

UCHWAŁA NR VI- 78/2024
ZARZĄDU POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO
z dnia 6 marca 2024 r.

w sprawie powołania komisji w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Zielonce oraz regulamin pracy komisji

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107.) oraz art. 112 ust 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 901, z późn. zm.) Zarząd Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się komisję konkursową, w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Zielonce, ul. J. Poniatowskiego 29, 05-220 Zielonka w następującym składzie:
 - 1) Piotr Borczyński – przewodniczący komisji;
 - 2) Hanna Skrzypczak – członek komisji;
 - 3) Jolanta Szczesna – członek komisji;
 - 4) Agnieszka Kibart – członek komisji.
2. Regulamin pracy komisji konkursowej, o której mowa w ust. 1 określa załącznik do niniejszej uchwały

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się przewodniczącemu komisji

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

/-/ Adam Lubiak

REGULAMIN

PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

1. W pracy komisji nie może brać udziału małżonek, krewny lub powinowaty kandydata, a także osoba pozostająca z kandydatem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności. Członkowie komisji składają w tej sprawie oświadczenie ustne do protokołu.
2. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.
3. Pierwsze posiedzenie komisji odbywa się w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie. Na pierwszym posiedzeniu zostaje wybrany sekretarz.
4. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia członków komisji oraz kandydatów, którzy złożyli ofertę.
5. Posiedzenia komisji odbywają się przy udziale co najmniej 2/3 jej członków, w tym przewodniczącego.
6. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
7. Z każdego posiedzenia komisji sekretarz lub osoba wyznaczona przez przewodniczącego sporządza pisemny protokół. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.
8. Postępowanie konkursowe odbywa się w dwóch etapach.
9. W pierwszym etapie komisja sprawdza czy złożone oferty spełniają wymogi formalne wskazane w ogłoszeniu, tzn. czy zostały złożone w terminie, czy zawierają wszystkie wymagane dokumenty oraz czy kandydaci spełniają wymagania wskazane w ogłoszeniu. Wzór formularza oceny dokumentów stanowi załącznik do regulaminu.
10. Kandydaci, których oferty nie spełniają wymogów formalnych wskazanych w ogłoszeniu lub zostały złożone po terminie nie są dopuszczeni do dalszego etapu postępowania konkursowego. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu do dalszego etapu konkursu.
11. Drugi etap postępowania konkursowego polega na merytorycznej ocenie kandydatów. Podstawą oceny jest rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona przez komisję z każdym z kandydatów.
12. W trakcie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci przedstawiają swoje koncepcje kierowania jednostką oraz udzielają odpowiedzi na zadawane pytania, które mogą dotyczyć przedstawionej koncepcji, zagadnień merytorycznych, ekonomicznych lub prawnych związanych z działalnością instytucji.
13. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu zwykłą większością głosów. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
14. Przewodniczący komisji niezwłocznie zawiadamia Starostę Wołomińskiego o wynikach konkursu i przekazuje mu dokumentację z postępowania konkursowego.
15. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego.
16. Starosta Wołomiński unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:
 - 1) nieuzasadnionego odrzucenia oferty;
 - 2) przeprowadzenia poprzez komisję postępowania konkursowego bez wymaganej większości 2/3 jej członków;
 - 3) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły mieć wpływ na wynik konkursu.