

UMOWA nr

zawarta w dniu roku w Lipsku pomiędzy:

Powiatem Lipskim – Starostwem Powiatowym w Lipsku, ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko,

NIP 509-00-54-952, REGON 670223161, reprezentowanym przez:

Starostę Lipskiego –,

..... –,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu –,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a ...

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca są także w dalszej części Umowy zwani łącznie „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

Umowa została zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000,00 zł netto w Starostwie Powiatowym w Lipsku.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na modernizacji oświetlenia wewnętrznego w budynku Starostwa Powiatowego w Lipsku (ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko) oraz budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Hucie (Huta 3, 27-300 Lipsko) zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w Zapytaniu ofertowym i ofertą Wykonawcy.
2. W ramach Przedmiotu umowy ma zostać zmodernizowana instalacja elektryczna w budynku:
 - 1) Starostwa Powiatowego w Lipsku przy ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko.
Modernizacja instalacji obejmuje:
 - a) demontaż starej instalacji w odcinkach w których poprowadzona jest ona w systemie natynkowym,
 - b) wykonanie nowej instalacji elektrycznej zasilająca obwody oświetleniowe przewodami YDYp 3/4x1,5mm² prowadzonymi natynkowo na odcinku od tablicy bezpiecznikowej TB do odbiornika na następujących kondygnacjach: -1, 0, 2,
 - kondygnacja 0 i 2 w części korytarzowej: przewody prowadzone natynkowo w systemie metalowych koryt podwieszanych, podejścia pod łączniki oświetleniowe podtynkowo. W części biurowej: przewody prowadzone w plastikowych korytkach kablowych.
 - Kondygnacja -1: instalacja poprowadzona natynkowo w systemie rurek instalacyjnych RL. Należy zastosować puszkę połączeniową i osprzęt instalacyjny w stopniu ochrony min. IP54.
 - c) modernizację tablic piętrowych, pod kątem wpięcia nowej instalacji oświetleniowej.

Modernizacja dotyczyć będzie rozbudowy istniejących tablic bezpiecznikowych o dodatkowe wyłączniki nadprądowe zabezpieczające nowe obwody oświetleniowe, oraz zastosowanie przekaźników impulsowych do sterowania oświetleniem na korytarzach.

- d) montaż plafonów/opraw oświetleniowych LED 30W o skuteczności świetlnej min. 140 lm/W o barwie oświetlenia neutralnej mieszczącej się w przedziale 4000-5000 K, w ilości: 137,
 - kondygnacja 0, 2: oprawy oświetleniowe umożliwiające montaż natynkowy jak również montaż w systemie sufitu podwieszanego,
 - kondygnacja -1: oprawy w stopniu szczelności IP54. W ciągach komunikacyjnych kondygnacji -1 należy zastosować oprawy wyposażone w mikrofalowe czujniki ruchu.
- e) dokonanie pomiarów kontrolnych parametrów instalacji i natężenia oświetlenia, wraz z przygotowaniem stosownych protokołów.
- 2) Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Hucie, Huta 3, 27-300 Lipsko, tj.:
 - a) montaż plafonów/opraw oświetleniowych LED 30W o skuteczności świetlnej min. 140 lm/W o barwie oświetlenia neutralnej mieszczącej się w przedziale 4000-5000 K, w ilości 74,
 - b) dokonanie pomiarów kontrolnych parametrów instalacji i natężenia oświetlenia, wraz z przygotowaniem stosownych protokołów
- 3. Wykonanie prac realizowane będzie z uwzględnieniem ciągłości pracy pracowników Starostwa Powiatowego w Lipsku i SOSW w Hucie.
- 4. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, doświadczenie, sprzęt oraz personel, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz, że przy realizacji umowy dochowa najwyższej staranności.

