzenia,
- e) oznaczenie daty dokonania zapłaty wynagrodzenia.

5. Za prawidłowe dowody zapłaty wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2 lit. b) tiret drugie, uznane zostaną dokumenty, z których wynikać będzie, że kwota należnego wynagrodzenia zapłaconego podwykonawcy (w tym również dalszemu podwykonawcy) za całość wykonanych prac jest nie niższa niż kwota, o której mowa w ust. 3 lit. d).

6. W przypadku braku dokumentów, o których mowa w ust. 2 Zamawiający wstrzyma zapłatę za fakturę/rachunek do czasu otrzymania ww. dokumentów i w tym przypadku nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie kwot wynikających z faktury/rachunku.

7. W przypadku:

- a) przedstawienia przez **Wykonawcę** wykazu podwykonawców, o których mowa w ust. 2 lit. b) tiret pierwsze
- b) i nieprzedstawienia przez **Wykonawcę** dowodów zapłaty oraz oświadczeń, o których mowa w ust. 2 lit. b) tiret drugie i trzecie

Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane prace w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty. W takim przypadku **Zamawiający** nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.

8. Zapłata faktury /rachunku nastąpi w terminie do 30 dni licząc od dnia doręczenia **Zamawiającemu** faktury/rachunku wraz z protokołem odbioru robót z kompletnymi dokumentami odbiorowymi – na konto **Wykonawcy** wskazane na fakturze/rachunku.

9. Faktura/rachunek winny zawierać następujące dane:

Nabywca: Powiat Konecki ul. Stanisława Staszica 2, 26 – 200 Końskie NIP 6581955636

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Końskich, ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie.

10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

§4. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Zamawiający** udostępni **Wykonawcy** wszelkie posiadane dokumenty zawierające dane niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
2. **Zamawiający** udzieli **Wykonawcy** pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.
3. **Zamawiający** będzie współpracował z **Wykonawcą** w trakcie realizacji umowy.

§5. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków **Wykonawcy** należy:

- 1) dobór materiałów - uzgodnić należy każdorazowo z przedstawicielem **Zamawiającego** jeżeli nie jest w przedmiarze robót oraz ofercie,
- 2) zastosowanie do wykonania przedmiotu umowy wyłącznie materiałów fabrycznie nowych, materiałów i wyrobów, które nadają się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213),
- 3) przekazanie, na żądanie **Zamawiającego**, pisemnego wykazu materiałów, które zostaną użyte do wykonania określonych robót. Na żądanie **Zamawiającego**, **Wykonawca** dostarczy mu próbki materiałów, które mają być użyte do realizacji przedmiotu umowy,
- 4) przekazanie **Zamawiającemu**, najpóźniej w dniu przystąpienia do odbioru końcowego, certyfikatów, aprobat technicznych, atestów, świadectw, na materiały potwierdzających dopuszczenie do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania materiałów i wyrobów zastosowanych przez **Wykonawcę**,
- 5) prowadzenie prac zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (tj. Dz.U. 2020, poz. 1333 z póź. zm.) oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
- 6) zapewnienie materiałów, narzędzi oraz sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy,
- 7) w czasie realizacji robót:
 - zabezpieczenia terenu robót prowadzonych,
 - utrzymanie miejsc objętych robotami w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych i zbędnych urządzeń pomocniczych oraz usuwanie na bieżąco wszelkich zbędnych materiałów z demontażu, odpadów i śmieci, a także miejscowe odkurzanie, czyszczenie w strefie prowadzonych robót lub na drogach komunikacyjnych i transportowych w budynku Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 3 w Końskich,
 - wyposażenia pracowników w odzież roboczą i ochronną,
 - umożliwienie przeprowadzenia odbioru robót,
 - koordynacja robót wykonywanych przez podwykonawców, *(jeżeli Wykonawca takimi będzie się posługiwał)*
 - bieżący transport, wywóz i utylizację odpadów pochodzących z rozbiórki. **Wykonawca** zawrze odpowiednie umowy na wywóz śmieci, nieczystości i odpadów budowlanych z podmiotami posiadającymi odpowiednie zezwolenia,
 - codzienne utrzymanie porządku na stanowiskach pracy, zapewnienie prawidłowej organizacji robót,
- 8) uporządkowanie na własny koszt terenu robót - polegające na odtworzeniu stanu pierwotnego w przypadku wewnętrznego układu komunikacyjnego i terenów zielonych oraz na doprowadzeniu pomieszczeń, w których były prowadzone roboty do stanu zapewniającego możliwość ich dalszego użytkowania bez konieczności zlecania czynności porządkowych innym osobom,
- 9) przestrzeganie przepisów bhp i p.poż. oraz ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszystkie następstwa wynikające z nieprzestrzegania tych przepisów,
- 10) naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia już wykonanych robót, istniejących elementów, ich części bądź urządzeń,
- 11) ponoszenie kosztów ewentualnych tymczasowych przebiegów instalacyjnych w trakcie budowy,
- 12) wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami i wytycznymi Zamawiającego oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,

