

RADA GMINY BRAŃSK
17-120 Brańsk
ul. Rynek 8
tel. 085/737-50-31 fax 737-58-04

ORG.0012.3.1.2026

**PROTOKÓŁ NR 19/2026
Z KONTROLI PRZEPROWADZONEJ PRZEZ KOMISJĘ REWIZYJNĄ
RADY GMINY BRAŃSK**

Kontrolowana jednostka Gminna Biblioteka Publiczna w Kalnicy, Kalnica 54, 17-120 Brańsk (z siedzibą tymczasową w Izbie Tradycji Regionalnej i Rolnictwa w Szmurłach, Szmurły 94)

Kierownik kontrolowanego podmiotu: Janina Olszewska Dyrektor

Data rozpoczęcia kontroli: 27 luty 2026r.

Data zakończenia kontroli: 27 luty 2026r.

Temat kontroli: Kontrola działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Kalnicy za 2025r.

Kontrolę przeprowadziła Komisja Rewizyjna w składzie:

- 1) Józef Szpakowski - Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej,
- 2) Izabela Maria Dawidziuk – Zastępca Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej
- 3) Adam Wiesław Matysiak – Członek Komisji Rewizyjnej,
- 4) Monika Kobus – Członek Komisji Rewizyjnej,
- 5) Renata Wróblewska – Członek Komisji Rewizyjnej,

na podstawie upoważnienia Nr 1/2026/KR wydanego przez Przewodniczącego Rady Gminy Brańsk.

Przedmiot kontroli:

- analiza gospodarki finansowej i zatrudnienia,
- zapoznanie się ze stanem czytelnictwa w Bibliotece,
- przegląd pomieszczeń siedziby Biblioteki.

Materiały kontrolne przedstawiła i udzielała wyjaśnień: Pani Janina Olszewska Dyrektor GBP.

PRZEBIEG I WYNIK CZYNNOŚCI KONTROLNYCH

Komisja otrzymała od dyrektora do wglądu:

1. Statut i Regulamin Organizacyjny
2. Plan finansowy na 2025 rok i rozliczenie dotacji podmiotowej z budżetu Gminy
3. Książkę obiektu, w tym:
 - protokół z okresowej kontroli rocznej stanu technicznego obiektu budowlanego z dnia 20.09.2025r.
 - protokół okresowej kontroli przewodów kominowych (dymowych, spalinowych, wentylacyjnych) z dnia 20.09.2025r.

- protokół z kontroli instalacji gazowej z dnia 20.09.2025r.
4. Sprawozdanie z czytelnictwa i księgozbioru

Na podstawie w/w dokumentów stwierdzono następujący stan faktyczny

Gminna Biblioteka Publiczna w Kalnicy posiada status instytucji kultury, działa na podstawie aktu o jej utworzeniu (Uchwała Nr IV/30/03 Rady Gminy Brańsk z dnia 26 marca 2003r. w sprawie utworzenia Gminnej Biblioteki Publicznej Gminy Brańsk oraz nadania jej statutu) oraz Statutu nadanego przez organizatora (Uchwała Nr IV/31/03 Rady Gminy Brańsk z dnia 26 marca 2003r. w sprawie Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej). Jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Brańsk pod poz. Nr 2.

Biblioteka działa zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym, który został przyjęty Zarządzeniem nr 4/2015 Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Kalnicy z dnia 1 grudnia 2015r. Zespół Kontrolny zapoznał się Regulaminem i strukturą organizacyjną placówki. Ogółem na koniec roku 2025 w Bibliotece zatrudnionych było 2 pracowników:

- Dyrektor ½ etatu
- Pracownik biurowy 1 etet.

Dyrektorem placówki jest Pani Janina Olszewska, otrzymała powierzenie pełnienia obowiązków Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Kalnicy na czas określony od dnia 1 stycznia 2025 roku do dnia 13 maja 2025 r., Zarządzeniem Nr 75/2024 Wójta Gminy Brańsk dnia 31 grudnia 2024r., natomiast Zarządzeniem nr 114/2025 Wójta Gminy Brańsk z dnia 14 maja 2025r. została powołana na Dyrektora GBP w Kalnicy.

Do zadań biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz ludzi niepełnosprawnych.
3. Prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej.
4. Popularyzacja książki i wydawnictwa.
5. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
6. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora. Plan na 2025r przewidywał wydatki z dotacji na kwotę 124 000,00zł

DOTACA		124 000,00
3020	Wydatki osobowe	500,00
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	60 000,00
4110	Składki ZUS	11 000,00
4120	Składki na fundusz pracy	1 500,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11 300,00
4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3 600,00

4270	Zakup usług remontowych	9 000,00
4280	Zakup usług zdrowotnych	200,00
4300	Zakup usług pozostałych	16 300,00
4360	Opłaty za usługi telekomunikacyjne	2 200,00
4410	Podróże służbowe krajowe	800,00
4430	Różne opłaty i składki	1 000,00
4440	Odpisy na ZFŚS	5 000,00
4480	Podatek od nieruchomości	1 100,00
4700	Szkolenia pracowników	500,00
SUMA WYDATKÓW		124 000,00

Dyrektor corocznie w terminie do końca marca przedkłada Organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Brańsk.