§ 2

1. Termin wykonania prac będących przedmiotem umowy ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 25.11.2024 r.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy i dotrzymanie umownego terminu zakończenia usługi strony uznają zakończenie przez Wykonawcę usługi i zgłoszenie gotowości do odbioru w terminie określonym w pkt 1 oraz uzyskanie przez Zamawiającego pozytywnego stanowiska w zakresie pomiarów kontrolnych parametrów instalacji i natężenia oświetlenia i wystawienia odpowiednich protokołów.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) wykonania wszystkich prac zgodnie z uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji umowy, obowiązującymi przepisami prawa i normami,
 - 2) zapewnienia przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz p.poż. we wszystkich miejscach wykonywania zgodnie z przepisami oraz zapewnienia należytego porządku na terenie prowadzonych prac i w jego otoczeniu,
 - 3) wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie bhp oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt i narzędzia,
 - 4) utrzymanie ogólnego porządku na terenie prowadzonych prac poprzez:
 - a) ochronę mienia,
 - b) nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy,
 - c) usuwanie awarii związanych ze świadczeniem usługi.
2. Wykonawca winien posiadać polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, gdyż ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) uszkodzenia i zniszczenia spowodowane przez Wykonawcę na terenie prowadzonych prac oraz terenie sąsiadującym,
 - 2) szkody powstałe u osób trzecich w wyniku realizacji prac, a w szczególności za ich wykonywanie niezgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przepisami BHP,
 - 3) szkody i zniszczenia spowodowane w wykonanych pracach – obiektach na skutek zdarzeń losowych i innych, powstałe przed odbiorem końcowym – w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się naprawiać te szkody na koszt własny.

§ 4

1. W celu wykonania swoich obowiązków Wykonawca zapewni swoim staraniem i na swój koszt:
 - 1) organizację i utrzymanie zaplecza niezbędnego dla realizowanych prac,
 - 2) gospodarowanie terenem prac od momentu jego przejęcia od Zamawiającego do czasu wykonania i odbioru przedmiotu umowy, odpowiadając za wszelkie szkody powstałe na tym terenie. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu prowadzonych prac i przekazania go w terminie ustalonym do odbioru końcowego,
 - 3) organizację siły roboczej i pracy niezbędnych specjalistów wraz z nadzorem bezpośrednim nad pracami,
 - 4) zabezpieczenie terenu prac przed dostępem osób trzecich,
 - 5) prowadzenie prac w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia ludzi i mienia.

§ 5

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie **... zł brutto** (słownie: ...).
2. Cena brutto określona przez Wykonawcę odpowiada zakresowi prac wskazanemu w umowie oraz ustala wysokość należnego wynagrodzenia za kompleksowe wykonanie prac oraz wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Podstawę wystawienia faktury i wypłaty wynagrodzenia za zrealizowaną usługę stanowić będzie obustronnie podpisany protokół odbioru wykonania usługi.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury oraz oryginału podpisanego protokołu odbioru wykonania usługi niezwłocznie po wykonaniu usługi.
5. Zapłata będzie dokonana przelewem bankowym na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury. Faktura zostanie wystawiona na podstawie protokołu odbioru wykonania usługi, potwierdzającego bez zastrzeżeń realizację umowy.
6. Jako dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Faktura wskazywać będzie następujące dane:
 - 1) nabywca: Powiat Lipski, ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko, NIP 509-00-54-952,
 - 2) odbiorca / płatnik: Powiat Lipski/Starostwo Powiatowe w Lipsku, ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko.
8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie ustalone z zastosowaniem stawki podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca ze zmiany stawki VAT nie stanowi zmiany umowy.

§ 6

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty na okres 60 miesięcy od dnia odbioru wykonania usługi.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niepełnym.
3. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może:
 - a. odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,
 - b. dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.

§ 7

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej zapisem w protokole odbioru.

§ 8

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za opóźnienie w ukończeniu przedmiotu umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze końcowym robót, w przypadku dokonania odbioru, a także w okresie gwarancji - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy,
 - za odstąpienie od umowy nie spowodowane winą Zamawiającego w wysokości 5% wartości wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
 - a. za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
 - b. za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w wyznaczonym terminie. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego winą Wykonawcy zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.