2. Na żądanie **Zamawiającego Wykonawca** będzie uczestniczył we wszystkich spotkaniach koordynacyjnych podczas realizacji umowy.
3. **Wykonawca** zapewni kontakt telefoniczny z osobami wskazanymi w § 10 ust. 2 w ten sposób, że w sytuacjach nadzwyczajnych możliwe będzie porozumienie z nimi przez całą dobę, przez siedem dni w tygodniu.

§6. GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji na przedmiot zamówienia w ramach wykonanego przedmiotu Zamówienia na okres **60** miesięcy.
2. Zamówienie objęte jest rękojnią za wady. Strony ustalają okres obowiązywania rękojmi na 60 miesięcy.
3. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego robót, natomiast kończy się wraz z upływem terminów, o których mowa odpowiednio w ust. 1 i 2.
4. **Wykonawca** gwarantuje wykonanie robót jakościowo dobrze oraz, że nie posiadają one wad, które pomniejszają wartość robót lub czynią obiekt nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem.
5. W okresie trwania gwarancji i rękojmi **Wykonawca** zobowiązuje się do usunięcia powstałych wad (usterek) w terminie ustalonym przez **Zamawiającego**.
6. **Wykonawca** będzie usuwał wady (usterki) w okresie odpowiedzialności swoim kosztem i staraniem.
7. O wykryciu wady **Zamawiający** jest zobowiązany zawiadomić **Wykonawcę** pisemnie w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
8. W przypadku stwierdzenia istnienia wady obciążającej **Wykonawcę**, **Zamawiający** wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na jej usunięcie. Usunięcie wady stwierdza się protokolarnie.
9. W razie nie usunięcia przez **Wykonawcę**, w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie, ujawnionych wad wykonanych robót, **Zamawiający** może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
10. Gwarancja ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od zgłoszenia istnienia wady do usunięcia wady stwierdzonego protokolarnie.
11. W związku z upływem okresu rękojmi lub gwarancji, **Zamawiający** wyznacza termin odbioru ostatecznego, nie później niż ostatniego dnia okresu trwania rękojmi lub gwarancji, a w przypadku stwierdzenia wad w czasie tego odbioru, wyznaczy protokolarnie termin na ich usunięcie.

§7. KARY UMOWNE

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną za:
 - a) odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Wykonawca** w wysokości 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - b) nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, jeżeli zwłoka nie przekroczy 10 dni,
 - c) nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy następny dzień zwłoki, licząc od 11 dnia zwłoki, lecz nie więcej niż 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1,
 - d) za zwłokę w usunięciu wad i usterek w wysokości 1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczonej od daty wyznaczonej na usunięcie wad, lecz nie więcej niż 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto.

2. Łączna wysokość kar umownych wynikających z ust.1 nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1.
3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną za odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający**, w wysokości 20 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. W przypadku wystąpienia kar umownych należnych **Zamawiającemu**, o których mowa w ust. 1 lit. b) i c), **Zamawiający** wystawi notę księgową i wezwie do ich zapłaty przez **Wykonawcę**. W przypadku nie wypłacenia należnych kar umownych w wyznaczonym terminie, **Zamawiający** potrąci je z faktury wystawionej przez **Wykonawcę**.
5. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody.

