

REGULAMIN ŚWIETLICY ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ

IM. KRÓLOWEJ JADWIGI W TŁUSZCZU

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań przyjętych w Rocznym Planie Pracy Świetlicy .
2. Regulamin Świetlicy opracowywany jest na początku każdego roku szkolnego przez wychowawców świetlicy. Zostaje zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły oraz przedstawiony rodzicom i uczniom.
3. Zajęcia organizowane są z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych, rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych dzieci z oddziału przedszkolnego.

§ 2

Cele i zadania zajęć świetlicowych

1. Celem ogólnym zajęć świetlicowych jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
2. Realizacja Planu Pracy Świetlicy odbywa się w grupie złożonej z dzieci z dwóch oddziałów przedszkolnych.
3. Do zadań świetlicy należą:
 - zapewnienie uczniom przebywającym w świetlicy bezpiecznych warunków spędzania czasu wolnego na terenie szkoły
 - organizowanie gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny
 - organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania, odkrywających uzdolnienia i rozbudzających pasje
 - wyrabianie nawyków kulturalnej zabawy
 - kształtowanie pozytywnych postaw i relacji społecznych
 - rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności
 - upowszechnianie i kształtowanie zasad kultury zdrowotnej, nawyków higieny i czystości, oraz kultury spożywania posiłków
 - współdziałanie z rodzicami, pedagogiem, logopedą oraz psychologiem szkolnym

§ 3

Warunki korzystania z zajęć świetlicowych

1. Dzieci z oddziału przedszkolnego po zakończonych zajęciach odbierani są z szatni przez wychowawcę świetlicy. Nauczyciel zobowiązany jest zabrać listę obecności.

§ 4

Organizacja zajęć świetlicowych

1. Świetlica oddziału przedszkolnego czynna jest w godzinach 7.00–8.00 i 13.00- 17.00.
2. Zajęcia świetlicowe obejmują opieką dzieci oddziału przedszkolnego
3. W świetlicy realizując cele i zadania wychowawcze stosuje się następujące formy zajęć:
 - a. integracyjne
 - b. zajęcia kreatywne (plastyczne, muzyczne i techniczne)
 - c. gry i zabawy ruchowe, usprawniające percepcję wzrokową i koordynację wzrokowo – ruchową
 - d. ćwiczenia i zabawy rozwijające mowę oraz myślenie, orientację zmysłową, przestrzenną i kierunkową
 - e. gry edukacyjne
 - f. zajęcia z użyciem tablicy multimedialnej
 - g. zabawy rozwijające koncentrację, sprawność manualną oraz logiczne myślenie
4. Świetlica ściśle współpracuje z nauczycielami oddziałów przedszkolnych.
5. Zajęcia świetlicowe realizowane są zgodnie z Rocznym Planem Pracy Świetlicy.
6. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.
W przypadku przekroczenia ww. liczby uczniów, wychowawcy świetlicy są zobowiązani do powiadomienia o tym fakcie Dyrektora szkoły.
7. Dokumentację świetlicy stanowią:
 - a. Roczny Plan Pracy
 - b. Regulamin Świetlicy wraz załącznikami:
 - Załącznik nr 1 Wniosek o Przyjęcie do Świetlicy Szkolnej
 - Załączniki nr 2 Upoważnienie do Odbioru Dziecka Ze Szkoły

- c. Dziennik zajęć świetlicowych
- d. Listy obecności uczniów uczęszczających do świetlicy szkolnej
- e. Sprawozdanie z działalności świetlicy (dwa razy w roku)

§ 5

Obowiązki oraz prawa dziecka korzystającego z zajęć świetlicowych

1. Dzieci mają prawo do:

- właściwie zorganizowanej opieki
- korzystania z pomocy dydaktycznych, sprzętu multimedialnego będących na wyposażeniu świetlicy
- rozwijania swoich pasji i zainteresowań
- życzliwego i podmiotowego traktowania
- poszanowania godności osobistej
- bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną
- pomocy w nabywaniu umiejętności w radzeniu sobie w sytuacjach trudnych
- uzyskania pomocy w razie trudności w nauce

