

Lutocin, dnia 29-10-2025r

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lutocin,
ul. Poniatowskiego 1
09-317 Lutocin

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Lutocin zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu prowadzonym w oparciu o zapytanie ofertowe na realizację zadania pn.:

„Zakup zbiornika stacjonarnego do wody pitnej o pojemności 4000 litrów”

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA LUTOCIN
ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin
NIP: 5110271300, REGON: 130378261
tel. 023 6581001, fax 023 6581002,
e-mail: sekretariat@gminalutocin.pl
strona internetowa: <https://samorząd.gov.pl/web/gmina-lutocin>

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup i dostawa zbiornika stacjonarnego do wody pitnej o pojemności 4000 litrów z ATESTEM PZH

Specyfikacja:

Rama zbiornika stalowa cynkowana ogniowo
Atest PZH dla wody pitnej
Piktogram PZH i Woda Pitna
Zbiornik stalowy z blachy min 5mm cynkowany ogniowo wewnątrz i na zewnątrz
Właz górny min Ø 600mm szybko otwierany
Otwór rewizyjny (króciec boczny) i odpowietrznik (króciec górny)
Tylne belka z 4 zaworami (kranami) do czerpania wody min ¾ cala
Wodowskaz wskazujący poziom wody
Drabina boczna do włazu górnego.

Wymiary całkowite:

Długość max 3950mm
Szerokość max 2000mm

- 1.2. Miejsce dostawy: Urząd Gminy w Lutocinie, ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin
- 1.3. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wolny od wad fizycznych i wad prawnych. Wykonawca dostarczy również wymagane prawem atesty oraz dokumenty gwarancyjne.
- 1.4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu na własny koszt. Wykonawca odpowiada za asortyment w czasie transportu, w przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.
- 1.5. Długość okresu gwarancji na dostarczony zbiornik wynosi min. 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego i przekazania w użytkowanie.

Inwestycja finansowana jest ze środków na ochronę ludności i obronę cywilną

UWAGA: Umowa z Wykonawcą zostanie podpisana po przekazaniu środków z Województwa Mazowieckiego

2. Termin wykonania zamówienia :

- 2.1. Realizacja zamówienia: **do 15 grudnia 2025r.**
- 2.2. Płatne po zakończeniu i protokolarnym odbiorze dokumentów oraz wystawieniu faktury w terminie 14 dni od daty jej wpłynięcia do urzędu.
- 2.3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zadania dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz oświadczenia i dokumenty jakie powinna zawierać oferta:

- 3.1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi posiadać uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień, musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz posiadać potencjał techniczny zapewniający terminowe i zgodne z wymaganiami wykonanie zamówienia.
- 3.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca złoży oświadczenie, że nie zachodzą okoliczności wyłączające go z ubiegania się o zamówienie (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).
- 3.3. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć następujące dokumenty wraz z ofertą:
 - 1) formularz ofertowy – zał. nr 1,
 - 2) oświadczenie – zał. nr 2,
- 3.4. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną (mail) należy przestać podpisane dokumenty w formie skanu w PDF.
- 3.5. W przypadku gdy do oferty nie zostały załączone wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia lub są one niezgodnie z zapytaniem ofertowym, Zamawiający wezwie do uzupełnienia, przy czym wezwanie kierowane będzie tylko do Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza.

4. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 4.1. W formularzu ofertowym należy podać cenę brutto za wykonanie zamówienia.
- 4.2. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4.3. Cena podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres trwania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
- 4.4. Cena musi obejmować pełen zakres realizacji zadania określony w zapytaniu oraz uwzględniać wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca niezbędne do prawidłowego, należytego i zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania umowy.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 5.1. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
- 5.2. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@gminalutocin.pl
- 5.3. Dokumenty, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym można złożyć:
 - w oryginale opatrując je podpisem elektronicznym,
 - bądź w formie skanu (podpisanie podpisem odręcznym a następnie przekształcone w postać elektroniczną)

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 6.1. Podpisaną przez osobę upoważnioną ofertę należy złożyć na Formularzu Oferty **do dnia 05.11.2025r. do godziny 11:00** na adres: przetargi@gminalutocin.pl
- 6.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert nie będzie podlegała procesowi oceny.
- 6.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

7. Kryteria oceny ofert i sposób oceny ofert

- 7.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
Cena brutto – (waga) 100 %.
- 7.2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100. Punkty będą przyznawane według następujących zasad:
$$\text{Cena} = \text{cena oferty najniższej brutto} / \text{cena badanej oferty brutto} \times 100$$
- 7.3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
- 7.4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 7.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki.

8. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty i o zawarciu umowy:

- 8.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców telefonicznie/e-mailem.
- 8.2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w ofercie.
- 8.3. Umowa z Wykonawcą zostanie podpisana po przekazaniu środków z Województwa Mazowieckiego.
- 8.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie uprawniony do wybrania kolejnej oferty najkorzystniejszej spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny lub unieważnienia postępowania.
- 8.5. Zmiana umowy może nastąpić w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 8.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy w wyjątkowych sytuacjach.

9. Dodatkowe informacje

- 9.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego. Jeżeli zmiany będą mogły mieć istotny wpływ na składane w postępowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
- 9.2. Na zapytania wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Zamawiający udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego w ostatnim dniu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy wystąpili z zapytaniem oraz wykonawcom, do których skierował zapytanie ofertowe.
- 9.3. Oferta Wykonawcy, który na żądanie Zamawiającego nie złoży wyjaśnień i/lub nie dokona uzupełnienia oferty zostanie odrzucona.
- 9.4. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
- 9.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

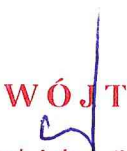
10. Inne

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu.
- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 złotych, bez którego nie można udzielić zamówienia w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty

w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.


Wojciech Jakub Góralski

.....
Podpis Zamawiającego

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,