Szkoła Muzyczna I stopnia
im. Krzysztofa Pendereckiego
w Busku-Zdroju
al. Mickiewicza 22, 28-100 Busko-Zdrój
tel. 882 723 419
NIP 655-19-71-062 REGON 260612291

ZARZĄDZENIE NR 39/2026

Dyrektora Szkoły Muzycznej I stopnia im. K. Pendereckiego w Busku-Zdroju

z dnia 23 października 2026 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu korzystania z systemu kontroli dostępu, wydawania oraz użytkowania Breloka dostępu do budynku BSCK stanowiącego siedzibę Szkoły Muzycznej I stopnia im. K. Pendereckiego w Busku-Zdroju

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 1371 z późn. zm.) w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia na terenie Szkoły Muzycznej I stopnia im. K. Pendereckiego w Busku-Zdroju, zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Regulamin korzystania z systemu kontroli dostępu, wydawania oraz użytkowania Breloka dostępu do budynku BSCK stanowiącego siedzibę Szkoły Muzycznej I stopnia im. K. Pendereckiego w Busku-Zdroju", stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich uczniów, rodziców/opiekunów prawnych oraz pracowników szkoły do zapoznania się z treścią Regulaminu i bezwzględnego przestrzegania jego postanowień.

§ 3

Tekst Regulaminu zostanie opublikowana na stronie internetowej szkoły oraz przesłana rodzicom, nauczycielom przez dziennik elektroniczny.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi sekretariatu szkoły, administratorowi strony internetowej I dziennika.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Szkoły Muzycznej I stopnia
im. K. Pendereckiego w Busku-Zdroju
mgr Aleksandra Sikora
.....
(podpis Dyrektora Szkoły)

Szkoła Muzyczna I stopnia
im. Krzysztofa Pendereckiego
w Busku-Zdroju
al. Mickiewicza 22, 28-100 Busko-Zdrój
tel. 882 723 419
NIP 655-19-71-062 REGON 260612291

Załącznik do Zarządzenia nr 39/2026 z dnia 23 października 2026 r.

Regulamin korzystania z systemu kontroli dostępu, wydawania oraz użytkowania Breloka dostępu do budynku BSCK stanowiącego siedzibę Szkoły Muzycznej I stopnia im. K. Pendereckiego w Busku-Zdroju

§ 1.
Postanowienia ogólne

1. Elektroniczny system kontroli dostępu (zwany dalej Systemem) służy zapewnieniu bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom oraz ochronie mienia Szkoły Muzycznej I stopnia im. K. Pendereckiego w Busku-Zdroju (zwanej dalej Szkołą).
2. Systemem objęte są drzwi boczne do budynku BSCK stanowiące drzwi wejściowe do Szkoły.
3. Narzędziem identyfikacji w Systemie jest zbliżeniowy brelok elektroniczny (zwany dalej Brelokiem).
4. Korzystanie z Systemu jest obowiązkowe dla wszystkich rodziców, opiekunów prawnych, dzieci będących uczniami Szkoły.
5. Dostęp do historii zdarzeń w Systemie posiada wyłącznie Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego upoważniona. Dane mogą być udostępnione policji lub innym uprawnionym organom w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa.

§ 2.
Zasady wydawania i zwrotu Breloków przez rodziców/opiekunów uczniów

1. Każdemu uczniowi przypisana jest 1 sztuka – 1 brelok dostępu.
2. Breloki są wydawane nieodpłatnie – każdy rodzic /opiekun prawny odbiera pierwszy brelok bezpłatnie.
3. Szkoła prowadzi rejestr wydanych Breloków zawierający następujące dane : imię i nazwisko ucznia /rodzica, opiekuna prawnego, numer Breloka, data odbioru Breloka. Każdy Brelok posiada unikalny numer przypisany do konkretnego ucznia.
4. W przypadku rezygnacji z nauki lub ukończenia szkoły, Brelok należy zwrócić do sekretariatu:
   1) w dniu złożenia Oświadczenia o rezygnacji,
   2) w dniu wręczenia/odbioru świadectwa ukończenia Szkoły (Absolwenci).

§ 3.
Zasady wydawania i zwrotu Breloków przez pracowników

1. Nauczyciele otrzymują brelok dostępu bezpłatnie. Jego aktywacja oraz zarejestrowanie w systemie przez sekretariat szkoły są całkowicie darmowe.

2. Breloki są wydawane pracownikom bez przypisania do konkretnej osoby – ich numery identyfikacyjne nie są powiązane z danymi osobowymi pracownika w żadnym rejestrze ani systemie informatycznym, system nie zapisuje, ani nie rejestruje wejścia oraz wyjścia pracownika z budynku.

3. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę, pracownik ma obowiązek zwrócić brelok do sekretariatu szkoły najpóźniej w ostatnim dniu pracy.

4. W razie zagubienia lub zniszczenia breloka, pracownik jest zobowiązany do zakupu na własny koszt nowego egzemplarza o parametrach technicznych RFID 125 kHz.
Aktywacja breloka przez pracownika sekretariatu jest darmowa.

§ 4.

Zasady użytkowania i bezpieczeństwa

1. Wejście do budynku Szkoły możliwe jest wyłącznie po zbliżeniu Breloka do czytnika.
2. Jedno użycie Breloka upoważnia do wejścia osoby osoby uprawnionej (pracownika, ucznia lub rodzica ucznia przypisanego do danego Breloka).
3. Zabrania się przytrzymywania drzwi i wpuszczania do budynku osób nieznajomych lub takich, które nie użyły własnego Breloka.
4. Za szkody spowodowane przez inne osoby, które w nieuprawniony sposób stały się użytkownikami tego Breloka, **odpowiada właściciel Breloka.**
5. Aby opuścić budynek należy nacisnąć przycisk Exit, znajdujący się po prawej stronie drzwi wyjściowych, celem zwolnienie elektro-zaczepu.
6. Brelok może być przekazywany wyłącznie osobom pełnoletnim, upoważnionym na piśmie do odbioru dziecka.
7. Problemy związane z użytkowaniem Breloka dostępu należy zgłaszać do sekretariatu lub do dyrektora szkoły, telefon: 882 723 419
8. Breloka nie należy trzymać w pobliżu telefonów komórkowych, urządzeń multimedialnych, nośników danych.
9. Wejście na teren budynku osoby nie posiadającej indywidualnego Breloka jest możliwe jedynie poprzez skorzystanie z domofonu lub dzwonka.

§ 5.

Zagubienie, uszkodzenie lub zniszczenie Breloka

1. Fakt zagubienia, kradzieży lub mechanicznego uszkodzenia Breloka należy natychmiast zgłosić w sekretariacie lub u dyrektora Szkoły.
2. Po zgłoszeniu, zagubiony Brelok zostanie niezwłocznie zablokowany w Systemie, aby uniemożliwić dostęp osobom nieuprawnionym. Brelok będzie nieaktywny.
3. W przypadku zagubienia Breloka, rodzic zobowiązany jest do zakupu NOWEGO, kompatybilnego z panelem wideodomofonu **Genway F-S9-2W** (pracujący w standardzie **RFID Unique 125 kHz**).
4. W celu **aktywacji** NOWEGO Breloka należy zgłosić się do sekretariatu Szkoły.
5. Kodowanie nowego breloka jest bezpłatne.

§ 6.

Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Administratorem danych przetwarzanych w Systemie jest Szkoła Muzyczna I stopnia im. K. Pendereckiego w Busku-Zdroju.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych można się skontaktować się na adres e-mail: iod@umig.busko.pl, tel. 413705260.

3 Podstawa prawną przetwarzania danych osobowych uczniów i rodziców/opiekunów prawnych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym) w związku z art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy – Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

§ 7.

Rejestracja i powiązanie danych

1. System wideodomofonu rejestruje wyłącznie numer identyfikacyjny breloka oraz dokładną datę i godzinę jego użycia. System nie gromadzi bezpośrednio w swojej pamięci imion ani nazwisk użytkowników.
2. Numer breloka zostaje przypisany do imienia i nazwiska rodzica/opiekuna prawnego oraz imienia i nazwiska dziecka.
3. Powiązanie to występuje wyłącznie w dwóch miejscach:

a) w wersji elektronicznej: na zbiorczej liście wydanych breloków,

b) w wersji papierowej: na pisemnym potwierdzeniu odbioru breloka.

4. Dane z Systemu są przechowywane przez okres do 3 miesięcy, a następnie automatycznie nadpisywane/usuwane.

Rejestr wydanych Breloków w wersji papierowej i elektronicznej przechowywany jest do dnia 31 sierpnia roku szkolnego, w którym:

1) uczeń ukończył Szkołę,

2)zrezygnował z nauki w Szkole.

5. Posiadacie Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, otrzymania kopii, ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w powyższym zakresie, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi ww. przepis prawa.
8. Pani/Pana dane nie będą profilowane i przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 23 października 2026 r.
2. Nieznajomość regulaminu nie zwalnia pracowników, rodziców/opiekunów z obowiązku jego przestrzegania.
3. Treść regulaminu jest dostępna na stronie internetowej Szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa.

DYREKTOR
Szkoły Muzycznej I stopnia
im. K. Pendereckiego w Busku-Zdroju
mgr Aleksandra Sikora