

Załącznik
do Uchwały Nr 6-30/2024
Zarządu Powiatu w Kraśniku
z dnia 27 czerwca 2024 roku

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 11 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz Uchwały Nr LXXI - 506/2023 Rady Powiatu w Kraśniku z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Powiatu Kraśnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024” (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2023r., poz. 7149), Zarząd Powiatu w Kraśniku

ogłasza
otwarty konkurs ofert
na wspieranie realizacji zadań publicznych w zakresie
kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
w okresie od 02.07.2024 r. do 15.11.2024 r.

I. Rodzaj wspieranego zadania.

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
Wsparcie zadań publicznych dotyczy realizacji inicjatyw z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na terenie Powiatu Kraśnickiego.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wspieranie realizacji zadań w ramach konkursu.

Na realizację zadań wybranych w ramach konkursu przeznaczona jest kwota 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100). Kwota ta może ulec zmianie w przypadku, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia wysokości środków pieniężnych w pozycji budżetu Powiatu Kraśnickiego w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Podmioty uprawnione do składania ofert.

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571),

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
 - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. Z 2018 r. poz. 2057).
3. Wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione komputerowo lub odręcznie pismem drukowanym. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”, w dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek poza wyraźnie wskazanymi rubrykami. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej w ofercie wysokości.
5. Dopuszcza się złożenie i dofinansowanie więcej niż jednej oferty danego podmiotu.
6. Zadanie musi być objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę.
7. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości do 95% wartości zadania. Pozostałe co najmniej 5% stanowi wkład własny podmiotu, który może obejmować:
 - a) środki finansowe własne,
 - b) środki finansowe z innych źródeł, w tym: wpłaty i opłaty adresatów zadania, środki finansowe z innych źródeł publicznych, pozostałe.
8. Dotacja może być przeznaczona na:
 - a) nagrody – pieniężne (indywidualne) i rzeczowe,
 - b) usługi poligraficzne,
 - c) honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia,
 - d) zakup materiałów i elementów niezbędnych dla wykonania zadania,
 - e) wynajem techniki scenicznej, sali, sceny,
 - f) usługi transportowe,
 - g) koszty promocji przedsięwzięcia,
 - h) wyżywienie (zakup usług żywieniowych lub artykułów spożywczych),
 - i) zakwaterowanie.
9. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - a) koszty administracyjne zadania (np. zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe, koszty telekomunikacyjne, usługi internetowe, koszty związane z prowadzeniem księgowości, koszty wynajmu pomieszczeń na prowadzenie biura, media, zakup tonerów do drukarki itp.),
 - b) zakup usług i elementów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją zadania.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być zrealizowane w okresie od 02.07.2024 r. do 15.11.2024 r. z tym, że wydatki ujęte w kosztorysie związane z dotacją mogą być finansowane dopiero po podpisaniu umowy.

2. Zadanie nie może być zrealizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, chyba że zawarta umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

VI. Termin i miejsce składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa w dniu 22.07.2024 r. o godz. 15:30.
2. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Kraśniku, Al. Niepodległości 20, 23-204 Kraśnik lub przesłać na ww. adres. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu, nie zaś data stempla pocztowego. Oferty dostarczone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
3. Oferty oraz wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej: „**KONKURS – KULTURA 2024**”, opatrzonej pieczętą lub nazwą oferenta.

VII. Wymagane dokumenty.

1. Oferta realizacji zadania publicznego powinna być wypełniona według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych warunków umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Oferta realizacji zadania publicznego powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - a) kopie aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, odpowiednio wyciąg z innego rejestru lub ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy zostały wydane),
 - b) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenie dotacji), o którego dofinansowanie stara się podmiot,
 - c) umowę zawartą pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli wspólną ofertę, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
 - d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (- ów),
 - e) aktualny statut.
4. W przypadku oferty wspólnej należy dołączyć dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z tych podmiotów oraz sposób reprezentacji.
5. W przypadku załączników składanych w formie kopii (z wyjątkiem aktualnego odpisu z KRS pobranego ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości) każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez podmiot składający (co najmniej jedna osoba). Jeżeli

osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być opatrzona także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty.

1. Oferty zostaną zaopiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Kraśniku w terminie do 10 dni roboczych od daty zakończenia naboru ofert.
2. Oferty nie spełniające wymagań formalnych nie są oceniane pod względem merytorycznym.
3. Przy wyborze ofert uwzględnia się w szczególności:
 - 1) kryteria oceny formalnej:

Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie
1.	Oferta została sporządzona na właściwym formularzu wraz z załącznikami wskazanymi w ogłoszeniu.		
2.	Oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu.		
3.	Oferta złożona została przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu.		
4.	Termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu konkursu.		
5.	Oferta została wypełniona komputerowo lub odręcznie pismem drukowanym.		
6.	Wszystkie pozycje formularza oferty wypełnione zostały zgodnie z pouczeniem umieszczonym we wzorze oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.		
7.	Oferta wraz z wymaganymi załącznikami jest opatrzona datą oraz podpisem osoby upoważnionej lub podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów. Jeśli osoby upoważnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis został złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.		
8.	Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem rachunkowym.		
9.	Kwota dotacji nie przekracza 95% wartości zadania.		
10.	Oferta zawiera właściwy udział procentowy wkładu własnego finansowego (minimum 5%).		
11.	Oferta nie zawiera innych błędów formalnych.		
Oferta spełnia kryteria oceny formalnej			

Niespełnienie jednego z kryteriów jest błędem formalnym, który powoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.

- 2) kryteria oceny merytorycznej:

Lp.	Kryteria merytoryczne	Waga punktowa
1.	Wartość merytoryczna projektu (walory kulturowe, nowatorstwo, cykliczność realizowanego zadania, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z niniejszym ogłoszeniem, proponowana jakość wykonania zadania).	0 - 14
2.	Udział finansowy w całkowitym koszcie zadania , w tym: planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	0 - 3 do 8 % - 0 pkt od 8 % do 25 % - 1 pkt od 26 % do 50 % - 2 pkt 51% i więcej - 3 pkt
3.	Potencjał realizacyjny i realność planowanego zadania , w tym: a) posiadane zasoby rzeczowe, osobowe w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, b) doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań c) realizacja działań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich, d) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	0 - 4 0 - 1 0 - 1 0 - 1 0 - 1
	Ocena końcowa oferty	

Maksymalna możliwa liczba punktów do uzyskania przez ofertę: 21. Oferty, które nie uzyskały minimum 11 pkt nie będą dofinansowane.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania i nie gwarantuje przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez oferenta.

5. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu w Kraśniku w formie uchwały.

6. Dla uchwały Zarządu Powiatu w Kraśniku, o której mowa w pkt 5 powyżej nie stosuje się trybu odwołania.

7. Podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym zostaną pisemnie powiadomione o przyznaniu realizacji zadania publicznego i wysokości dotacji.

IX. Realizacja zadań publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim.

W latach 2022 i 2023 Powiat Kraśnicki nie przekazał dotacji na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju.

X. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku, gdy Zarząd Powiatu w Kraśniku przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Zarząd Powiatu w Kraśniku. W przeciwnym wypadku Oferent winien bez zbędnej zwłoki złożyć w formie pisemnej zaktualizowany harmonogram oraz kosztorys realizowanego zadania.

2. W przypadku, gdy okaże się, iż zaktualizowany kosztorys i harmonogram rażąco odbiegają od oferty, Zarząd Powiatu w Kraśniku może odmówić podpisania umowy.
3. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
4. Zarząd Powiatu w Kraśniku podejmuje ostateczną decyzję o wysokości dotacji przeznaczonej na realizację zadania.
5. Ogłoszenie oraz wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ich:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kraśniku,
 - b) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kraśniku,
 - c) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kraśniku.