

**Zarządzenie Nr 69/2024  
Burmistrza Zwolenia  
z dnia 29 października 2024r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Publicznej Szkole Podstawowej w Baryczy.**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2024r. poz. 1465) art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2023r poz. 120 ze zm.), Uchwały Nr XXV/153/16 Rady Miejskiej w Zwoleniu z dnia 30 września 2016r. w sprawie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych Gminy Zwoleń oraz załącznika nr 5 do Zarządzenia Nr 70/2018 Burmistrza Zwolenia z dnia 04 maja 2018r. w sprawie przyjęcia polityki rachunkowości oraz planu kont dla Publicznej Szkoły Podstawowej w Baryczy, wprowadzającego Instrukcję inwentaryzacyjną, zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Przeprowadzić inwentaryzację roczną składników majątkowych przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Przewodniczący- Anna Szarpak

2. Członek- Izabela Smaga

w terminie od dnia 1 grudnia 2024r. do dnia 14 stycznia 2025r (dla inwentaryzacji metodą spisu z natury i uzyskania potwierdzeń sald) oraz do dnia 28 lutego 2025r. (dla inwentaryzacji metodą porównania danych ksiąg rachunkowych).

**§ 2.** Przeprowadzić inwentaryzację roczną w drodze spisu z natury na dzień 31.12.2024r następujących składników majątkowych:

- 1) środki trwałe (z wyłączeniem gruntów)
- 2) pozostałe środki trwałe,
- 3) materiały,
- 4) środki pieniężne w kasie,
- 5) druki ścisłego zarachowania,
- 6) składniki majątkowe będące własnością innych jednostek.

**§ 3.** Przeprowadzić inwentaryzację w drodze weryfikacji sald poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych według stanu na dzień 31.12.2024r z danymi wynikającymi z dokumentów:

- 1) gruntów,
- 2) zbiorów bibliotecznych,
- 3) wartości niematerialnych i prawnych,
- 4) rozrachunków z pracownikami,

- 5) rozrachunków publiczno-prawnych,
- 6) zobowiązań oraz należności wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- 7) funduszy specjalnych, aktywów i pasywów ewidencjonowanych na kontach pozabilansowych,
- 8) inwestycji rozpoczętych.

§ 4. Przeprowadzić inwentaryzację w drodze potwierdzenia sald na dzień 31.12.2024r:

- 1) środków pieniężnych na rachunkach bankowych,
- 2) należności (z wyjątkiem tytułów publiczno-prawnych, spornych, należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych oraz należności od pracowników).

§ 5. Do przeprowadzenia czynności określonych w § 3 i § 4 powołuję zespół w następującym składzie osobowym:

Przewodniczący – Anna Szarpak

Członek – Ewa Laskowska

§ 6. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowym (kasa).

§ 7. Zobowiązuję komisję do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej,
3. dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. sporządzenia inwentaryzacji, ustalenia przyczyn różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia pisemnej informacji – protokołu o przebiegu spisu
5. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości w referacie edukacji i sportu w terminie dziesięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 8. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 9. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Arkadiusz Sulima*