

UCHWAŁA Nr 655/63/2021

Zarządu Powiatu Garwolińskiego

z dnia 13 maja 2021 r.

w sprawie zatwierdzenia Zasad przyznawania dofinansowania w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w roku 2021 w Powiecie Garwolińskim realizowanego na podstawie umowy zawartej z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz.920) oraz art. 35a ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573) Zarząd Powiatu Garwolińskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

W związku z Umową nr AS3/000045/07/D w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd” oraz Aneksem nr 8 do umowy zawartym w dniu 20 kwietnia 2021r. przez Powiat Garwoliński z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Warszawie oraz na podstawie rozdziału 1 ust. 2 Załącznika nr 3 do uchwały nr 19/2020 Zarządu PFRON z dnia 4 marca 2020r. oraz załącznika nr 1 uchwały nr 15/2013 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2013 r. (tekst jednolity), przyjmuje się zasady przyznawania dofinansowania w ramach programu „Aktywny samorząd” w roku 2021 w Powiecie Garwolińskim, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Garwolińskiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Mirosław Walicki	
Marek Ziędalski	
Krzysztof Ośka	
Marta Serzysko	
Jan Tywanek	

ZASADY PRYZYNAWANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU „AKTYWNY SAMORZĄD” w 2021 ROKU W POWIECIE GARWOLIŃSKIM

§ 1

Ogólne postanowienia programu

1. Moduły, obszary i zadania programu, które będą realizowane w 2021 roku:
 - 1) Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywność społeczną i zawodową, w tym:
 - a) Obszar A – likwidacja bariery transportowej:
 - Zadanie 1, 4 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu,
 - Zadanie 2, 3 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy,
 - b) Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestnictwa w społeczeństwie informacyjnym:
 - Zadanie 1, 3, 4 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania
 - Zadanie 2 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania,
 - Zadanie 5 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego.
 - c) Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się:
 - Zadanie 1 – pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
 - Zadanie 2 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
 - Zadanie 3 – pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne,
 - Zadanie 4 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne,
 - Zadanie 5- pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego.
 - d) Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej,
 - 2) Moduł II - pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym.
2. Maksymalna kwota dofinansowania lub refundacji (w zadaniach, które ją przewidują, zgodnie z rozdziałem VII ust. 3 programu) ze środków PFRON w ramach Modułu I wynosi w przypadku:
 - 1) Obszaru A:
 - a) w Zadaniu nr 1 – 10.000 zł, z czego na zakup siedziska/ fotelika do przewozu osoby niepełnosprawnej – 6 000 zł,
 - b) w Zadaniu nr 2 lub 3– 4.800 zł, w tym:
 - dla kosztów kursu i egzaminów kategorii B– 2.100 zł,
 - dla kosztów kursu i egzaminów pozostałych kategorii- 3.500 zł,
 - dla pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu) – 800 zł,
 - dla kosztów usług tłumacza migowego- 500 zł
 - c) w zadaniu 4- 4000 zł
 - 2) Obszaru B:
 - a) w Zadaniu nr 1:
 - dla osoby niewidomej – 24.000 zł, z czego na urządzenia brajlowskie 15.000 zł,
 - dla pozostałych osób z dysfunkcją narządu wzroku – 9.000 zł,

588
- dla osoby z dysfunkcją obu kończyn górnych – 7.000 zł,

b) w Zadaniu nr 2:

- dla osoby głuchoniewidomej - 4.000zł,
 - dla osoby z dysfunkcją narządu słuchu- 3.000 zł
 - dla pozostałych adresatów obszaru – 2.000zł.
- z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach, maksymalnie o 100% , wyłącznie w przypadku, gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia.

c) w Zadaniu 3- 7 500 zł,

d) w Zadaniu 4- 4 000 zł,

e) w zadaniu 5- 1.500 zł.