§ 9

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do niniejszej umowy – pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość istotnych zmian umowy w przypadku:
 - 1) działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego pozostających w bezpośrednim związku z przedmiotem umowy i mających na ten przedmiot wpływ.
3. W przypadku zmniejszenia zakresu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, Wykonawcy będzie przysługiwało odpowiednio zmniejszone wynagrodzenie za wykonane faktycznie i bez zastrzeżeń czynności (przedmiot umowy), bez prawa jakichkolwiek dalszych roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego i jego następców prawnych z tego tytułu.

§ 10

1. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

1. Wszelkie zawiadomienia i inne informacje, które są wymagane bądź dopuszczane przez niniejszą Umowę, będą dokonywane w formie pisemnej i uważane są za doręczone, jeżeli zostaną:
 - 1) doręczone do rąk własnych przedstawiciela strony (za potwierdzeniem odbioru),
 - 2) przesłane pocztą elektroniczną,
 - 3) przesłane pocztą (list polecony).

2. Odmowa odbioru pisma lub potwierdzenia jego odbioru nie skutkuje bezskutecznością doręczenia pod warunkiem odnotowania tego faktu na kopii pisma lub na zwrotnym potwierdzeniu odbioru.

§ 12

1. Strony ustalają następujące osoby do kontaktu w związku z realizacją umowy:
 - 1) ze strony Wykonawcy: ..., tel. ..., e-mail: ... ,
 - 2) ze strony Zamawiającego: Martyna Łepecka, tel. 48/3783-034, e-mail: zamowienia@powiatlipsko.pl.
2. Zmiana danych wymienionych w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy i może być dokonywana przez Stronę, której dotyczy oraz staje się skuteczna wobec drugiej Strony po pisemnym zawiadomieniu.

§ 13

1. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją umowy Strony zobowiązują się rozpatrywać bez zbędnej zwłoki w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Cesja wierzytelności, wynikających z niniejszej umowy, wymaga dla swej ważności zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.
3. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy zostanie uznane przez sąd lub inny właściwy organ za nieważne, nieskuteczne lub niemożliwe do wykonania, wówczas nie będzie to miało wpływu na ważność, skuteczność i możliwość egzekwowania pozostałych postanowień niniejszej Umowy, a Strony podejmą niezbędne kroki w celu zastąpienia nieważnego lub niemożliwego postanowienia, tak aby uczynić je ważnym, skutecznym i możliwym do wykonania zgodnie z intencją Stron wyrażoną w postanowieniu zastępowanym.
5. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ
ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO”, przekazujemy następujące informacje:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Lipski. Adres siedziby: ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko, adres e-mail: starostwo@powiatlipsko.pl, nr telefonu: 48 378 30 11.

2. Inspektor Ochrony Danych:

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod@powiatlipsko.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) w celu udzielenia zamówienia publicznego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Lipsku stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 59/2020 Starosty Lipskiego z dnia 31 grudnia 2020 r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej mniejszej niż równowartości kwoty 130 000,00 zł netto w Starostwie Powiatowym w Lipsku.

4. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Urząd Zamówień Publicznych oraz organy kontroli: Urząd Kontroli Skarbowej, Regionalna Izba Obrachunkowa, Urząd Skarbowy, ZUS, NIK itp.;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe, w tym dostawców usług teleinformatycznych.

5. Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu określone prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do uzyskania ich kopii - art. 15 RODO,
- b) prawo do sprostowania danych Pani/Pana danych osobowych - art. 16 RODO,
- c) prawo żądania ograniczenia przetwarzania - art. 18 RODO.

Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

8. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ich niepodanie spowoduje brak możliwości udziału w postępowaniu.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz nie będą profilowane.

Lipsko, dnia r.

.....
podpis