

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego zadania polegającego na prowadzenie konserwacji i utrzymania w stałej sprawności sieci telefonicznych wewnętrznych oraz sprzętu końcowego wraz z opieką serwisową i wsparciem systemu łączności działającej za pomocą central telefonicznych KAREL oraz utrzymania sprawności systemu łączności VoIP w budynkach Starostwa Powiatowego w Wołominie:
 - 1) Wołomin, ul. Prądyńskiego 3 - centrala typu KAREL IPG1 1000
 - 2) Wołomin, ul. Powstańców 8/10 - Brama Dynstar jako moduł wyniesiony
 - 3) Wołomin, ul. Kobyłkowska 1A - moduł wyniesiony Karel IPG
 - 4) Tłuszcz, ul. Warszawska 10 - centrala typu KAREL MS 48
 - 5) Wołomin, ul. Prądyńskiego 3 - telefonia VoIP
 - 6) Wołomin, ul. Legionów 85 - telefonia VoIP
 - 7) Wołomin, ul. Warszawska 5A - telefonia VoIP
 - 8) Ząbki, ul. Powstańców 2C - telefonia VoIP
 - 9) Marki, ul. Piłsudskiego 9B - telefonia VoIP
2. Konserwacja obejmuje:
 - 1) utrzymanie bieżącego i sprawnego działania central telefonicznych i sieci teletechnicznych,
 - 2) konserwacja i naprawy sieci telekomunikacyjnych wewnętrznych,
 - 3) konserwację i utrzymanie w stałej sprawności aparatów telefonicznych i sprzętu końcowego,
 - 4) konserwację i utrzymanie w stałej sprawności central telefonicznych oraz urządzeń zasilających i przepięciowo-odgromowych,
 - 5) przeglądy konserwacyjne urządzeń systemu telekomunikacyjnego co najmniej 1 raz w miesiącu. W zakres wchodzi bieżące przeglądy, usuwanie drobnych awarii, wymiana uszkodzonych elementów,
 - 6) konserwacja i naprawa urządzeń fax.
 - 7) zapewnienie łączności wewnętrznej i zewnętrznej we współpracy z operatorem telekomunikacyjnym,
 - 8) utrzymanie w sprawności systemu łączności VoIP,
 - 9) programowanie systemu VoIP w zależności od potrzeb Zamawiającego,
 - 10) zdalny nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem systemu VoIP w oparciu o centralę KAREL IPG1000 (administracja systemem, programowanie, konsultacje techniczne itp.)
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody Zamawiającego powstałe w wyniku przerw w pracy systemu łączności wewnątrzzakładowej, o którym mowa w ust.1,

spowodowanych uszkodzeniem lub brakiem zasilania dłuższego niż zapewnia to system awaryjnego zasilania, będącego integralną częścią systemu.

4. Fakt wykonania usług serwisowych w ww. lokalizacjach przez Zamawiającego musi być potwierdzany przez przedstawiciela Zamawiającego w formie protokołu odbioru. Protokoły odbioru będą podstawą rozliczeń za wykonanie usługi i będą każdorazowo dołączone do faktury.
5. Czas reakcji serwisowej od momentu przyjęcia zgłoszenia telefonicznego na numer lub mailowego na adres e-mail: przez Wykonawcę wynosi **1 godziny**, w przypadku zdalnej pomocy, w przypadku braku możliwości zdalnej naprawy czas przyjazdu na miejsce w ciągu **2 godziny**, o ile zgłoszenie nastąpi najpóźniej na 2 godziny przed zakończeniem pracy Urzędu, a jeżeli zgłoszenie nastąpi po wskazanej godzinie to nie później niż w dniu następnym do godziny 9:00.
6. Ewentualne materiały i części niezbędne do usunięcia awarii kupowane będą przez Wykonawcę na koszt Zamawiającego na podstawie odrębnego zlecenia. Przed dokonaniem zakupu, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym cenę, rodzaj i ilość zakupywanego materiału w formie pisemnej, elektronicznej a w sytuacjach pilnych telefonicznie. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 7 dni od usunięcia awarii, faktury dotyczące materiałów oraz części zakupionych przez Wykonawcę w celu usunięcia awarii. Zamawiający zapłaci za w/w materiały oraz części na zasadach określonych w zleceniu w terminie 30 dni od dnia przedstawienia mu faktur.

§ 2

Osoby do kontaktu

1. Zamawiający oświadcza, że osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Zamawiającego są (zamiennie):
 - 1)
Tel., e-mail:
 - 2)
Tel., e-mail:
2. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za przebieg realizacji zamówienia, jest:
.....
Tel., e-mail:
3. Zmiana osób wskazanej w ust. 1 nie wymaga aneksu do umowy lecz pisemnego powiadomienia Wykonawcy.

§ 3

Wartość umowy

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatki i wszelkie opłaty.

§ 4

Termin i warunki płatności

1. Wypłata wynagrodzenia następować będzie co miesiąc, z dołu, po wystawieniu faktury przez Wykonawcę i stwierdzeniu przez Zamawiającego terminowo i prawidłowo wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1. Potwierdzenie wykonania usługi następują w formie protokołu odbioru.
2. Płatność za fakturę dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, na nr:
3. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer umowy, na podstawie której jest wystawiana.
4. Strony zgodnie postanawiają, iż data zapłaty jest datą złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu środków.
5. Zamawiający oświadcza, że płatność wynagrodzenia zostanie zrealizowana przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany umowie jest rachunkiem służącym wyłącznie do prowadzenia przez niego działalności gospodarczej.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu od ust. 8 i następne mają zastosowanie do dnia w którym zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa wystawianie faktur przez Wykonawcę za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) stanie się obowiązkowe, zaś od tego dnia zastosowanie będą miały postanowienia § 5.
8. Zapłata nastąpi w ciągu 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia właściwej i prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
9. Fakturę należy wystawić na:
Powiat Wołomiński,
ul. Prądyńskiego 3,
05-200 Wołomin,
NIP: 125-09-40-609.
10. Faktury/Faktury korygujące/e-faktury za wykonany przedmiot umowy będą przesyłane za pomocą poczty elektronicznej w formacie PDF na adres e-mail Starostwa Powiatowego

w Wołominie – kancelaria@powiat-wolominski.pl . Za moment dostarczenia faktury uznaje się moment zarejestrowania wysyłki na serwerze Starostwa.

11. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail: o każdej zmianie adresu Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego pisemnie.
12. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować w kancelarii Starostwa faktury w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktury za pomocą poczty elektronicznej. Za datę dostarczenia faktury przyjmuje się datę wpływu do kancelarii.
13. Faktura wystawiona przez Wykonawcę powinna być doręczona do Starostwa Powiatowego w Wołominie ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin. W przypadku doręczenia faktury niezgodnie z zapisami zdania poprzedzającego, za datę skutecznego doręczenia faktury Strony uznawać będą datę jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Wołominie ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT dla czynności objętych niniejszą umową.
2. Wykonawca oświadcza, że (jedna opcja do wyboru):
 - wystawia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) lub
 - będzie zobowiązany wystawiać faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) od dnia 1 lutego 2026 r. /1 kwietnia 2026 r. lub będzie zobowiązany wystawiać faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) od dnia 1 stycznia 2027 r., a w przypadku gdyby taki obowiązek powstał wcześniej zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego,
 - nie będzie wystawiał faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
3. Strony zgodnie oświadczają, że od dnia zawarcia niniejszego umowy/od dnia 2026 r./ od dnia gdy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania faktur w KSeF, faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu.
4. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni liczonych od dnia doręczenia faktury, ustalonego zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie.
5. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają fakturę:

- 1) wystawioną na następujące dane:
nabywca (podmiot2): Powiat Wołomiński
ul. Prądyńskiego 3; 05-200 Wołomin
NIP 125 09 40 609
odbiorca (podmiot inny/podmiot3): nazwa jednostki organizacyjnej
adres jednostki, NIP jednostki";
- 2) wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiana jest w czasie awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu „Podmiot2” w pozycji „JST” wpisano „1”, oraz w polu „Podmiot inny/Podmiot3” wpisano NIP jednostki oraz w polu „Rola” wpisano „8” - JST odbiorca,
- 3) zawierającą w swojej treści numer niniejszej umowy,
- 4) wystawioną zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym;
- 5) zawierającą numer rachunku bankowego Wykonawcy właściwy do wypłaty wynagrodzenia, zgodny z numerem rachunku wskazanym w niniejszej umowie i ujęty na tzw. białej liście w rozumieniu art. 96 b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu.
7. W przypadku awarii KSeF i awarii krytycznej KSeF faktury będą w okresie awarii przesyłane w formie:
 - 1) elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@powiat-wolominski.pl z następującego adresu e-mail Wykonawcy lub
 - 2) w przypadku przeszkód technicznych lub formalnych w postaci papierowej na adres Zamawiającego: ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin.
8. W przypadku awarii KSeF za dzień doręczenia faktury uznaje się:
 - 1) moment zarejestrowania wysyłki na serwerze Zamawiającego lub
 - 2) datę wpływu faktury papierowej do siedziby Zamawiającego lub
 - 3) dzień przydzielenia jej numeru w KSeF,w zależności, od tego które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej.
9. W przypadku całkowitej awarii KSeF za dzień dostarczenia faktury w formie papierowej przyjmuje się datę wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, zaś za dzień doręczenia faktury za pośrednictwem poczty elektronicznej uznaje się moment zarejestrowania wysyłki na serwerze Zamawiającego.
10. W przypadku wystąpienia niedostępności KSeF za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień

przydzielenia jej numeru w KSeF. Przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność, o której stanowi przepis art. 106ne ust. 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline24, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.

11. Wymagane postanowieniami niniejszej umowy załączniki, które z obowiązującymi przepisami nie mogą stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przesłać w formie pdf na adres e-mail..... lub w formie papierowej na adres
12. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego załączników, w których mowa w ust. 11 w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych od daty doręczenia faktury, przedłożoną fakturę uznaje się za prawidłowo wystawioną. W przeciwnym wypadku brak przedstawienia załączników we wskazanym wyżej terminie skutkować będzie uznaniem faktury za wystawioną nieprawidłowo i zastosowaniem regulacji zawartej w ust. 13.
13. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z postanowieniami ust. 5, ust. 11 – lub ust. 12 Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i wszystkich załączników bez prawa żądania przez Wykonawcę zapłaty odsetek oraz bez prawa odszkodowania. Termin płatności takiej faktury rozpocznie bieg następnego dnia roboczego po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i wszystkich wymaganych załączników.
14. Niezależnie od wystawiania faktur w KSeF zgodnie z wyżej wskazanymi postanowieniami Wykonawca będzie także przysyłać faktury w wersji elektronicznej na adres woa@powiat-wolominski.pl Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym pełni funkcję pomocniczą, nie stanowi właściwej faktury.
15. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszego paragrafu w przypadku wypracowania lepszych praktyk dotyczących funkcjonowania KSeF przez Zamawiającego.

§ 6

Termin realizacji

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. **od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r.**

§ 7

Kary umowne, rozwiązanie umowy

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy w całości przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1,

- 2) w przypadku odstąpienia od umowy w części przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za część przedmiotu umowy, której dotyczy odstąpienie.
- 3) w przypadku opóźnienia w wykonywaniu usługi każdorazowo w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości faktycznie wyrządzonej szkody.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego - w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.
4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrąceń nałożonych kar umownych (także niewymagalnych) z wynagrodzenia należnego Wykonawcy w ramach wykonywania niniejszej umowy, a jeśli potrącenie nie będzie możliwe Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o jej naliczeniu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym z powodu nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, w tym szczególności: powtarzających się sytuacji przekroczenia czasu reakcji serwisowej od momentu przyjęcia zgłoszenia telefonicznego lub mailowego, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy i wskazaniu zamiaru rozwiązania umowy w tym trybie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy dopuszcza się zmianę wartości umowy o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT. Taka zmiana może nastąpić po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 2) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - 3) w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 4) innych przypadkach wskazanych w umowie.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

4. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie właściwe przepisy.
5. Dniami roboczymi w rozumieniu niniejszej umowy są dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych na terytorium Rzeczypospolitej.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń oraz przeniesienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że w myśl art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach posiada status dużego przedsiębiorcy.
8. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 9

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest Starosta Wołomiński, ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin, tel. 22 346 11 00, e-mail: kancelaria@powiat-wolominski.pl

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować poprzez e-mail: iod@powiat-wolominski.pl

Administrator przetwarza wyłącznie dane osobowe podane w umowie, w szczególności dane osób reprezentujących stronę umowy lub wskazanych do kontaktu.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- zawarcia i realizacji umowy,
- wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,
- realizacji zadań publicznych oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie niezbędne do zawarcia i wykonania umowy,
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,
- art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym.

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w szczególności organy administracji publicznej, w tym Szef Krajowej Administracji Skarbowej, organy kontrolne i nadzorcze, a także podmioty świadczące na rzecz Starostwa Powiatowego obsługę administracyjną, organizacyjną i techniczną.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przez czas wynikający z przepisów prawa, w szczególności dotyczących archiwizacji dokumentacji.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do:

- dostępu do danych osobowych,
- ich sprostowania,
- ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy oraz wynika z przepisów prawa. Ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy.

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

§ 10

Umowa niniejsza została zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stron umowy stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej. – zapis do umowy zawieranej elektronicznie

§10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy. – zapis do umowy zawieranej papierowo