3) Obszaru C:

- a) W zadaniu 1 – 10 000 zł, z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania do kwoty rekomendowanej przez eksperta PFRON, jednak nie więcej niż 25 000 zł.
- b) w Zadaniu nr 2 – 3.500 zł, z czego na zakup jednego akumulatora – nie więcej niż 1 000 zł.
- c) w Zadaniu nr 3 dla protezy na III poziomie jakości, po amputacji:
 - w zakresie ręki – 12 000 zł.
 - przedramienia – 26.000 zł.
 - ramienia i wyluszczenia w stawie barkowym – 30.000 zł,
 - na poziomie podudzia – 18.000 zł,
 - na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – 25.000 zł,
 - uda i wyluszczenia w stawie biodrowym – 30 000 zł,z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w wyjątkowych przypadkach wyłącznie wtedy, gdy celowość zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy wnioskodawcy), zostanie zarekomendowana przez eksperta PFRON
- d) w Zadaniu nr 4 – do 30% kwot, o których mowa w lit. c,
- e) w Zadaniu nr 1, 3 i nr 4 dla refundacji kosztów dojazdu beneficjenta programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z beneficjentem programu– w zależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż 200 zł.
- f) w zadaniu 5 – 7 500 zł

4)Obszaru D:

- a) 300 zł miesięcznie– tytułem kosztów opieki nad jedną (każdą) osobą zależną.

3.W ramach Modułu II kwota dofinansowania poniesionych kosztów nauki, dotyczących semestru/półroczna objętego dofinansowaniem, wynosi:

1) Dla opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) – niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 4.000 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.

2) W przypadku gdy wnioskodawca w Module II pobiera naukę w ramach dwóch i więcej form kształcenia na poziomie wyższym (kierunków studiów/nauki), kwota dofinansowania opłaty za naukę (czesne) może być zwiększona o równowartość połowy kosztów czesnego na kolejnym/kolejnych kierunkach nauki, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 2 000 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.

3) Zwiększenie opłaty za naukę (czesne) o którym mowa w pkt 2. będzie możliwe tylko w sytuacji, gdy realizator po udzieleniu dofinansowania wszystkim beneficjentom kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia oraz dodatku na pokrycie kosztów kształcenia będzie w dalszym ciągu dysponował środkami przekazanymi przez PFRON.

- 4) Dla dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – do 4.000 zł.
- 5) Dla dodatku na pokrycie kosztów kształcenia wynosi:
 - do 1000 zł dla wnioskodawców pobierających naukę w szkole policealnej lub kolegium,
 - do 1500 zł dla pozostałych Wnioskodawców
- 6) Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększony o:
 - 1) 500 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,
 - 2) 300 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny,
 - 3) 300 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch kierunkach studiów/nauki (przyznanie tej kwoty oznacza dofinansowanie kosztów) nauki/udzielenie pomocy także na drugim kierunku
 - 4) 200 zł w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie,
 - 5) 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poszkodowaną w 2020 lub w 2021 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych,
 - 6) 300 zł – w przypadku gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego.
 - 7) 800 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez Państwowy fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy,
 - 8) 500 zł-w przypadku, gdy wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej (w związku z pandemią).

4. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 5 i 6 nie przysługuje w przypadku, gdy wnioskodawca w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym, zmieniając kierunek lub szkołę/uczelnię, ponownie pobiera naukę na poziomie (semestr/ półrocze) objętym uprzednio dofinansowaniem ze środków PFRON w ramach programu.

5. Pomoc w Module II w formie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 5 i 6 ma charakter progresywny i motywacyjny. Wysokość dodatku dla każdego wnioskodawcy jest uzależniona od jego postępów w nauce i wynosi:

- 1) do 50% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – a w przypadku pobierania nauki na pierwszym roku nauki w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym, w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – do 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku,
- 2) do 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na kolejnym, drugim roku edukacji w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym,
- 3) do 100% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki w kolejnych latach (od trzeciego roku) danej formy edukacji na poziomie wyższym,

przy czym studenci studiów II stopnia i uczestnicy studiów doktoranckich mogą otrzymać dodatek w kwocie maksymalnej na każdym etapie nauki.

