

Zarządzenie Nr 779/2025
Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko
z dnia 28 kwietnia 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli nieruchomości w zakresie pozbywania się
nieczystości ciekłych na terenie miasta i gminy Lipsko

Na podstawie art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 poz. 1465 zm. poz. 1572, 1907, 1940) w związku z art. 6 ust. 5a, 5aa i 5ab ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 zm. poz. 1717), **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie w 2025 roku kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie Miasta i Gminy Lipsko.

§ 2. Kontrola obejmować będzie:

1. stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta i gminy Lipsko;
2. udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Burmistrza Miasta Gminy Lipsko na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

§ 3. Kontrola będzie prowadzona w następujący sposób:

1. Każdy właściciel nieruchomości, która wyposażona jest w zbiornik bezodpływowy (szambo) lub przydomową oczyszczalnię ścieków, zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia w Urzędzie Miasta i Gminy Lipsko (biuro podawcze) w terminie do dnia 30.06.2025 roku stosownych informacji na temat:
 - 1) sposobu pozbywania się nieczystości ciekłych poprzez:
 - a. podanie informacji o podpisanej umowie na usługi polegające na opróżnianiu zbiorników bezodpływowych (szamb) lub osadników z instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków z podmiotem posiadającym aktualnie obowiązujące zezwolenie Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko;
 - b. podanie informacji w zakresie dowodów zapłaty potwierdzających opróżnianie zbiorników bezodpływowych (szamb) lub osadników z instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków z w/w nieruchomości za ostatnie 3 m -cy.
 2. W przypadku nie złożenia informacji we wskazanym w ust. 1 terminie kontrole będą prowadzone w następujący sposób:
 - 1) poprzez wezwanie do okazania:
 - a. podpisanej umowy na usługi polegającej na opróżnianiu zbiorników bezodpływowych (szamb) lub osadnika z instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków z podmiotem posiadającym aktualnie obowiązujące zezwolenie Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko,
 - b. dowodów zapłaty potwierdzających opróżnianie zbiorników bezodpływowych (szamb) lub osadnika z instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków z ww. nieruchomości,

2) poprzez sprawdzenie w terenie zgodności stanu faktycznego z okazaną dokumentacją.

§ 4. Ustala się wzór informacji dotyczącej pozbywania się nieczystości ciekłych, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rozwoju Gospodarczego, Środowiska i Mienia Komunalnego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Lipsko
Jacek Wielorński

Informacja

o sposobie pozbywaniu się nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych lub przydomowej oczyszczalni ścieków

Imię i Nazwisko -

Adres nieruchomości -

Liczba osób zameldowanych-, liczba osób zamieszkałych-

1. Opis stanu faktycznego:

a) Nieruchomość jest wyposażona w zbiornik bezodpływowy - ☐ TAK ☐ NIE

- Rok budowy zbiornika bezodpływowego -

- Pojemność zbiornika bezodpływowego - m³

- Technologia wykonania zbiornika -

b) Nieruchomość posiada przydomową oczyszczalnię ścieków - ☐ TAK ☐ NIE

- Rok uruchomienia przydomowej oczyszczalni ścieków -

- Rodzaj oczyszczalni i sposób unieszkodliwiania nieczystości -

2. Oświadczam, że :

a) - posiadam podpisaną umowę z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta i gminy Lipsko z :

/ należy wpisać nr umowy , data zawarcia umowy, nazwa przedsiębiorstwa/

b) za ostatnie 3 miesiące dokonałem (am) opłaty, za usługi opróżniania zbiornika bezodpływowego, na łączną ilość usuniętych nieczystości ciekłych wynoszącą..... m³.

Należy podać Nr i datę faktur:

Uwaga: Za brak w/w dokumentów kara grzywny wynosi do 5 000,00 zł

Informacje należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy Lipsko – biuro podawcze /parter/

Dodatkowe informacje pod nr tel. 48 3784135, 48 3784136

Oświadczam, że w/w dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data, czytelny podpis)

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Lipsko
Jacek Wielorański

KLAUZULA INFORMACYJNA OGÓLNA

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pana/Pani Danych Osobowych jest: Burmistrz Urzędu Miasta i Gminy Lipsko. ul. 1 Maja 2, 27-300 Lipsko, kontakt mailowy: umig@lipsko.eu lub telefoniczny: 48 3780048.
- 2) W Urzędzie Miasta i Gminy Lipsko został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Marta Krzosek, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Urzędu Miasta i Gminy Lipsko ul. 1 Maja 2, 27-300 Lipsko, oraz pod adresem e-mail: iodo@lipsko.eu
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust. 1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., w celu realizacji ustawowych zadań urzędu, tj. zadań publicznych o charakterze gminnym, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym oraz szeregu ustaw nakładających na Urząd Miasta i Gminy Lipsko obowiązki i zadania, których realizacja wymaga przetwarzania Państwa danych osobowych.
- 4) Podanie przez Państwa danych osobowych, w zależności od ściśle określonego celu przetwarzania, może być wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy. W szczególnych sytuacjach, gdy przetwarzanie Państwa danych nie będzie wynikało z przepisów prawa zostaniecie Państwo poproszeni o wyrażenie dobrowolnej zgody na przetwarzanie dotyczących Państwa danych osobowych.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Państwa dane osobowe, w ściśle określonych sytuacjach, na podstawie przepisów prawa lub podpisanych umów powierzenia do przetwarzania i z zachowaniem wysokich standardów bezpieczeństwa, mogą zostać ujawniane osobom upoważnionym przez Administratora, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom prowadzącym działalność bankową, operatorowi pocztowemu lub kurierowi oraz podmiotom realizującym archiwizację, obsługę informatyczną i teleinformatyczną.
- 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną. W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody, dane osobowe będą przetwarzane do czasu określonego w zgodzie na przetwarzanie danych.
- 7) Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych - korzystając z tego prawa istnieje możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - prawo ich sprostowania - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych
 - prawo do ograniczenia przetwarzania - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać
 - prawo do usunięcia - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
 - prawo wniesienia sprzeciwu - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa
- 8) Podanie danych osobowych w zakresie wymagany ustawodawstwem jest obligatoryjne.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.

.....
(data, czytelny podpis)