**Zarządzenie nr** Or.I.120.1.46.2022
**Starosty Ostrowieckiego**
**z dnia** 06.06. **2022 roku**

**w sprawie zmiany**

Zarządzenia nr Or.I.120.1.121.2021 Starosty Ostrowieckiego z dnia 14.12.2021 roku w sprawie wprowadzenia Instrukcji określającej procedury załatwiania spraw w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 528 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam zmiany w załączniku nr 1 do Zarządzenia nr Or.I.120.1.121.2021 Starosty Ostrowieckiego z dnia 14.12.2021 roku w sprawie wprowadzenia Instrukcji określającej procedury załatwiania spraw w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim w zakresie aktualizacji następujących kart informacyjnych:

Karta GK-I.03 – Udostępnianie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w zakresie wypisów i wyrysów z operatu ewidencyjnego,

Karta GK-I.04 – Udostępnianie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w zakresie rejestru cen nieruchomości,

Karta GK-II.01 – Koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,

Karta GK-III.01 - Udostępnianie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w zakresie map ewidencyjnych, zasadniczych, baz danych, innych materiałów,

Karta GK-III.02 – Zgłaszanie prac geodezyjnych,

które stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierzam Geodecie Powiatowemu.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Marzena Dębniak

NACZELNIK WYDZIAŁU GEODEZJI, KARTOGRAFII I KATASTRU
dr inż. Łukasz Śliwiński
GEODETA POWIATOWY

RADCA PRAWNY
mgr Mariusz Grzesiak
KL-989

| Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim | KARTA INFORMACYJNA<br>***Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru***<br>***Referat Geodezji i Katastru***<br>Przedmiot sprawy:<br>***Udostępnianie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w zakresie wypisów i wyrysów z operatu ewidencyjnego*** |
|---|---|

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnianie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji.
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Wypełniony formularz wniosku stanowiącego załącznik do rozporządzenia w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty:
   - Formularz EGiB - Wniosek o wydanie wypisu lub wyrysu z operatu ewidencyjnego.
2. W przypadkach udostępnienia danych osobowych z ewidencji gruntów i budynków, których wnioskodawca nie jest właścicielem/władającym, do wniosku należy:
   - dołączyć pełnomocnictwo wraz z potwierdzeniem wykonania opłaty skarbowej za pełnomocnictwo w wysokości 17zł;
   - dołączyć dokumenty potwierdzające posiadany interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskiem.

Wzory wniosków dostępne w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Św. lub bezpośrednio z rozporządzenia w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty.

**OPŁATY:**

Za wydanie materiału państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego pobierane są opłaty zgodnie z cennikiem zawartym w Tabeli nr 11 stanowiącej Załącznik do ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Opłata naliczana jest w Dokumencie Obliczenia Opłaty. Materiały zasobu udostępniane są po potwierdzeniu uiszczenia opłaty na podstawie przedstawionego dowodu zapłaty.
Należną opłatę można opłacić m.in. poprzez:

- dokonanie zwykłego przelewu na konto wskazane w Dokumencie Obliczenia Opłaty;
- dokonanie przelewu za pomocą usługi PayByNet przekierowującej do strony internetowej właściwego banku;
- dokonanie zapłaty za pomocą karty płatniczej w siedzibie Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru;
- dokonanie zapłaty w dowolnej placówce, w której istnieje możliwość dokonania przelewu.

**MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

1. Drogą elektroniczną poprzez moduł Udostępniania materiałów zasobu dostępny pod adresem **http://ostrowiec.geoportal2.pl**.
2. Drogą elektroniczną poprzez adres do doręczeń elektronicznych: **/l3k925ynuj/domyslna** za pośrednictwem platformy ePUAP.
3. Pisemnie pocztą tradycyjną lub bezpośrednio do skrzynki podawczej (Starostwo Powiatowe ul. Iłżecka 37, 27-400 Ostrowiec Św.).
4. Osobiście w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru, ul. Wardyńskiego 1, 27-400 Ostrowiec Św.

**PRZEWIDYWANY TERMIN ZAŁATWIENIA:**

Bez zbędnej zwłoki.

Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

**FORMA ZAŁATWIENIA:**
Wydanie zamówionego materiału zasobu.

**TRYB ODWOŁAWCZY:**
W przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty, Starosta Ostrowiecki wydaje decyzję administracyjną. Od decyzji służy prawo odwołania do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, składane za pośrednictwem wydającego decyzję, w terminie 14 dni od jej doręczenia.

**UWAGI:**
1. Szczegółowe informacje do uzyskania w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru.
2. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

NACZELNIK WYDZIAŁU GEODEZJI, KARTOGRAFII I KATASTRU
*dr inż. Łukasz Śliwiński*
GEODETA POWIATOWY

| Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim | KARTA INFORMACYJNA<br>***Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru***<br>***Referat Geodezji i Katastru*** |
|---|---|
| | Przedmiot sprawy:<br>***Udostępnianie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w zakresie rejestru cen nieruchomości*** |

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnianie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji.
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Wypełniony formularz wniosku stanowiącego załącznik do rozporządzenia w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty:
   - Formularz P i P5 udostępnienie rejestru cen nieruchomości.

Wzory wniosków dostępne w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Św. lub bezpośrednio z rozporządzenia w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty.

**OPŁATY:**

Za wydanie materiału państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego pobierane są opłaty zgodnie z cennikiem zawartym w Tabeli nr 12 stanowiącej Załącznik do ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Opłata naliczana jest w Dokumencie Obliczenia Opłaty. Materiały zasobu udostępniane są po potwierdzeniu uiszczenia opłaty na podstawie przedstawionego dowodu zapłaty.
Należną opłatę można opłacić m.in. poprzez:

- dokonanie zwykłego przelewu na konto wskazane w Dokumencie Obliczenia Opłaty;
- dokonanie przelewu za pomocą usługi PayByNet przekierowującej do strony internetowej właściwego banku;
- dokonanie zapłaty za pomocą karty płatniczej w siedzibie Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru;
- dokonanie zapłaty w dowolnej placówce, w której istnieje możliwość dokonania przelewu.

**MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

1. Drogą elektroniczną poprzez moduł Udostępniania materiałów zasobu dostępny pod adresem **http://ostrowiec.geoportal2.pl**.
2. Drogą elektroniczną poprzez adres do doręczeń elektronicznych: **/l3k925ynuj/domyslna** za pośrednictwem platformy ePUAP.
3. Pisemnie pocztą tradycyjną lub bezpośrednio do skrzynki podawczej (Starostwo Powiatowe ul. Iłżecka 37, 27-400 Ostrowiec Św.).
4. Osobiście w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru, ul. Wardyńskiego 1, 27-400 Ostrowiec Św.

**PRZEWIDYWANY TERMIN ZAŁATWIENIA:**

Bez zbędnej zwłoki.
Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

**FORMA ZAŁATWIENIA:**

Wydanie zamówionego materiału zasobu.

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

W przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty, Starosta Ostrowiecki wydaje decyzję administracyjną. Od decyzji służy prawo odwołania do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, składane za pośrednictwem wydającego decyzję, w terminie 14 dni od jej doręczenia.

**UWAGI:**

1. Szczegółowe informacje do uzyskania w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru.
2. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

STAROSTA
*Marzena Dębniak*

NACZELNIK WYDZIAŁU GEODEZJI, KARTOGRAFII I KATASTRU
*dr inż. Łukasz Śliwiński*
GEODETA POWIATOWY

| Starostwo Powiatowe<br>w Ostrowcu Świętokrzyskim | KARTA INFORMACYJNA<br>***Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru***<br>***Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowej*** |
|---|---|
| | Przedmiot sprawy:<br>***Koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu*** |

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu.

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

Wniosek o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu

Wzory wniosków dostępne w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru lub na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Św.

Załączniki do wniosku stanowią:

1. Plan sytuacyjny sporządzony na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub kopii aktualnej mapy do celów projektowych poświadczonej za zgodność z oryginałem przez projektanta:
   - co najmniej 2 egzemplarze, w przypadku planu sytuacyjnego w postaci nieelektronicznej,
   - w przypadku postaci elektronicznej, plan sytuacyjny w pliku PDF
2. Przebieg projektowanej sieci (plik DXF)
3. Dodatkowe dokumenty: warunki techniczne, decyzje lokalizacyjne

**OPŁATY:**

Wysokość opłat za czynności związane z koordynacją usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu ustalone zgodnie z Tabelą nr 16 stanowiącej załącznik do ustawy z dnia 17 maja1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne

Opłata naliczana jest w Dokumencie Obliczenia Opłaty. Materiały zasobu udostępniane są po potwierdzeniu uiszczenia opłaty na podstawie przedstawionego dowodu zapłaty.
Należną opłatę można opłacić m.in. poprzez:

- dokonanie zwykłego przelewu na konto wskazane w Dokumencie Obliczenia Opłaty;
- dokonanie przelewu za pomocą usługi PayByNet przekierowującej do strony internetowej właściwego banku;
- dokonanie zapłaty za pomocą karty płatniczej w siedzibie Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru;
- dokonanie zapłaty w dowolnej placówce, w której istnieje możliwość dokonania przelewu.

**MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

1. Drogą elektroniczną poprzez moduł Udostępniania materiałów zasobu i wnioski ZUD dostępny pod adresem **http://ostrowiec.geoportal2.pl.**
2. Drogą elektroniczną poprzez adres do doręczeń elektronicznych: **/l3k925ynuj/domyslna** za pośrednictwem platformy ePUAP.
3. Pisemnie pocztą tradycyjną lub bezpośrednio do skrzynki podawczej (Starostwo Powiatowe ul. Iłżecka 37, 27-400 Ostrowiec Św.).
4. Osobiście w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru, ul. Wardyńskiego 1, 27-400 Ostrowiec Św.

**PRZEWIDYWANY TERMIN ZAŁATWIENIA:**

Termin narady koordynacyjnej starosta wyznacza na dzień przypadający nie później niż po upływie 14 dni od dnia otrzymania od inwestora lub projektanta propozycji usytuowania przedstawionej na planie sytuacyjnym.
W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony.

**FORMA ZAŁATWIENIA:**

Rezultaty narady koordynacyjnej utrwala się w protokole. Odpisy protokołu narady koordynacyjnej wydaje się wnioskodawcy w dniu jej zakończenia, a innym podmiotom zawiadomionym o naradzie – w terminie 3 dni od dnia złożenia żądania w tej sprawie.

**TRYB ODWOŁAWCZY:**
Nie dotyczy.

**UWAGI:**

1. Projektowane sieci uzbrojenia terenu sytuowane w całości lub w części w granicach terenu zamkniętego nie podlegają koordynacji na naradzie koordynacyjnej
2. Plan sytuacyjny sporządza się na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub kopii aktualnej mapy do celów projektowych poświadczonej za zgodność z oryginałem przez projektanta, zawierającej dodatkowo przebieg projektowanych sieci uzbrojenia terenu uzgodnionych dotychczas przez Starostę oraz położenie znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych
3. Plan sytuacyjny może zostać sporządzony w formie elektronicznej. W takim wypadku powinien zawierać podpis elektroniczny projektanta wraz z poświadczeniem zgodności kopii mapy do celów projektowych z oryginałem.

STAROSTA
*Marzena Dębniak*

NACZELNIK WYDZIAŁU GEODEZJI,
KARTOGRAFII I KATASTRU
*dr inż. Łukasz Śliwiński*
GEODETA POWIATOWY

| Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim | KARTA INFORMACYJNA<br>***Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru***<br>***Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej***<br>Przedmiot sprawy:<br>***Udostępnianie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w zakresie map ewidencyjnych, zasadniczych, baz danych, innych materiałów*** |
|---|---|

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu.
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej.
5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnianie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji.
6. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

Wypełniony formularz wniosku stanowiącego załącznik do rozporządzenia w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty:

- Formularz P i w zależności od przedmiotu wniosku odpowiednie uszczegółowienie wniosku na formularzu P1, P2, P3, P4 lub P6.

Wzory wniosków dostępne w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Św. lub bezpośrednio z rozporządzenia w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty.

**OPŁATY:**

Za wydanie materiału państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego pobierane są opłaty zgodnie z cennikiem zawartym w Tabelach nr 5, 7, 8, 9, 10 lub 13 stanowiących Załącznik do ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Opłata naliczana jest w Dokumencie Obliczenia Opłaty. Materiały zasobu udostępniane są po potwierdzeniu uiszczenia opłaty na podstawie przedstawionego dowodu zapłaty.
Należną opłatę można opłacić m.in. poprzez:

- dokonanie zwykłego przelewu na konto wskazane w Dokumencie Obliczenia Opłaty;
- dokonanie przelewu za pomocą usługi PayByNet przekierowującej do strony internetowej właściwego banku;
- dokonanie zapłaty za pomocą karty płatniczej w siedzibie Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru;
- dokonanie zapłaty w dowolnej placówce, w której istnieje możliwość dokonania przelewu.

**MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

1. Drogą elektroniczną poprzez moduł Udostępniania materiałów zasobu dostępny pod adresem **http://ostrowiec.geoportal2.pl**.
2. Drogą elektroniczną poprzez adres do doręczeń elektronicznych: **/l3k925ynuj/domyslna** za pośrednictwem platformy ePUAP.
3. Pisemnie pocztą tradycyjną lub bezpośrednio do skrzynki podawczej (Starostwo Powiatowe ul. Iłżecka 37, 27-400 Ostrowiec Św.)
4. Osobiście w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru, ul. Wardyńskiego 1, 27-400 Ostrowiec Św.

**PRZEWIDYWANY TERMIN ZAŁATWIENIA:**

Bez zbędnej zwłoki.

Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

**FORMA ZAŁATWIENIA:**

Wydanie zamówionego materiału zasobu.

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

W przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty, Starosta Ostrowiecki wydaje decyzję administracyjną. Od decyzji służy prawo odwołania do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, składane za pośrednictwem wydającego decyzję, w terminie 14 dni od jej doręczenia.

**UWAGI:**

1. Szczegółowe informacje do uzyskania w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru.
2. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

STAROSTA
*Marzena Dębniak*

NACZELNIK WYDZIAŁU GEODEZJI
KARTOGRAFII I KATASTRU
*dr inż. Łukasz Śliwiński*
GEODETA POWIATOWY

| Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim | KARTA INFORMACYJNA<br>***Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru***<br>***Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej***<br><br>Przedmiot sprawy:<br>***Zgłaszanie prac geodezyjnych*** |
|---|---|

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2020 r. w sprawie wzorów zgłoszenia prac geodezyjnych, zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz protokołu weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych.
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnianie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji.

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

Wypełniony formularz zgłoszenia pracy geodezyjnej stanowiącego załącznik do rozporządzenia w sprawie wzorów zgłoszenia prac geodezyjnych, zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz protokołu weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych:

- Formularz ZG-1

Formularz zgłoszenia pracy geodezyjnej dostępny w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Św. lub bezpośrednio z rozporządzenia w sprawie wzorów zgłoszenia prac geodezyjnych, zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz protokołu weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych.

**OPŁATY:**

Za udostępnianie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w ramach zgłoszonych prac geodezyjnych pobierane są opłaty zgodnie z cennikiem zawartym w Tabeli nr 16a stanowiącej Załącznik do ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Opłata naliczana jest w Dokumencie Obliczenia Opłaty. Materiały zasobu udostępniane są po potwierdzeniu uiszczenia opłaty na podstawie przedstawionego dowodu zapłaty.
Należną opłatę można opłacić m.in. poprzez:

- dokonanie zwykłego przelewu na konto wskazane w Dokumencie Obliczenia Opłaty;
- dokonanie przelewu za pomocą usługi PayByNet przekierowującej do strony internetowej właściwego banku;
- dokonanie zapłaty za pomocą karty płatniczej w siedzibie Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru;
- dokonanie zapłaty w dowolnej placówce, w której istnieje możliwość dokonania przelewu.

**MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

1. Drogą elektroniczną poprzez moduł Obsługi wykonawcy prac geodezyjnych pod adresem **http://ostrowiec.geoportal2.pl**.
2. Drogą elektroniczną poprzez adres do doręczeń elektronicznych: **/l3k925ynuj/domyslna** za pośrednictwem platformy ePUAP.
3. Pisemnie pocztą tradycyjną lub bezpośrednio do skrzynki podawczej (Starostwo Powiatowe ul. Iłżecka 37, 27-400 Ostrowiec Św.)
4. Osobiście w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru, ul. Wardyńskiego 1, 27-400 Ostrowiec Św.

**PRZEWIDYWANY TERMIN ZAŁATWIENIA:**

Udostępnienie kopii zbiorów danych lub innych materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, dotyczących zgłoszenia pracy geodezyjnej następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania opłaty.

**FORMA ZAŁATWIENIA:**

Udostępnienie wykonawcy pracy geodezyjnej materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w ramach zgłoszenia pracy geodezyjnej.

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

W przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty, Starosta Ostrowiecki wydaje decyzję administracyjną. Od decyzji służy prawo odwołania do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, składane za pośrednictwem wydającego decyzję, w terminie 14 dni od jej doręczenia.

**UWAGI:**

1. Szczegółowe informacje do uzyskania w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru.
2. W przypadku niekompletnych informacji zawartych w zgłoszeniu pracy geodezyjnej wykonawca pracy zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

STAROSTA
*Marzena Dębniak*

NACZELNIK WYDZIAŁU GEODEZJI, KARTOGRAFII I KATASTRU
*dr inż. Łukasz Śliwiński*
GEODETA POWIATOWY