6. Przekazanie dofinansowania dodatku na pokrycie kosztów kształcenia następuje po przekazaniu realizatorowi programu informacji o zaliczeniu przez wnioskodawcę semestru/ półrocza objętego dofinansowaniem lub po złożeniu zaświadczenia ze szkoły/ uczelni, że wnioskodawca uczęszczał na zajęcia objęte planem/ programem studiów/ nauki.

7. Wnioskodawca, który w okresie objętym dofinansowaniem, z przyczyn innych niż niezależnych od niego (np. stan zdrowia) - nie uczęszczał na zajęcia objęte planem/programem studiów/nauki,

381
a w przypadku przewodu doktorskiego – nie realizował przewodu doktorskiego zgodnie z przyjętym harmonogramem, zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki w tym semestrze/półroczu.

8. W przypadku zastosowania przez uczelnię/szkołę wobec wnioskodawcy obniżki czesnego (skutkującego zmniejszeniem kwoty określającej wysokość czesnego), udział własny w kosztach czesnego oblicza się od kwoty czesnego po udzielonej zniżce, traktując opłatę za naukę po zniżce, jako 100% kwoty czesnego.

9. W przypadku Wnioskodawcy, który otrzymuje częściowe dofinansowanie w opłacie czesnego od swojego pracodawcy, można uznać, że środki pochodzące od pracodawcy mogą stanowić udział własny Wnioskodawcy.

10. Decyzja o ponownym dofinansowaniu kosztów nauki w przypadku powtarzania przez wnioskodawcę semestru /półroczna/ roku szkolnego lub akademickiego należy do kompetencji realizatora programu z zastrzeżeniem iż wypłata dofinansowania może nastąpić nie więcej niż dwa razy w ciągu trwania nauki w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym i tylko jeśli powtarzanie semestru/półroczna/roku szkolnego lub akademickiego przez wnioskodawcę następuje z przyczyn od niego niezależnych (np. stan zdrowia, likwidacja/zamknięcie kierunku).

11. W przypadku, gdy Beneficjent pomocy w ramach Modułu II posiada czasowe orzeczenie o niepełnosprawności, którego ważność kończy się w trakcie trwania danego półroczia objętego dofinansowaniem, zobowiązany jest przedłożyć kolejne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, nie później niż łącznie z dokumentami rozliczającymi dofinansowanie przyznane na dane półrocze.

12. W ramach Modułu II, osoby z orzeczonym lekkim stopniem niepełnosprawności mogą uzyskać pomoc finansową wyłącznie wtedy, gdy spełniają łącznie następujące warunki:

1) uczestnicząc w pilotażowym programie „Aktywny samorząd” lub w programie pn. „STUDENT II – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych” - posiadali znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;

2) w trakcie uczestnictwa w programie, o którym mowa w pkt 1, orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności uzyskały nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku nauki, a w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – pierwszego semestru nauki.

13. W sytuacji, o której mowa w §1 ust. 12 pkt.1),2), pomoc finansowa może być przyznawana wyłącznie do czasu ukończenia przez wnioskodawcę nauki w ramach tej formy kształcenia, w trakcie której nastąpiła zmiana stopnia niepełnosprawności na lekki oraz na poziomie wyznaczonym dla stopnia niepełnosprawności wnioskodawcy, który uprawniał do uczestnictwa w programie.

