Końskie, dnia …….

……..
wnioskodawca

…….
adres zamieszkania/siedziby
(miejscowość, ulica, kod)

……
tel. kontaktowy

Starostwo Powiatowe w Końskich
Wydział Rolnictwa Ochrony Środowiska i Leśnictwa
ul. Stanisława Staszica 2
26-200 Końskie

Wnoszę o zezwolenie na wyłączanie z produkcji rolnej gruntu o łącznej pow. …….
stanowiącego użytki rolne:
……klasy ……., pow. …….
…… klasy ……., pow. …….
…… klasy ……., pow. …….
z działki/działek* nr ……., obr. …….., gm. ……..……..,
(lub całej działki nr ……., obr. ……..., gm. ……..…….*)
niezbędnego pod budowę ……
……
(określenie rodzaju inwestycji)
zgodnie z ustaleniami:
1. decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu
   Znak: …… z dnia ……..... *
2. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego …….……
   ……
   (nazwa planu)
   zgodnie z którym teren objęty wnioskiem znajduje się w obszarze…….
   …… o symbolu …… *
3. zgłoszenia budowy z dnia …… *

Planowany termin rozpoczęcia inwestycji ……
Inwestycja nie jest związana z działalnością rolniczą.

W przypadku gdyby wszystkie grunty objęte wnioskiem nie wymagały zezwolenia na wyłączanie z produkcji rolnej niniejszy wniosek proszę traktować jako wniosek o udzielnie informacji o braku konieczności uzyskiwania zezwolenia na wyłączanie ich z produkcji rolnej.

Odbiór: *Osobisty/wysłać pocztą**

……..
(podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

UWAGA:
1. W przypadku współwłasności wniosek składają wszyscy współwłaściciele.
2. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał bądź urzędowo potwierdzoną kopię pełnomocnictwa.
3. W przypadku użytków rolnych zezwolenie na wyłączanie ich z produkcji rolnej jest wymagane wyłącznie dla użytków rolnych wytworzonych z gleb pochodzenia organicznego i mineralnego zaliczonych do klas I, II, III, IIIa, IIIb oraz użytków rolnych wytworzonych z gleb pochodzenia organicznego zaliczonych do klas IV, IVa, IVb, V i VI – a więc wyłączanie z produkcji rolnej gruntów wytworzonych z gleb pochodzenia mineralnego zaliczonych dla klas IV, IVa, IVb, V i VI nie wymaga powyższego zezwolenia.
4. Powierzchnia objęta wnioskiem powinna wynikać z projektu zagospodarowania działki lub terenu.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
Dotycząca postępowań w sprawie wyłączenia gruntów z produkcji rolnej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO", informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Konecki, wykonujący zadania przy pomocy Starostwa Powiatowego w Końskich, ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie, zwany dalej „Administratorem".

Z Administratorem można skontaktować się:

- pisemnie na adres: ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie;
- telefonicznie pod numerem: 41 260 47 00;
- pocztą elektroniczną: starostwo@konecki.powiat.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw wynikających z RODO.

Adres poczty elektronicznej Inspektora Ochrony Danych: iod@konecki.powiat.pl.

3. Cele przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

a) przyjęcia, zarejestrowania i rozpatrzenia wniosku o zezwolenie na wyłączenie gruntów z produkcji rolnej;

b) ustalenia stanu faktycznego i prawnego nieruchomości objętych wnioskiem, w tym danych dotyczących działek ewidencyjnych, rodzaju i klasy gruntów oraz planowanej inwestycji;

c) przeprowadzenia postępowania administracyjnego i wydania decyzji dotyczącej wyłączenia gruntów z produkcji rolnej albo podjęcia innego rozstrzygnięcia przewidzianego przepisami prawa;

d) ustalenia należności i opłat rocznych związanych z wyłączeniem gruntów z produkcji rolnej, jeżeli znajdują zastosowanie;

e) prowadzenia korespondencji, dokumentowania czynności i wykonywania obowiązków związanych z prowadzonym postępowaniem;

f) rozpatrzenia żądania udzielenia informacji o braku obowiązku uzyskania zezwolenia, jeżeli wniosek obejmuje takie żądanie;

g) realizacji obowiązków dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji urzędowej.

4. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

a) **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** – w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;

b) **art. 6 ust. 1 lit. e RODO** – w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;

w związku z:

- ustawą z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych, w szczególności przepisami dotyczącymi wyłączania gruntów z produkcji rolnej oraz należności i opłat związanych z takim wyłączeniem;
- ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, w zakresie dotyczącym prowadzenia postępowań administracyjnych i wydawania rozstrzygnięć;
- przepisami dotyczącymi przechowywania i archiwizacji dokumentacji urzędowej.