§ 8. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) w razie rozwiązania przedsiębiorstwa **Wykonawcy**,
 - c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**,
 - d) gdy **Wykonawca** nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn, pomimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie, przez okres 7 dni od dnia otrzymania tego wezwania,
 - e) gdy **Wykonawca** bez uzgodnienia z **Zamawiającym** przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni lub przerwa trwa tak długo, że łączne kary za zwłokę osiągnęły górną granicę stosowania kar umownych,
 - f) gdy **Wykonawca** wykonuje prace niezgodnie z umową lub w sposób wadliwy, niezgodnie ze sztuką budowlaną, Polskimi Normami i właściwymi przepisami prawa, nie dochowując jakości prac i nie przystąpi niezwłocznie do właściwego ich wykonania od dnia pisemnego wezwania przez **Zamawiającego**,
 - g) gdy **Wykonawca** opóźnia się z zakończeniem prac, tak dalece, że w opinii **Zamawiającego** nie jest prawdopodobne, aby je ukończył w terminie,
 - h) w przypadkach określonych w innych postanowieniach niniejszej umowy.
2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - a) **Zamawiający** nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur/rachunku, mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu do zapłaty faktur/rachunku, określonego w niniejszej umowie,
 - b) **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec **Wykonawcy**.
3. Odstąpienie od umowy winno dla swej skuteczności złożone być przez stronę uprawnioną do odstąpienia w terminie 7 dni od spełnienia przesłanek uprawniających do odstąpienia.
4. Poza okolicznościami przewidzianymi w ust. 1 i 2 **Zamawiający** lub **Wykonawca** mogą odstąpić od realizacji umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy powodując utratę jego zasadniczych korzyści wynikających z umowy.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W wypadku odstąpienia od Umowy, w terminie do 7 dni od daty odstąpienia od Umowy,

Wykonawca przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji oraz wycenę prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia.

7. **Wykonawca** ma prawo do wynagrodzenia za prawidłowo wykonane prace do dnia odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego**.

§ 9.

Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie.

§10. PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji zamówienia Zamawiający wyznacza:
.....
2. Do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji zamówienia Wykonawca wyznacza:
.....
3. Każda ze stron ma prawo do zmiany osób wskazanych w ust. 1 i 2, po uprzednim pisemnym powiadomieniu drugiej strony. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.

§ 11. PODWYKONAWCY

1. Każdorazowo, w przypadku powierzenia podwykonawcy (w tym dalszemu podwykonawcy) przez **Wykonawcę** realizacji części prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy, strony powiadamiają, że:

- a) termin zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy (w tym dalszemu podwykonawcy) przewidziany w umowie nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy** faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie przez podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) roboty,
- b) w przypadku rozliczenia wynagrodzenia podwykonawcy w sposób częściowy lub za etapy umowa o podwykonawstwo musi wskazywać terminy płatności wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy za wykonane w danym okresie rozliczeniowym roboty przypadające nie później niż termin płatności wynagrodzenia na rzecz **Wykonawcy**,
- c) **Wykonawca** przedstawi do akceptacji **Zamawiającemu** projekt umowy z podwykonawcą, wskazując zakres wykonywanych przez podwykonawcę prac,
- d) **Zamawiający** w terminie do 7 dni od przedstawienia projektu umowy z podwykonawcą zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo w przypadku gdy:
 - projekt umowy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy dłuższy niż wskazany powyżej w lit. a),
 - projekt umowy zawiera zapisy sprzeczne z przepisami prawa,
- e) **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłożenia **Zamawiającemu** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy zawartej z podwykonawcą, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy,
- f) w przypadku określenia w umowie o podwykonawstwo terminu zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy dłuższego niż wskazany w lit. a) **Zamawiający** wezwie **Wykonawcę** do

doprowadzenia do zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie dotyczącym terminu płatności pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej w przypadku niedokonania zmian umowy w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, nie krótszym niż 7 dni,

- g) umowa o podwykonawstwo musi zawierać analogiczne zastrzeżenia dotyczące kar umownych na rzecz **Zamawiającego** w zakresie dotyczącym zawierania przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą.