14. Preferencje PFRON przysługujące w trakcie rozpatrywania wniosków w ramach Modułu I :

1) w 2021 roku preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które:

a) uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania: 1, 3-4, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,

b) posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,

c) są zatrudnione (w rozumieniu programu) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,

d) posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,

e) złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2021 roku – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5,

f) w 2020 lub w 2021 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5,

2) Ponadto w 2021 r. w procesie rozpatrywania wniosków będą brane pod uwagę następujące kryteria Realizatora programu:

a) dzieci i młodzież realizująca obowiązek szkolny, osoby niepełnosprawne studiujące- liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 20

b) dodatkowe osoby niepełnosprawne w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy- liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10

c) osoby niepełnosprawne zamieszkujące tereny wiejskie- liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10

d) osoby wykazujące dochód na osobę w gospodarstwie domowym poniżej wskazanej przez Zarząd Funduszu kwoty- liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10

15. Maksymalna liczba punktów w ocenie merytorycznej w roku 2021 wynosi 100 punktów. Minimalna liczba punktów uprawniająca do uzyskania dofinansowanie wynosi 20.

§ 2

Tryb składania wniosków o przyznanie dofinansowania.

1. Wnioski o dofinansowanie w ramach programu są rejestrowane i obsługiwane w dedykowanym programie Systemu Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON.

2. Nabory wniosków o dofinansowanie w 2021 roku otwierane są za pomocą SOW, z użyciem przygotowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych formularzy wniosków o dofinansowanie. Druki wniosków można również odebrać osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26 w godzinach pracy urzędu lub pobrać ze strony internetowej www.pcpgrgarwolin.pl

3. Podstawą decyzji o przyznaniu osobie niepełnosprawnej dofinansowania jest wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami, które potwierdzają możliwość uczestnictwa w programie. Za kompletny wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników.

4. Wszystkie dokumenty niezbędne do złożenia wniosku lub zawarcia umowy dofinansowania lub rozliczenia dofinansowania, wnioskodawca może skanować/ powielać w formie elektronicznej i takie będą rejestrowane w SOW, stanowiąc podstawę do oceny formalnej i merytorycznej wniosku oraz zawarcia umowy i rozliczenia dofinansowania.

5. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpłynięcia do Realizatora, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego.

6. Przyjmowanie wniosków w roku 2021 następuje:

a) w przypadku Modułu I: w trybie ciągłym począwszy od 1 marca 2021r., jednak nie później niż do dnia 31 sierpnia 2021r.

b) w przypadku Modułu II:

- 383
- wnioski dotyczące semestru letniego – od 1 marca 2021r. do 31 marca 2021r.,
 - wnioski dotyczące semestru zimowego – od 1 września 2021r. do 10 października 2021r.

7. Realizator programu może podjąć decyzję o przywróceniu wnioskodawcy określonego terminu na złożenie wniosku lub dokumentów rozliczeniowych.

8. Wnioskodawca może starać się o dofinansowanie jednocześnie w ramach Modułu I oraz Modułu II.

§ 3

Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków

1. Realizator programu weryfikuje wnioski pod względem formalnym i merytorycznym w dedykowanym systemie SOW. Weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez Realizatora i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.

2. Czynności związane z weryfikacją wniosku są rejestrowane w sposób przewidziany w SOW. Przy czym nie wymaga się aby zakończenie i efekt tych czynności był potwierdzony pieczęcią, datą i podpisem właściwych pracowników.

3. Ocena formalna wniosku zostanie sporządzona w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku, z zastrzeżeniem, że wnioski, które spełnią ten termin przed datą przyjęcia przez Zarząd Powiatu Garwolińskiego „Zasad przyznawania dofinansowania w ramach programu Aktywny Samorząd” zostaną ocenione w ciągu 14 dni od dnia podjęcia uchwały Zarządu.

4. W przypadku gdy wniosek zostanie formalnie oceniony negatywnie, Realizator informuje Wnioskodawcę o występujących uchybieniach w ciągu 14 dni od sporządzenia oceny, wyznaczając Wnioskodawcy 14 dni kalendarzowych na uzupełnienie wniosku. Ponowna ocena formalna zostanie sporządzona w ciągu 14 dni od dnia uzupełnienia wniosku.

