

**UCHWAŁA NR 135/1604/2026**  
**ZARZĄDU POWIATU w MRĄGOWIE**  
**Z DNIA 23.06.2026r.**

w sprawie: ogłoszenia otwartego naboru na wolne, kierownicze stanowisko urzędnicze – stanowisko Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Mrągowie i powołania Komisji Konkursowej.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 ze zm.), art. 11 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) oraz § 3 ust. 2 Regulaminu naboru na wolne kierownicze stanowiska urzędnicze dyrektorów powiatowych jednostek organizacyjnych powiatu mrągowskiego, stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały Zarządu Powiatu w Mrągowie Nr 153/1022/2021 z dnia 6.07.2021 r. (ze zm.)

**Zarząd Powiatu w Mrągowie uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Ogłasza się otwarty nabór na wolne, kierownicze stanowisko urzędnicze – stanowisko Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Mrągowie i powołuje komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu na Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Mrągowie.

**§ 2.**

W skład Komisji Konkursowej powołuje się:

- 1) Pana Krzysztofa Dąbkowskiego - Przewodniczący,
- 2) Pana Konrada Marcinkowskiego - Sekretarz,
- 3) Pana Andrzeja Martyniuka - Członek,
- 4) Pana Jana Szymańskiego - Członek,
- 5) Pana Tadeusza Noska - Członek

**§ 3.**

Komisja Konkursowa w toku naboru wyłoni nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe określone w ogłoszeniu o naborze na stanowisko, których przedstawi Zarządowi Powiatu w Mrągowie celem zatrudnienia wybranego kandydata.

**§ 4.**

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Mrągowskiemu.

**§ 5.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**STAROSTA**

Waldemar Cybul

Mrągowo, dnia 24 czerwca 2026 r.

**ZARZĄD POWIATU W MRĄGOWIE**  
**OGŁASZA NABÓR**  
**NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
**- stanowisko Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Mrągowie (K/M)**

Nasz znak: OR.2111.1.2026

Miejsce wykonywania pracy: **Powiatowy Zarząd Dróg w Mrągowie ul. Nowogródzka 1,  
11 – 700 Mrągowo**

**I. Wymagania związane ze stanowiskiem :**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie: wyższe,
- b) min. pięcioletni staż pracy,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
- f) bardzo dobra znajomość podstawowych regulacji prawnych związanych z prowadzeniem procesu inwestycyjnego oraz z funkcjonowaniem samorządu terytorialnego, w tym kodeksu postępowania administracyjnego, Prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, prawa pracy i ustawy o drogach publicznych,
- g) posiadanie ważnych uprawnień do prowadzenia pojazdów kat. B (samochody z manualną skrzynią biegów).

**2. Wymagania dodatkowe:**

- znajomość obsługi komputera (MS Word, MS Excel),
- wykształcenie: wyższe o specjalności budownictwo drogowe;
- posiadanie doświadczenia w zakresie realizacji procesów inwestycyjnych;
- posiadanie doświadczenia w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych oraz realizacji projektów z udziałem środków zewnętrznych;
- umiejętność zarządzania i kierowania zespołem ludzkim;
- odporność na stres i umiejętność przeciwdziałania oraz rozwiązywania sytuacji konfliktowych;
- odpowiedzialność, zaangażowanie, wysoka kultura osobista

## **II. Zadania wykonywane na stanowisku dyrektora PZD w Mrągowie**

- a) kierowanie, zarządzanie i administrowanie jednostką organizacyjną Powiatu Mrągowskiego jaką jest Powiatowy Zarząd Dróg w Mrągowie,
- b) pełnienie funkcji kierownika jednostki w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w jednostce,
- c) ścisła współpraca z organami Powiatu Mrągowskiego tj. Starostą Mrągowskim, Zarządem i Radą Powiatu w Mrągowie, oraz innymi jednostkami organizacyjnymi, inspekcjami, służbami i strażami w zakresie realizowanych zadań,
- d) nadzór nad inwestycjami drogowymi w terenie, kontrola prac w miejscu ich wykonywania,
- e) realizacja zadań zarządcy drogi określonych w ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 889 ze zm.).

