

DANE WNIOSKODAWCY:, dnia.....

.....

.....

tel.:

Wójt Gminy Siedlce

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE
KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz.1082 ze zm.),
proszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika w kwocie

.....

(słownie:.....)

.....)

Informacje dotyczące młodocianego pracownika oraz jego przygotowania zawodowego:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:

.....

2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:

.....

3. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:

nauka zawodu / przyuczenie do wykonywania określonej pracy*.

4. Nazwa zawodu, w jakim było prowadzone przygotowanie zawodowe:

.....

5. Okres kształcenia:

.....

6. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika, niż cykl kształcenia, nauki
w danym zawodzie, tj. 36 miesięcy, należy podać przyczyny wcześniejszego rozwiązania umowy
o pracę:.....

**Oświadczam, że jako pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika
jestem/ nie jestem* rzemieślnikiem.**

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku, należną kwotę należy przelać na rachunek
bankowy nr:

.....

*) *niepotrzebne skreślić*

.....

(podpis pracodawcy, pieczęć imienna)

Załączniki:

Potwierdzone za zgodność z oryginałem:

- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych,
- kopia umowy o pracę zawartej z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
- kopia dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy,

- w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki należy dołączyć także umowę o pracę i świadectwo pracy wydane przez poprzedniego pracodawcę,
- w przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy, gdy okres szkolenia przekroczył 6 miesięcy, należy dołączyć zaświadczenie potwierdzające, że w okresie trwania przyuczenia młodociany pracownik był uczestnikiem OHP.
- kopia odpowiednio dyplomu lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu, albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego zdanie egzaminu.
- kopie zaświadczeń o pomocy de minimis, otrzymanej w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
- w przypadku gdy wnioskodawca jest współnikiem spółki cywilnej, należy dołączyć kopię umowy spółki i wskazać aktualne adresy wszystkich jej współników.

Klauzula informacyjna RODO

W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Siedlce.

Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod-sk@tbsiedlce.pl

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika. Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 122 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2021 r. poz. 1082 ze zm.). Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat (kategoria archiwalna B10).

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do realizacji zadań, o których mowa powyżej.

Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/ podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora (np. podmiot prowadzący stronę BIP Administratora). Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów (np. Poczta Polska S.A).

Z wyjątkami określonymi w przepisach prawa posiada Pani/Pan* prawo: dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia w przypadkach określonych w art. 17 RODO, ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO, do przenoszenia danych w przypadkach określonych w art. 20 RODO, prawo wniesienia sprzeciwu w przypadkach określonych w art. 21 RODO, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Podanie przez Panią/Pana* danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie określonym przepisami prawa, niepodanie danych uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu.

Pani/Pana* dane osobowe nie będą:

- przetwarzane w sposób zautomatyzowany,
- poddawane profilowaniu,
- przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

W sytuacji, gdy uzna Pani/Pan*, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana* narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych przysługuje Pani/Panu* prawo wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.**

* - niepotrzebne skreślić