W przypadku odrębnie wyrażonej, dobrowolnej zgody na wykorzystanie numeru telefonu lub adresu e-mail wyłącznie do dodatkowego kontaktu organizacyjnego dotyczącego prowadzonej sprawy, podstawą przetwarzania tych danych w tym celu będzie **art. 6 ust. 1 lit. a RODO**.

5. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

a) organom administracji publicznej, organom odwoławczym, organom kontrolnym i innym podmiotom uprawnionym do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa;

b) podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi pocztowe, informatyczne, techniczne lub związane z obsługą dokumentacji;

c) podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie umów zawartych zgodnie z art. 28 RODO;

d) innym odbiorcom, jeżeli przekazanie danych jest wymagane lub dopuszczone przez obowiązujące przepisy prawa.

6. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania administracyjnego, realizacji obowiązków związanych z wydanym rozstrzygnięciem, w tym ewentualnych obowiązków dotyczących należności i opłat rocznych, a następnie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji urzędowej. Okres ten będzie ustalany zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, właściwymi przepisami wykonawczymi oraz obowiązującym u Administratora jednolitym rzeczowym wykazem akt. Dane kontaktowe przetwarzane na podstawie dobrowolnej zgody będą wykorzystywane do dodatkowego kontaktu do czasu zakończenia sprawy lub wcześniejszego wycofania zgody. Jeżeli zostaną utrwalone w dokumentacji urzędowej, ich dalsze przechowywanie może następować zgodnie z przepisami archiwalnymi.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu, na zasadach i w przypadkach określonych w RODO:
a) prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO;
b) prawo do sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO;
c) prawo żądania usunięcia danych osobowych – art. 17 RODO, w przypadkach przewidzianych tym przepisem;
d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – art. 18 RODO;
e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – art. 21 RODO, jeżeli podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
f) prawo wycofania zgody w dowolnym momencie, wyłącznie w odniesieniu do przetwarzania danych odbywającego się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Prawo do przenoszenia danych, o którym mowa w art. 20 RODO, może mieć zastosowanie wyłącznie po spełnieniu przesłanek określonych w tym przepisie. Nie dotyczy ono przetwarzania danych niezbędnego do wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Realizacja poszczególnych praw może podlegać ograniczeniom wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.

8. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stanisława Moniuszki 1A 00-014 Warszawa www.uodo.gov.pl

9. Informacja o obowiązku podania danych osobowych

Podanie danych osobowych niezbędnych do identyfikacji wnioskodawcy, określenia nieruchomości objętych wnioskiem oraz przeprowadzenia postępowania dotyczącego wyłączenia gruntów z produkcji rolnej jest wymagane w zakresie wynikającym z przepisów prawa. Niepodanie danych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania może skutkować koniecznością uzupełnienia wniosku, a w przypadkach przewidzianych przepisami prawa – niemożnością jego rozpatrzenia. Podanie numeru telefonu oraz adresu e-mail w celu dodatkowego kontaktu organizacyjnego jest dobrowolne. Brak zgody na ich wykorzystanie w tym celu nie wpływa na możliwość złożenia wniosku ani na prowadzenie postępowania administracyjnego.

10. Przekazywanie danych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych

Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy, ani do organizacji międzynarodowych w ramach standardowej realizacji spraw dotyczących wyłączania gruntów z produkcji rolnej.

11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym do profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

DOBROWOLNA ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH KONTAKTOWYCH

W związku ze złożeniem wniosku o zezwolenie na wyłączenie gruntów z produkcji rolnej wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie przez Starostę Koneckiego, wykonującego zadania przy pomocy Starostwa Powiatowego w Końskich, ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie, moich danych kontaktowych w celu umożliwienia dodatkowego kontaktu organizacyjnego dotyczącego prowadzonej sprawy.

1. Kontakt telefoniczny

[ ] Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego numeru telefonu w celu dodatkowego kontaktu telefonicznego w sprawie złożonego wniosku.
[ ] Nie wyrażam zgody.
Numer telefonu: .....

2. Kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej

[ ] Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego adresu e-mail w celu dodatkowego kontaktu za pośrednictwem poczty elektronicznej w sprawie złożonego wniosku.
[ ] Nie wyrażam zgody.
Adres e-mail: .....

Informacja o dobrowolności zgody

1. Wyrażenie każdej z powyższych zgód jest dobrowolne.
2. Brak zgody nie wpływa na możliwość złożenia wniosku ani na jego rozpatrzenie.
3. Każdą zgodę można wycofać w dowolnym momencie, kontaktując się z Administratorem pod adresem starostwo@konecki.powiat.pl lub pisemnie na adres jego siedziby.
4. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych kontaktowych objętych niniejszymi zgodami jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
6. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych zawiera klauzula informacyjna dołączona do wniosku.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy