

UCHWAŁA NR VI-150/2024
ZARZĄDU POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO
z dnia 17 kwietnia 2024 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego oraz Programu Działalności Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy nr 3 w Tuszczu

Na podstawie art.36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2002r., poz.1526) w zw. z. § 4 ust.2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 249), Zarząd Powiatu Wołomińskiego uchwala co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin Organizacyjny oraz Program Działalności Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy nr 3 w Tuszczu w brzmieniu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy nr 3 w Tuszczu.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr VI-36 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 03 marca 2021r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy nr 3 w Tuszczu oraz Uchwała Nr IV-121/2013 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 20 czerwca 2013 r. w sprawie zatwierdzenia Programu Działalności Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy nr 3 w Tuszczu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

/-/ Adam Lubiak

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
POWIATOWEGO ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY NR 3 W
TŁUSZCZU

I. PRZEPISY GÓLNE

§ 1

Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy nr 3 w Tłuszczu, zwany dalej „Domem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2123);
- 3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 249) ;
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2002 r. poz. 530 z późn. zm.);
- 5) uchwały Nr XI-81/07 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 18 września 2007 roku w sprawie powołania Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy nr 3 w Tłuszczu;
- 6) statutu Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy nr 3 w Tłuszczu.

§ 2

1. Regulamin określa porządek wewnętrzny w Domu, a także związane z pracą obowiązki Domu i jego pracowników.
2. Przed przyjęciem do pracy każdy z pracowników winien być zapoznany z niniejszym regulaminem.
3. Postanowienia regulaminu dotyczą uczestników oraz wszystkich pracowników Domu bez względu na rodzaj pracy i zajmowane stanowisko służbowe.

§ 3

1. Dom jest placówką typu B dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, zamieszkujących teren Powiatu Wołomińskiego.
2. Liczba miejsc w placówce wynosi 23.
3. Dom jest placówką dziennego pobytu, czynną od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00, w tym co najmniej 6 godzin dziennie są prowadzone zajęcia z uczestnikami.
4. Pozostały czas przeznacza się na czynności porządkowe, przygotowanie zajęć, uzupełnianie prowadzonej dokumentacji.

5. W szczególnych przypadkach Kierownik Domu może zmienić godziny pracy po uzgodnieniu z Zarządem Powiatu Wołomińskiego.
6. Dopuszcza się możliwość zamknięcia domu na okres łącznie nie dłuższy niż 15 dni roboczych w roku kalendarzowym. Zamknięcie domu może nastąpić po uprzednim poinformowaniu, z dwutygodniowym wyprzedzeniem, jednostki prowadzącej lub jednostki zlecającej oraz wydziału właściwego do spraw pomocy społecznej odpowiedniego urzędu wojewódzkiego.
7. Domem kieruje kierownik, który jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do pracowników Domu.

§ 4

Dom zapewnia Uczestnikom:

1. warunki do realizacji planu wspierająco- aktywizującego i do rozwoju indywidualnego;
2. możliwość rozwijania umiejętności społecznych poprzez uczestniczenie w zajęciach grupowych oraz działanie na rzecz innych Uczestników;
3. spożywanie gorącego posiłku przyznanego w ramach zadania własnego gminy, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 3 ustawy o pomocy społecznej, lub w ramach treningu kulinarnego. W przypadku braku możliwości zapewnienia posiłku dopuszcza się możliwość zakupu gorącego posiłku dla uczestników.

II. PROCEDURA PRZYJĘCIA

§ 5

Wniosek o skierowanie do Domu osoba ubiegająca się o skierowanie składa do Ośrodka Pomocy Społecznej, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby, dołączając niezbędną dokumentację określoną w Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy (art.7 ust.1).

§6

Decyzję administracyjną o skierowaniu do Domu wydaje, w porozumieniu z Kierownikiem Domu, Starosta Wołomiński lub z jego upoważnienia Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie.

§ 7

Decyzja o skierowaniu osoby po raz pierwszy ubiegającej się o skierowanie do Domu wydawana jest na czas określony, nie dłuższy niż 3 miesiące, konieczny do dokonania przez zespół wspierająco-aktywizujący oceny funkcjonowania i zaproponowania indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego oraz okresu, jaki będzie niezbędny do realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego uzgodniony z Kierownikiem Domu.

§ 8

Indywidualny plan postępowania wspierająco-aktywizującego jest tworzony i realizowany w porozumieniu z Uczestnikiem bądź jego opiekunem.

§ 9

Okres, na jaki osoba została skierowana do Domu może być przedłużony, w szczególności w sytuacji braku możliwości skierowania do innego ośrodka wsparcia, domu pomocy społecznej lub warsztatu terapii zajęciowej albo braku możliwości zatrudniania, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.

§ 10

1. Przed przyjęciem osoby do domu Kierownik lub inny pracownik, wskazany przez Kierownika przekazuje osobie kierowanej lub jej opiekunowi informacje o zasadach funkcjonowania Domu.
2. Termin przyjęcia do Domu ustala Kierownik Domu w porozumieniu z osobą kierowaną lub jego opiekunem.

§ 11

W razie częstych nieobecności uczestników, trwających przez okres dłuższy niż 10 dni roboczych i związanej z tym możliwości świadczenia usług dla dodatkowych osób, do domu mogą być kierowane kolejne osoby, jednak w liczbie nieprzekraczającej liczby uczestników o częstych nieobecnościach, nie wyższej niż 20% liczby miejsc w domu.

§ 12

Za zgodą Kierownika osoby oczekujące na przyjęcie do Domu mogą korzystać z zajęć w formie klubowej.

III. CELE I ZADANIA

§ 13

Celem działalności Domu jest podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności uczestników oraz wzmocnienie kompetencji społecznych i poprawy funkcjonowania życia społecznego.

§ 14

Celem działalności Domu jest w szczególności:

1. Podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności uczestników niezbędnych do możliwie jak najbardziej samodzielnego życia;
2. Udzielanie wszechstronnego wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami;
3. Poprawa wzajemnych relacji interpersonalnych oraz umiejętności komunikowania się;
4. Rozwijanie wszelkich zainteresowań;
5. wzajemna pomoc i wsparcie;
6. przeciwdziałanie izolacji społecznej.

IV. METODY PRACY

§ 15

Dom realizuje swoje cele poprzez:

1. trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi;
2. trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym kształtowania pozytywnych relacji uczestnika z osobami w różnych relacjach i okolicznościach dnia codziennego;
3. trening umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej;
4. trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem;
5. poradnictwo psychologiczne;
6. pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;
7. pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia;
8. niezbędną opiekę, a w szczególności dla uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi i spektrum autyzmu,
9. terapię ruchową, w tym zajęcia sportowe, turystykę i rekreację;
10. zajęcia relaksacyjne;
11. inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy;
12. współpraca z jednostkami ochrony zdrowia i innymi podmiotami, w tym w szczególności z rodzinami i innymi osobami z otoczenia uczestników.

V. ZADANIA ZESPOŁU WSPIERAJĄCO-AKTYWIZUJĄCEGO

§ 16

Pracownicy merytoryczni Domu, posiadający specjalistyczne wykształcenie oraz zajmujący się współtworzeniem i realizacją procesu aktywizującego osób niepełnosprawnych tworzą Zespół Wspierająco-Aktywizujący.

§ 17

Zespół Wspierająco-Aktywizujący Domu składa się z: kierownika Domu oraz innych pracowników świadczących usługi w Domu.

§ 18

Do zadań zespołu Wspierająco-Aktywizującego należy:

1. Opracowanie dla każdego Uczestnika indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego;
2. W zależności od potrzeb, jednak co najmniej raz na 6 miesięcy omówienie realizacji planów postępowania wspierająco-aktywizującego i osiągniętych rezultatów, a także ewentualnej możliwości ich modyfikacji;
3. Tworzenie planów pracy, dotyczących poszczególnych form aktywizacji;
4. Prowadzenie zajęć z uczestnikami-indywidualnych i grupowych;
5. Prowadzenie dla każdego uczestnika indywidualnej dokumentacji;
6. Współpraca z rodzinami i opiekunami innymi jednostkami, organizacjami, oraz innymi instytucjami zgodnie z § 21 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
7. Prowadzenie obowiązującej dokumentacji zbiorczej.

§ 19

Kierownik Domu lub upoważniony przez niego pracownik organizuje, co najmniej raz na 6 miesięcy zajęcia i szkolenia dla pracowników w zakresie tematycznym, wynikającym ze zgłoszonych przez nich potrzeb, związanych z funkcjonowaniem Domu.