Do zadań zarządcy drogi należy m. in.:

- 1) opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej oraz bieżące informowanie o tych planach organów właściwych do sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 2) opracowywanie projektów planów finansowania budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich;
- 3) pełnienie funkcji inwestora;
- 4) utrzymanie nawierzchni drogi, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą, z wyjątkiem części pasa drogowego, o których mowa w art. 20f pkt 2. ustawy o drogach;
- 5) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu;
- 6) przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju;
- 7) koordynacja robót w pasie drogowym;
- 8) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdu z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych;
- 9) prowadzenie ewidencji dróg, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionym organom;
- 10) sporządzanie informacji o drogach publicznych oraz przekazywanie ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad;
- 11) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich oraz przepraw promowych, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 12) wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających;
- 13) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników;
- 14) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg;

- 15) wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia;
- 16) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego;
- 17) utrzymywanie zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew oraz krzewów;
- 18) nabywanie nieruchomości pod pasy drogowe dróg publicznych i gospodarowanie nimi w ramach posiadanego prawa do tych nieruchomości;
- 19) nabywanie nieruchomości innych niż wymienione w pkt 17 na potrzeby zarządzania drogami i gospodarowanie nimi w ramach posiadanego do nich prawa;
- 20) zarządzanie i utrzymywanie kanałów technologicznych i pobieranie opłat.

### **III. Warunki pracy na stanowisku:**

- 1) praca w pomieszczeniu zlokalizowanym na I piętrze (budynek bez windy),
- 2) spotkania robocze w miejscach prowadzenia inwestycji drogowych,
- 3) przeprowadzanie kontroli stanu dróg z wykorzystaniem samochodu,
- 4) użytkowanie w czasie pracy monitora ekranowego co najmniej przez połowę dobowego czasu pracy,
- 5) wyjazdy służbowe, szkolenia,
- 6) praca jednozmianowa w pełnym wymiarze czasu pracy 1/1 etatu, 40 godz. tygodniowo.

### **IV. Informacja o wynagrodzeniu:**

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 3/2024 Starosty Mrągowskiego z dnia 10 stycznia 2024 r. w sprawie określenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierowników i zastępców kierowników jednostek budżetowych Powiatu Mrągowskiego na stanowisku kierownik / dyrektor zostało ustalone: maksymalna kwota miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego 10 000 zł.

### **V. Wymagane dokumenty i oświadczenia**

*Wymagane dokumenty:*

- a) życiorys zawodowy (CV),
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- c) list motywacyjny, wraz uwzględnieniem wymagań dodatkowych na ww. stanowisku,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- e) kserokopie dyplomów lub świadectw potwierdzających wykształcenie ,
- f) oświadczenie, iż kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- i) oświadczenie o stanie zdrowia umożliwiającym wykonywanie pracy na wskazanym stanowisku,

- j) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną i oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (druk klauzuli informacyjnej i oświadczenia dołączony do ogłoszenia o konkursie),
- k) kserokopia prawa jazdy kat. B i oświadczenie o posiadaniu uprawnień do prowadzenia pojazdów kategorii B.

*Dokumenty dodatkowe:*

- a) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach lub szkoleniach, dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- b) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku kandydatów niepełnosprawnych, którzy chcą skorzystać z uprawnienia do pierwszeństwa w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, na zasadach określonych w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych),
- c) inne, które kandydat uważa za istotne w jego przyszłej pracy (np. referencje, opinie).

**VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Mrągowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

**VII. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

- 1. Termin składania dokumentów:  
**do dnia 6 lipca 2026 r.**
- 2. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz dopiskiem **"Dotyczy naboru na stanowisko: Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Mrągowie (K/M)"**.
- 3. Miejsce:  
Wymagane dokumenty aplikacyjne można:
  - składać osobiście lub za pośrednictwem innych osób w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Mrągowie przy ul. Królewieckiej 60A pokój nr 15
  - przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Mrągowie, ul. Królewiecka 60A 11-700 Mrągowo. ***O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Mrągowie, a nie data stempla pocztowego!***
  - na adres e-doręczeń: AE:PL-73694-15897-JICFR-26

**VIII. Informacje dodatkowe:**

Aby zakwalifikować się do kolejnego etapu naboru, kandydat musi spełniać wymagania niezbędne oraz w największym stopniu wymagania dodatkowe, a także złożyć komplet wymaganych

dokumentów. Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi wyłącznie na oferty kandydatów, którzy spełnią wymagania niezbędne, dodatkowe oraz złożą komplet wymaganych dokumentów.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie, lub bez wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Dokumentami potwierdzającymi staż pracy i doświadczenie zawodowe są min.: świadectwa pracy, zaświadczenia o aktualnym zatrudnieniu.

Dokumentami potwierdzającymi doświadczenie zawodowe mogą być również m.in.: zaświadczenia o odbyciu praktyk, staży, dokumenty potwierdzające pracę na umowę zlecenie lub o dzieło, wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Wszystkie wymagane dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, a dokumenty wydane w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, w jednostkach samorządu terytorialnego organizuje się służbę przygotowawczą. Służba przygotowawcza trwa nie dłużej niż 3 miesiące i kończy się egzaminem. Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy Mragowo (https://samorząd.gov.pl/web/powiat-mragowo) oraz siedzibie Starostwa Powiatowego w Mragowie ul. Królewiecka 60

