

....., dnia r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW FINANSOWYCH
POWIATU KRAŚNICKIEGO
w roku

**NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW PROWADZONEGO PRZEZ
LUBELSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO KONSERWATORA ZABYTKÓW LUB
ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW Z TERYTORIUM
POWIATU KRAŚNICKIEGO**

.....
.....
.....
.....

Opis zadania (powinien zawierać: rodzaj prac, nazwę zabytku, lokalizację zabytku)

I. Dane wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy lub nazwa podmiotu, będącego wnioskodawcą:

2. Forma prawna

3. Adres/siedziba:

Miejscowość i kod pocztowy:

Ulica i numer:

Gmina:

Numer telefonu:

E-mail:

4. Nazwa banku i nr konta wnioskodawcy:

5. Osoby upoważnione do reprezentowania (imiona i nazwiska oraz funkcje/stanowiska zgodnie z danymi rejestrowymi) w kontaktach zewnętrznych i posiadające zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy ubiegającego się o dotację z budżetu Powiatu Kraśnickiego (zgodnie z danymi rejestrowymi):

6. Dane osoby do kontaktu (telefon i e-mail), w sprawach związanych z rozliczeniem i przygotowaniem sprawozdania:

II. Dane o zabytku:

1. Nazwa zabytku (tożsama z nazwą w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków):

2. Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

3. Dane zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (nr rejestru i data wpisu):

4. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne):

5. Uzasadnienie istotnego znaczenia dla dziedzictwa kulturowego, historycznego, artystycznego, sakralnego, naukowego dla powiatu kraśnickiego:

Dostępność zabytku na potrzeby społeczne, kulturalne, edukacyjne i turystyczne, dla społeczności lokalnej i turystów:

III. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku

1. Opis zadania (tożsamy z opisem na stronie pierwszej niniejszego wniosku):

2. Zakres prac, o których dotowanie wnioskodawca się ubiega:

-.....

-.....

-.....

-.....

3. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

IV. Pozwolenia:

1) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wraz z pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym wymagającym takiego pozwolenia, lub z programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym (wydane przez, data wydania, nr zezwolenia):

Oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie – w załączeniu.

2) uzyskane pozwolenie lub opinia właściwego organu na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków (wydane przez, data wydania, nr zezwolenia):

Oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie – w załączeniu.

V. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków, którego dotyczą prace lub roboty budowlane przy zabytku, potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie lub zaświadczenie z właściwej gminy, że zabytek, którego dotyczy wniosek znajduje się w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem:
 - w przypadku właścicieli, użytkowników wieczystych oraz uprawnionych z tytułu ograniczonego prawa rzeczowego - odpis z księgi wieczystej (aktualny odpis nie starszy niż trzy miesiące (dopuszczalny wydruk z Elektronicznej Księgi Wieczystej), jeśli księga nie jest założona – wypis z rejestru gruntów; oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;
 - pozostali wnioskodawcy: odpis z księgi wieczystej (aktualny odpis nie starszy niż trzy miesiące (dopuszczalny wydruk z Elektronicznej Księgi Wieczystej), jeśli księga nie jest założona - wypis

z rejestru gruntów oraz wszystkie umowy, dotyczące prawa do dysponowania zabytkiem, np. umowa użyczenia, dzierżawy, lub innego stosunku zobowiązaniowego - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;

3) zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami;

4) kosztorys inwestorski przewidywanych do wykonania prac lub robót budowlanych określonych we wniosku wraz z informacją uwzględniającą stawkę i kwotę podatku VAT, uzgodniony merytorycznie z właściwym organem ochrony zabytków - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;

5) dokument poświadczający prawo osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych:

- w przypadku parafii dekret powołujący lub zaświadczenie z kurii - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;

- dla spółek, stowarzyszeń, fundacji odpis z KRS (dopuszczalny wydruk z Centralnej Informacji odpowiadający odpisowi aktualnemu z Krajowego Rejestru Sądowego) - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;

6) dokumentacja fotograficzna zabytku, ukazująca stan jego zachowania;

7) jeżeli dotacja stanowić będzie pomoc *de minimis* – dokumenty i informacje, o których mowa w § 6 ust. 6 pkt 9) uchwały Nr XLVII-344/2022 Rady Powiatu w Kraśniku z dnia 27 kwietnia 2022 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Powiatu Kraśnickiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terytorium powiatu kraśnickiego.

VI. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

Całkowity koszt realizacji planowanego zadania:

.....
Wnioskowana procentowa wielkość i kwota dotacji z budżetu Powiatu Kraśnickiego:
.....

.....
Pieczątką i podpis wnioskodawcy
(osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

....., dnia r.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Wnioskodawca oświadcza, że:

- 1) poinformuje niezwłocznie Starostwo Powiatowe w Kraśniku o otrzymaniu każdej innej pomocy publicznej na dofinansowanie kosztów zadania objętego podmiotowym wnioskiem;
- 2) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;
- 3) wszystkie dane przedstawione we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) znane mu są obowiązujące zasady i warunki udzielania oraz rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terytorium powiatu kraśnickiego;
- 5) w odniesieniu do zabytku objętego wnioskiem nie toczy się postępowanie w sprawie wpisu do rejestru zabytków.

.....

Miejscowość, data

.....

podpis wnioskodawcy