Wydatki z dotacji podmiotowej za 2025 rok:

- Zużycie materiałów i energii 4 983,77
- Usługi obce 13 242,99
- Podatki i opłaty 1 576,00
- Wynagrodzenia 72 541,57
- Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników 15 736,13
- Podróże służbowe 86,25,00
- Pozostałe wydatki 762,00

Razem: 108 928,71

Kwota dotacji podmiotowej do zwrotu: 4 082,29zł

Księgozbiór Biblioteki Gminnej na dzień kontroli wynosił 10 110 książek (po przeprowadzonym skontrum, wcześniejsza liczba wynosiła 11 968 książek). Według wyjaśnień Pani Dyrektor, zniszczone woluminy przekazywane są do PSZOK lub szkoły, która prowadzi zbiórkę makulatury.

W roku 2025 dla Biblioteki Gminnej zakupiono nowości wydawnicze na łączną kwotę 3 305,96 zł, ze środków własnych. Według wyjaśnień Pani Dyrektor jest potrzeba przeznaczania większej sumy pieniędzy na zakup nowości wydawniczych.

Liczba wypożyczeń w 2025 roku wyniosła łącznie 2 988 książek, w tym na zewnątrz 2 836 książek oraz w czytelni 152 książki.

Inicjatywy podejmowane przez Bibliotekę:

- ❖ realizacja Projektu „Mała Książka Wielki Człowiek”
- ❖ organizacja ferii zimowych i zajęć wakacyjnych dla dzieci,
- ❖ organizacja warsztatów z wykonania pisanek i kartek Świątecznych,
- ❖ spotkanie z lokalnym autorem wierszy,
- ❖ współudział pracowników Biblioteki Gminnej w organizacji festynów, dożynek gminnych i uroczystości patriotycznych.

Praca biblioteki przebiega bez zakłóceń. Biblioteka współpracuje ze szkołami gminnymi, Gminnym Ośrodkiem Kultury, Książnicą Podlaską. Angażuje się w rozpowszechnianie czytelnictwa wśród społeczeństwa oraz dostarcza książki do domu osobom starszym, niepełnosprawnym i chorym. W celu zwiększenia liczby czytelników organizuje spotkania

o różnorodnej tematyce. Biblioteka Gminna współpracuje z organizacjami lokalnymi, amatorami i profesjonalistami w dziedzinie kultury.

W toku kontroli Komisja Rewizyjna sprawdziła również Książkę obiektu oraz zapoznała się z protokołem okresowej kontroli rocznej stanu technicznego obiektu budowlanego z dnia 20.09.2025r., protokołem okresowej kontroli przewodów kominowych (dymowych, spalinowych, wentylacyjnych) z dnia 20.09.2025r., protokołem z kontroli instalacji gazowej z dnia 20.09.2025r.

Z protokołów wynika brak uwag, obiekt nadaje się do dalszego użytkowania.

Kontrolujący dokonali wizji lokalnej pomieszczeń Biblioteki oraz otoczenia wokół budynku – stwierdzono zasadność wymiany ogrodzenia wokół nieruchomości.

WNIOSKI POKONTROLNE

Komisja Rewizyjna Rady Gminy Brańsk po zapoznaniu się z dokumentacją oraz na podstawie przeprowadzonych rozmów i wizji nie wnosi uwag i pozytywnie ocenia pracę i realizację zadań statutowych przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Kalnicy. Pani Dyrektor jest zaangażowana i oddana pracy. Podejmuje działania dla zaspokojenia społecznych potrzeb w dziedzinie czytelnictwa i kultury. Pracownicy Biblioteki skupiają wokół siebie miłośników książek, angażują się w rozwijanie czytelnictwa wśród całej społeczności, także tych najmłodszych.

Komisja przychyliła się do wniosków Dyrektora Biblioteki - stwierdza zasadność wymiany ogrodzenia wokół nieruchomości oraz zwiększenia środków finansowych na zakup nowości wydawniczych.

Na tym Komisja Rewizyjna zakończyła swoją pracę.

Zgodnie z § 54 ust.3 Statutu Gminy Brańsk, Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 7 dni od daty doręczenia protokołu ma prawo zgłaszania uwag, co do jego treści i przebiegu kontroli do Przewodniczącego Rady i Wójta za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

W przypadku nie podpisania protokołu przez kierownika jednostki kontrolowanej, należy dołączyć notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

Niniejszy protokół sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym egzemplarzu otrzymują:

1. Przewodniczący Rady Gminy Brańsk,
2. Wójt Gminy Brańsk,
3. Kontrolowana jednostka,
4. Komisja Rewizyjna.

Brańsk, dnia 2026.03.02.

(miejsce i data podpisania protokołu)

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej w Kalnicy

/-/Janina Olszewska

.....
(podpis kierownika jednostki kontrolowanej)

Podpisy Kontrolujących:

1.....
/-/Józef Szpakowski

2.....
/-/Izabela Maria Dawidziuk

3.....
/-/Adam Wiesław Matysiak

4.....
/-/Monika Kobus

5.....
/-/Renata Wróblewska