

**ZARZĄDZENIE NR 1/26  
WÓJTA GMINY SKÓRZEC**

z dnia 5 stycznia 2026 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w 2026 r. w Gminie Skórzec oraz określenia regulaminu pracy komisji konkursowej.**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. (Dz. U. z 2025 poz. 1338 ze zm.) oraz § 13 Roczego Programu współpracy gminy Skórzec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, stanowiącego załącznik do Uchwały Rady Gminy Skórzec Nr XIX/150/25 z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Skórzec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026 r., zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

W celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w 2026 r. powołuję się komisję konkursową, w składzie:

- 1) Anna Wiśniewska- sekretarz Urzędu Gminy Skórzec - przewodniczący komisji
- 2) Olga Izdebska - pracownik Urzędu Gminy Skórzec - członek komisji
- 3) Aneta Przystupa- pracownik Urzędu Gminy Skórzec - członek komisji
- 4) Izabela Duk - pracownik Urzędu Gminy Skórzec - członek komisji

**§ 2.**

Komisja wykonuje swoje zadania w oparciu o regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia oraz zarządzenie nr 79/25 Wójta Gminy Skórzec z dnia 11 grudnia 2025 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2026 r.

**§3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji konkursowej.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**Regulamin pracy komisji konkursowej  
do opiniowania ofert złożonych w otwartym  
konkursie ofert na realizację zadań publicznych**

**§ 1.**

Komisja konkursowa, zwana dalej komisją, jest zespołem powołanym w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych gminy Skórzec w 2026 r. przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 2.**

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący. W razie nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje wskazany przez Wójta Gminy Skórzec inny członek komisji.
2. Przewodniczący komisji:
  - 1) ustala terminy i zwołuje posiedzenia komisji,
  - 2) organizuje prace komisji,
  - 3) dba o spisanie istotnych informacji i ustaleń,
  - 4) występuje na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności komisji,
  - 5) zaprasza, w razie potrzeby, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkursy dotyczą, w charakterze doradców do udziału w posiedzeniu komisji.

**§ 3.**

Każdy z członków komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie bądź ustnie, co najmniej na 3 dni przed planowanym posiedzeniem.

**§ 4.**

Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej 3 członków. Na każdym z posiedzeń komisji sporządzana jest lista obecności.

**§ 5.**

Posiedzenia komisji są protokołowane.

**§ 6.**

Protokoły posiedzeń komisji, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są w Urzędzie Gminy Skórzec.

**§ 7.**

1. Członkowie komisji zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 poz. 1691) dotyczące wyłączenia pracownika.

### § 8.

1. Komisja odrzuca oferty niespełniające kryteriów formalnych.
2. Do zadań komisji należy:
  - 1) merytoryczna ocena ofert spełniających kryteria formalne, wg formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
  - 2) sporządzenie protokołu z prac komisji zawierającego propozycję podziału środków finansowych.
3. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów poprzez głosowanie jawne.
4. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie proponuje kwoty dofinansowania poszczególnych zadań zgłoszonych w ramach otwartego konkursu ofert.

### § 9.

1. Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie miejsca i datę opiniowania ofert,
  - 2) imiona i nazwiska członków komisji,
  - 3) nazwy zadania publicznego,
  - 4) liczby zgłoszonych ofert,
  - 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
  - 6) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub złożonych po terminie,
  - 7) ustalenia oraz ewentualne uwagi i wnioski członków komisji,
  - 8) wskazanie wybranych ofert, na realizację których proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
  - 9) wskazanie proponowanej wysokości dotacji,
  - 10) podpisy członków komisji.
2. Po zakończeniu pracy komisji jej przewodniczący przekazuje protokół Wójtowi Gminy Skórzec.

### § 10.

Uczestnictwo w pracach komisji przedstawicieli organu wykonawczego gminy odbywa się w ramach obowiązku służbowego, a w przypadku przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy jest nieodpłatne.

### § 11.

Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.



Wójt  
Jerzy Błuski

## OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Ja niżej podpisany/a

.....  
(imię i nazwisko)

Oświadczam, że nie jestem związany/a z podmiotami biorącymi udział w ogłoszonych otwartych konkursach ofert pn.:

### **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w 2026 r.**

Mój udział w pracach komisji konkursowej nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do oferentów uczestniczących w ww. konkursach.

Nie reprezentuję organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, biorących udział w konkursie.

Nie zachodzi żadna z okoliczności określonych odpowiednio w art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) dotyczących wyłączenia pracownika, które stosownie do art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) skutkują wykluczeniem mnie z udziału w pracach komisji.

W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji, podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym przewodniczącego komisji konkursowej.

.....  
(czytelny podpis)



## FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ

| DANE DOTYCZĄCE OFERTY     |  |
|---------------------------|--|
| Nazwa zadania             |  |
| Nazwa i adres organizacji |  |
| Numer oferty              |  |
| Tytuł oferty              |  |

## KRYTERIA MERYTORYCZNE

| L.p.            | Kryterium formalne                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Skala punktacji | Punkty uzyskane |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| 1.              | Zgodność oferty z wymogami ogłoszenia o konkursie                                                                                                                                                                                                                                                          | TAK/NIE         |                 |
| 2.              | Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta                                                                                                                                                                                                                                             | 0-10            |                 |
| 3.              | Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania                                                                                                                                                                                  | 0-10            |                 |
| 4.              | Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będą realizowane zadania publiczne                                                                                                                                                                                  | 0-10            |                 |
| 5.              | Ocena planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego                                                                                                                                                                          | 0-10            |                 |
| 6.              | Ocena planowanego przez organizację wkładu niefinansowego: rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków                                                                                                                                                              | 0-10            |                 |
| 7.              | Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków | 0-10            |                 |
| 8.              | Udział wkładu własnego minimum 10%                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0-10            |                 |
| Łącznie punktów |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                 |

Podpisy członków komisji konkursowej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....