5. Ocena merytoryczna nastąpi w ciągu 30 dni od daty pozytywnej oceny formalnej.

6. W ramach modułu I przyjmuje się kwartalne cykle realizacji wniosków:

1) Wnioski pozytywnie ocenione merytorycznie, w której to ocenie wnioskodawca uzyskał liczbę punktów pozwalającą na bieżące udzielenie dofinansowania (powyżej 20 punktów), oraz o ile dotyczy, uzyskały pozytywną opinię eksperta PFRON, będą realizowane po zakończeniu kwartału, w którym złożono wniosek.

2) Wnioski złożone w I kwartale zostaną zrealizowane w ciągu 14 dni, od dnia sporządzenia pozytywnej oceny merytorycznej, po przyjęciu przez Zarząd Powiatu Garwolińskiego „Zasad przyznawania dofinansowania w ramach programu „Aktywny Samorząd”, z zastrzeżeniem §3 ust. 6 pkt. 1.

3) Ocenione merytorycznie wnioski szeregowane są na liście rankingowej, według kolejności wynikającej z uzyskanej oceny. Listę sporządza się po zakończeniu każdego kwartału.

4) Po zakończeniu każdego kwartału, wnioski ocenione poniżej minimalnego progu punktowego oraz wnioski, które nie mogą być zrealizowane w danym cyklu ze względu na niedostateczną wysokość aktualnego limitu środków finansowych, a także wszelkie inne wnioski złożone w tym lub poprzednim kwartale, będą przechodziły do puli wniosków rozpatrywanych w kolejnym kwartale realizacji wniosków ocenionych merytorycznie.

5) Umowa o dofinansowanie dotycząca Modułu I, Obszaru C, zadania 3 i 4 zostanie sporządzona w ciągu 14 dni roboczych od daty uzyskania pozytywnej opinii wydanej przez Eksperta PFRON.

6) Wnioski z oceną merytoryczną poniżej progu minimalnego mogą podlegać dofinansowaniu po zakończeniu przyjmowania i weryfikacji wniosków, najdalej w ramach kolejnej transzy środków PFRON przeznaczonych na realizację programu – w kolejności według ustalonej listy rankingowej.

7) Kwota refundacji kosztów dojazdu na spotkanie z ekspertem PFRON będzie wyliczana na podstawie:

a) Ceny biletu za przejazd kolejowy przez uprawnionego przewoźnika w drugiej klasie pociągu osobowego, uwzględniając posiadane uprawnienia wnioskodawcy do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego,

b) Ceny biletu za przejazd w autobusowej komunikacji zwykłej przewoźnika wykonującego regularne przewozy osób, uwzględniając posiadane uprawnienia wnioskodawcy do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego,

c) W przypadku osób odbywających podróż samochodem osobowym, kwota zostanie wyliczona na podstawie określonych stawek za 1 km w zależności od pojemności skokowej silnika pojazdu: do 900cm³ – 0,4488 zł, powyżej 900cm³ – 0,7195 zł.

8) Koszt dojazdu wnioskodawcy na wizytę do eksperta PFRON w przypadku negatywnej opinii eksperta PFRON jest refundowany na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę dowodów poniesienia kosztu; zwrot środków nie wymaga zawarcia umowy dofinansowania.

7. Moduł II:

1) Ocena formalna wniosku zostanie sporządzona w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku, z zastrzeżeniem, że wnioski, które spełnią ten termin przed datą przyjęcia przez Zarząd Powiatu Garwolińskiego „Zasad przyznawania dofinansowania w ramach programu Aktywny Samorząd” zostaną ocenione w ciągu 14 dni od dnia podjęcia uchwały Zarządu,

2) Wnioskodawca może uzupełnić wniosek o brakujące dane i/lub załączniki w terminie 14 dni kalendarzowych, zaś w przypadku wniosków dotyczących semestru letniego w terminie do 25 maja 2021r,

3) Wnioski w ramach modułu II nie podlegają ocenie merytorycznej.