§ 20

W przypadku, gdy osoba zachowuje się agresywnie i zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu innych uczestników lub personelu oraz w innych przypadkach uzasadniających brak możliwości dalszej realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego, kierownik ośrodka wsparcia, na podstawie oceny zespołu wspierająco-aktywizującego, może przekazać informację dotyczące tych sytuacji do kierownika właściwego ośrodka pomocy społecznej. Powyższe może skutkować wszczęciem postępowania w celu uchylenia lub zmiany decyzji kierującej do sądu.

VI. UCZESTNICY

§ 21

Uczestnik Domu ma prawo do korzystania z wszystkich form terapii oferowanych przez Dom.

§ 22

Uczestnik Domu zobowiązany jest do współpracy w realizacji własnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego.

§ 23

Każdy Uczestnik Domu bierze udział w zajęciach wynikających z opracowanego indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego.

§ 24

Uczestnicy Domu wypracowują wraz z personelem własny Regulamin Porządkowy określający pozostałe zasady korzystania z Domu i wzajemnej współpracy, oparty na zasadach wzajemnego poszanowania i partnerstwa.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

W sprawach nieregulowanych w niniejszy Regulaminie zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.

§ 26

1. Pracownicy mogą składać do Kierownika wnioski do niniejszego regulaminu w celu doskonalenia pracy Domu.
2. Zmiany w niniejszym regulaminie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 27

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez jednostkę prowadzącą.

PROGRAM DZIAŁALNOŚCI POWIATOWEGO ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY NR 3 W TŁUSZCZU, TYPU „B”

Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy nr 3 w Tłuszczu jest ośrodkiem dziennego wsparcia, typ „B” dla osób z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, znacznym i umiarkowanym, a także osoby z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, jeżeli jednocześnie występują inne zaburzenia, zwłaszcza neurologiczne.

Działalność Domu ma na celu w szczególności rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności społecznych i zaradności życiowej, niezbędnych do funkcjonowania w codziennym życiu, wg. indywidualnych możliwości psychofizycznych uczestników.

I. Cele szczegółowe działalności ŚDS

1. Kształtowanie u osób z niepełnosprawnością intelektualną umiejętności niezbędnych do wyrobienia zaradności w życiu codziennym oraz samodzielności w zakresie zaspakajania podstawowych potrzeb życiowych;
2. Kształtowanie umiejętności z zakresu samoobsługi i higieny osobistej (w tym szczególna uwaga ukierunkowana na usprawnianie wykonywania podstawowych czynności dnia codziennego);
3. Wspieranie poczucia własnej wartości, odwagi, bezpieczeństwa i sensu życia;
4. Integrowanie uczestników z ich środowiskiem lokalnym, oraz zapewnienie im możliwie pełnego uczestnictwa w życiu społecznym, poprzez rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania oraz aktywne uczestnictwo w życiu kulturalnym i społecznym społeczności lokalnej;
5. Umożliwienie uczestnikom pełnienia jak największej liczby ról społecznych w rodzinie, środowisku, instytucjach.

II. Formy prowadzonej działalności

Dla osiągnięcia wyznaczonych celów Dom świadczy następujące usługi:

1. trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi;
2. trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym kształtowania pozytywnych relacji uczestnika z osobami w różnych relacjach i okolicznościach dnia codziennego;
3. trening umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej;
4. trening spędzania czasu wolnego, w tym rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych;

5. niezbędną opiekę, a szczególności dla uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi i spektrum autyzmu;
6. poradnictwo psychologiczne;
7. pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;
8. pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia;
9. terapię ruchową i zajęcia relaksacyjne;
10. terapię zajęciową;
11. inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy;
12. współpraca z jednostkami ochrony zdrowia i innymi podmiotami, w tym w szczególności z rodzinami i innymi osobami z otoczenia uczestników.

III. Ocena efektów działalności domu, w tym postępu uczestników

Założone efekty działań terapeutycznych u uczestników:

1. poprawa funkcjonowania osób z niepełnosprawnością intelektualną w życiu codziennym;
2. wzrost umiejętności nawiązywania kontaktów interpersonalnych;
3. wzrost aktywności psychoruchowej oraz sprawności fizycznej;
4. poprawa motoryki małej i dużej;
5. poprawa samooceny i poczucia własnej wartości;
6. zainteresowanie uczestnictwem w zajęciach zorganizowanych;
7. wzrost zainteresowania sposobami spędzania czasu wolnego;
8. umiejętności radzenia sobie z własnymi emocjami;
9. zwiększenie poczucia obowiązkowości;
10. zdobywanie wiadomości i umiejętności poprzez działanie i przeżywanie;
11. umiejętne zaplanowanie dnia;
12. kształtowanie i utrwalanie nawyków związanych z higieną osobistą.

Działalność oceniana jest poprzez:

1. sprawozdania merytoryczne;
2. sprawozdania finansowe;
3. przeprowadzone kontrole z działalności placówki;
4. współpraca, relacje i opinie z rodzinami i najbliższymi;
5. udział w konkursach.

Ocenie funkcjonowania uczestników służy:

1. weryfikacja przez zespół wspierająco-aktywizujący realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego i osiągniętych rezultatów;
2. prowadzenie przez zespół wspierająco-aktywizujący obserwacji uczestników;
3. dzienniki zajęć terapeutycznych;
4. materiały wypracowane podczas różnorodnych zajęć terapeutycznych.

IV. Możliwości realizacji poszczególnych form działania w ŚDS

Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy nr 3 w Tłuszczu prowadzi swoją działalność terapeutyczną na rzecz osób z niepełnosprawnością intelektualną w pomieszczeniach wyposażonych w odpowiedni sprzęt i urządzenia.

Placówka zatrudnia niezbędne osoby do realizacji zadań i zapewnienia sprawnego funkcjonowania, ze szczególnym uwzględnieniem opieki z niepełnosprawnościami sprzężonymi i spektrum autyzmu.

Osoby zatrudnione w Domu do prowadzenia danego rodzaju zajęć lub wykonywania czynności, posiadają odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.

V. Metody, sposoby i kryteria oceny efektów działalności Domu

Zespół wspierająco-aktywizujący przygotowuje dla każdego uczestnika indywidualny plan wspierająco-aktywizujący w porozumieniu z uczestnikiem lub jego opiekunem. W planie określony jest rodzaj i zakres zajęć dla uczestnika, dostosowanych do jego potrzeb oraz możliwości. Zespół wspierająco – aktywizujący zbiera się w zależności od potrzeb, jednak co najmniej raz na 6 miesięcy, celem analizowania przebiegu procesu wspierająco – aktywizującego uczestników i ewentualnej jego modyfikacji.

Ocenie działalności Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy nr 3 w Tłuszczu służą następujące metody, sposoby i kryteria:

1. ocena ewaluacji uczestnika;
2. sprawozdanie roczne merytoryczno – finansowe z funkcjonowania Domu;
3. ocena funkcjonowania placówki wynikająca z przeprowadzonych kontroli finansowych i merytorycznych;
4. współpraca, relacje z rodzinami i najbliższymi uczestników zajęć oraz ich opinie.

Ocenie postępu uczestników służą następujące metody/sposoby:

1. ocena i weryfikacja sporządzana przez zespół wspierająco – aktywizujący postępów terapeutycznych każdego podopiecznego, średnio co pół roku. Aktywność i samodzielność uczestników zajęć oceniana jest w takich sferach jak: samoobsługa i funkcjonowanie, umiejętności społeczne i interpersonalne, umiejętności spędzania czasu wolnego oraz sprawność fizyczna;
2. prowadzenie przez zespół wspierająco – aktywizujący teczek imiennych uczestników zawierających oprócz indywidualnego planu postępowania wspierająco – aktywizującego, notatki służbowe;
3. dzienniki zajęć przeprowadzonych z uczestnikami, regularnie prowadzonych przez terapeutów.

VI. Przyjęte kierunki dalszego rozwoju Domu

Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy nr 3 w Tłuszczu będzie współpracował z organizacjami pozarządowymi, jednostkami samorządu terytorialnego oraz innymi ośrodkami wsparcia. Ważnym elementem działalności będzie aktywizacja społeczna.

Ważnym kierunkiem działań jest również dbałość o zapewnienie i utrzymanie odpowiedniego poziomu usług świadczonych przez Dom, promocja placówki oraz pozyskiwanie nowych uczestników. Istotnym elementem w kierunku dalszego rozwoju Domu jest podnoszenie kwalifikacji pracowników, udział w szkoleniach.

Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy nr 3 w Tłuszczu Dom realizuje swoje cele poprzez stosowanie różnorodnych form zajęć indywidualnych i grupowych dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestnika.