**DEKLARACJA ILOŚCI POSIADANYCH FOLII ROLNICZYCH I INNYCH ODPADÓW POCHODZĄCYCH
Z DZIAŁALNOŚCI ROLNICZEJ W GOSPODARSTWIE ROLNYM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko**  | **Adres/Telefon** | **Sołectwo**  |
|  |  |  |
|  **Działając w imieniu własnym deklaruję, że posiadam następujące ilości niżej wymienionych odpadów**: |
| **L.p.** | **Właściwe zaznaczyć stawiając znak X przy danym odpadzie** | **Ilość ( kg )**

|  |
| --- |
| **według stanu na dzień planowanego odbioru[[1]](#footnote-1)** |

 |
| **1** | Folia rolnicza biała |  |
| **2** | Folia rolnicza czarna |  |
| **3** | Siatka i sznurki do owijania balotów |  |
| **4** | Opakowania po nawozach |  |
| **5** | BIG BAG |  |
| **Razem:** |  |

 Odpady posegregowane i pozbawione zanieczyszczeń, we własnym zakresie trzeba będzie dostarczyć do punktu wyznaczonego na terenie gminy, który zostanie wskazany w terminie późniejszym, celem ich odebrania przez podmiot uprawniony do ich odbioru.

 ……………………………………………………………………

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

**Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s.1) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Repki reprezentowana przez Wójta Gminy,
ul. Parkowa 7, 08-307 Repki, tel. 25 787 50 23, e-mail: gminarepki@list.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem adresu e-mail:inspektor.rodo@naticom.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia pomocy de minimis polegającej na usuwaniu folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i uzyskania zaświadczenia. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska
(art. 6 ust. 1 lit. b, c i e RODO). Pani/Pana nr telefonu/adres e-mail będzie przetwarzany na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w celu ułatwienia kontaktu z Panią/Panem.
4. Administrator może powierzyć Pani/Pana dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane umowy powierzenia danych.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez administratora danych będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu, dla jakiego zostały zebrane, a po jego upływie przez okres wskazany przepisami prawa, w szczególności przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dane kontaktowe będą przetwarzane nie dłużej niż do czasu cofnięcia zgody.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo ograniczenia przetwarzania danych, w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie oraz prawo do usunięcia danych.
7. Na niezgodne z prawem przetwarzanie przez Gminę Repki Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dane adresowe: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Przetwarzanie danych osobowych u administratora danych oraz podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do rozpatrzenia Pani/Pana wniosku. Podanie numeru telefonu jest dobrowolne.
9. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym w formie profilowania. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
1. Planowany termin odbioru najwcześniej II – III kwartał 2023 r. [↑](#footnote-ref-1)