4) Wpłata kwoty dofinansowania, dotyczącej kosztów nauki pokrywanych w ramach I transzy środków finansowych PFRON przekazanych na realizację Modułu II nastąpi po podpisaniu umowy dofinansowania, nie później niż do dnia 31 maja 2021r.

5) Umowa dofinansowania semestru zimowego zostanie sporządzona w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Powiat drugiej transzy środków.

§ 4

Decyzja o przyznaniu dofinansowania

1. Decyzję o przyznaniu lub bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Realizator, zgodnie z posiadanym doświadczeniem i wiedzą oraz na podstawie zasad określonych w programie i dokumencie dotyczącym kierunków działań programu oraz warunków brzegowych obowiązujących w danym roku.

2. Aby wsparciem objąć wszystkich wnioskodawców, których wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym, Realizator w przypadku niedostatecznej ilości środków w stosunku do zapotrzebowania, obniża kwotę dofinansowania w ramach modułu II dodatku na pokrycie kosztów kształcenia stosując poniższy wzór:

$$\frac{W}{Z} = X$$

385
Gdzie:

- Z – oznacza maksymalne zapotrzebowanie we wnioskach formalnie pozytywnie zweryfikowanych na dofinansowanie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia wraz z możliwymi zwiększeniami
- W – oznacza kwotę środków PFRON przeznaczonych na dofinansowanie w ramach Modułu II po pomniejszeniu o obligatoryjnie przyznawane dofinansowanie do czesnego na 1 kierunku
- X – oznacza wskaźnik stanowiący procent obniżenia dofinansowania dodatków na pokrycie kosztów kształcenia

§ 5

Umowa dofinansowania i jej rozliczenie

1. Refundacja kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy dofinansowania może dotyczyć:

1) w przypadku Modułu I:

a) Obszar A: Zadanie 1 i 4, Obszar B: Zadanie 1, 3 i 4 oraz Obszar C: Zadanie 1, 3 i 5 – wyłącznie kosztów poniesionych po zawarciu umowy dofinansowania,

b) w pozostałych przypadkach – także kosztów poniesionych do 180 dni przed dniem złożenia wniosku.

2) w przypadku Modułu II – kosztów opłaty za naukę (czesnego) dotyczących bieżącego roku szkolnego lub akademickiego, niezależnie od daty ich poniesienia.

2. W przypadku obszaru D, gdy placówka nie ma możliwości wystawienia druku KP lub faktury VAT a Wnioskodawca nie dysponuje potwierdzeniem przelewu bankowego – rozliczenie udzielonego dofinansowania za wcześniejsze wpłaty jest możliwe na podstawie pokwitowania z kwitariusza przychodowo – ewidencyjnego opłat bądź na podstawie zaświadczenia przedszkola.

§ 6

Kontrola

1. Realizator i PFRON mają prawo kontroli wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę przyznania i rozliczenia dofinansowania.

2. Realizator ma obowiązek dokonywania kontroli wykorzystania środków PFRON i/lub przedmiotu dofinansowania corocznie – w zakresie obejmującym co najmniej 20% umów zawartych w danym roku.

3. W ramach kontroli osoby upoważnione przez PFRON mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji programu i wykonania umowy oraz żądać ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania umowy. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez PFRON zarówno w siedzibie Realizatora, jak i w innym miejscu realizacji programu. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości PFRON prześle wnioski i zalecenia w celu ich usunięcia.

§ 7
Postanowienia końcowe

1. W trakcie realizacji pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2021 roku obowiązują:
- 1) Program pilotażowy „Aktywny Samorząd” obowiązujący w 2021 roku,
 - 2) Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2021 roku.
 - 3) Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” przyjęte przez Zarząd PFRON.
 - 4) Zasady przyznawania dofinansowania w ramach programu „Aktywny Samorząd” w 2021r. w Powiecie Garwolińskim przyjęte przez Zarząd Powiatu Garwolińskiego.


STAROSTA
Mirosław Walicki