2. W przypadku zamiaru dokonania zmian umowy zawartej z podwykonawcą zapisy ust. 1 stosuje się odpowiednio do zmiany umowy. Zmiana umowy może być dokonana tylko w formie kolejno ponumerowanych aneksów.

3. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą zapisy ust. 1-2 stosuje się odpowiednio. Do projektu umowy z dalszym podwykonawcą podwykonawca dołącza zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o treści zgodnej z projektem umowy.

4. **Wykonawca**, niezależnie od warunków jego umowy z podwykonawcą (w tym dalszym podwykonawcą), odpowiada wobec **Zamawiającego** za działanie lub zaniechanie podwykonawcy tak jak za własne działanie lub zaniechanie.

5. W przypadku uchylania się przez **Wykonawcę** od obowiązku zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, **Zamawiający** dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy.

6. **Zamawiający** dokona zapłaty na rzecz podwykonawcy na następujących zasadach:

- a) wynagrodzenie należne podwykonawcy obejmować będzie wyłącznie należności powstałe po:
 - zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty objęte niniejszą umową,
- b) przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy **Zamawiający** zwróci się do **Wykonawcy** o zgłoszenie w wyznaczonym terminie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, przy czym termin wyznaczony Wykonawcy do zgłoszenia uwag nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania,
- c) brak pisemnych uwag **Wykonawcy** w wyznaczonym terminie oznacza akceptację przez **Wykonawcę** zgłoszonego żądania zapłaty przez podwykonawcę,
- d) w przypadku zgłoszenia przez **Wykonawcę** pisemnych uwag w wyznaczonym terminie **Zamawiający** może:
 - nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli **Wykonawca** wykaże niezasadność takiej zapłaty,
 - dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, **Zamawiający** potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.

8. Do umów zawieranych przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą przepisy ust. 4-7 stosuje się odpowiednio.

9. **Wykonawca** zobowiązany jest do zawarcia w umowie o podwykonawstwo zapisów dotyczących:

- a) terminów zapłaty wynagrodzenia zgodnych z zapisami zawartymi w ust. 1 lit. a) i b),

- b) obowiązku przedłożenia **Zamawiającemu** do akceptacji projektu umowy z dalszym podwykonawcą, jeżeli przedmiotem umowy z dalszym podwykonawcą są roboty objęte niniejszą umową,
- c) obowiązku przedłożenia **Zamawiającemu** potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy zawartej z dalszym podwykonawcą, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy,
- d) zasad bezpośredniej wypłaty wynagrodzenia na rzecz dalszego podwykonawcy zgodnie z zapisami zawartymi w ust. 5-7.

§12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem §10 Umowy.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić w przypadku:
 - 1) na wniosek **Wykonawcy**, za zgodą **Zamawiającego**, w trakcie prowadzenia robót, mogą być dokonywane zmiany technologii wykonania elementów robót. Dopuszcza się je tylko w przypadku, gdy proponowane przez **Wykonawcę** rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie.
 - 2) w przypadku gdy z punktu widzenia **Zamawiającego** zachodzi potrzeba zmiany rozwiązań technicznych wynikających z umowy, **Zamawiający** sporządzi protokół robót zamiennych, a następnie dostarczy dokumentację na te roboty jeżeli będzie ona niezbędna,
 - 3) konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego i zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane, Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane, w przypadku braku możliwości ich kompromisowego załatwienia, będą rozpatrywane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
5. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze dla **Zamawiającego**, 1 egzemplarz dla **Wykonawcy**.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

Zał. Nr 1 – oświadczenie o podzielonej płatności

Zał. Nr 2 – oświadczenie dotyczące rachunku bankowego

Zał. Nr 3 – kopia oferty Wykonawcy