2. Dzieci przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania określonych zasad:

- postępowania zgodnie z zasadami savoir- vivre
- podstawowych zasad higieny
- do korzystania zgodnie z przeznaczeniem z urządzeń szkolnych
- dbania o bezpieczeństwo swoje oraz innych
- zgłaszania do wychowawców wszelkich niedyspozycji i wypadków
- dbania o czystość i porządek oraz estetyczny wygląd pomieszczeń
- szanowania przyborów i przyrządów, sprzętu i pomocy dydaktycznych
- ponoszenia odpowiedzialności i konsekwencji za własne postępowanie
- stosowania się do regulaminu świetlicy

3. Dzieci z oddziału przedszkolnego uczęszczający na zajęcia logopedyczne, są odbierani i przyprawdzani do świetlicy przez prowadzącego zajęcia. Za obecność na zajęciach, odpowiedzialna jest osoba prowadząca zajęcia.

§ 6

Warunki zapisu oraz odbioru dziecka z zajęć świetlicowych

1. Zasady zapisu do świetlicy:

- a. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie Wniosku o Przyjęcie Do Świetlicy.
- b. Wypełnioną kartę rodzice/ opiekunowie prawni składają w świetlicy do 15 września każdego roku. Karty można pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły.
- c. Dzieci nie zapisane do świetlicy szkolnej, nie mogą przebywać na świetlicy.
- d. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do uzupełnienia karty zapisu oraz niezwłocznej aktualizacji danych. Każda nowa decyzja rodzica musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
- e. Rodzice są zobowiązani do poinformowania osób upoważnionych do odbioru dziecka, o fakcie przekazania ich danych takich jak imię, nazwisko oraz numer dowodu osobistego do wychowawcy świetlicy.

2. Zasady odbioru dzieci ze świetlicy:

- a. Wychowawca świetlicy zaznacza godzinę wyjścia dziecka ze szkoły na liście obecności w dzienniku elektronicznym.
- b. Dzieci z oddziału przedszkolnego mogą być odebrane ze świetlicy, tylko przez rodziców/ opiekunów prawnych lub osoby dorosłe upoważnione do odbioru dziecka.
- c. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka ze świetlicy przez niepełnoletnie rodzeństwo. Rodzice/ opiekunowie prawni są zobowiązani do złożenia pisemnej zgody w tej sprawie.
- d. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich dzieci w drodze ze szkoły do domu.
- e. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy, nie później niż do godz.17:00.
- f. W przypadku zdarzenia nagłego, powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic powinien niezwłocznie, telefonicznie poinformować szkołę.
- g. W przypadku nieodebrania dziecka i braku kontaktu ze strony rodzica/ opiekuna prawnego, wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicem/opiekunem prawnym.
- h. W sytuacji, gdy wychowawca nie może do godz. 17:10 nawiązać kontaktu z rodzicami/ opiekunami prawnymi, informuje o zaistniałej sytuacji Dyrektora szkoły .
- i. W każdej sytuacji gdy dziecko zostanie odebrane po godzinach pracy świetlicy, tj. po godz. 17:00 wychowawca, sporządza notatkę służbową. Obowiązkiem rodzica jest osobiste odebranie dziecka z sali świetlicy i podpisanie notatki o odbiorze.
- j. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy, rodzice/ opiekunowie prawni muszą powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie opatrzonym datą i podpisem.

§ 7

Kontakty z rodzicami/ opiekunami prawnymi

1. Rodzice/ opiekunowie prawni dzieci mogą kontaktować się z wychowawcami świetlicy poprzez Dziennik elektroniczny .
2. Rodzice mają możliwość konsultacji z nauczycielami świetlicy, po uprzednim umówieniu dogodnego dla obu stron terminu.

§ 8

Uwagi końcowe

1. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności, za przyniesione i pozostawione przez dzieci wartościowe przedmioty w świetlicy.
2. Za zniszczenie rzeczy będących wyposażeniem świetlicy, odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/ opiekunowie prawni.
3. Wychowawcy świetlicy współpracują na bieżąco z rodzicami, pedagogiem, logopedą i psychologiem szkolnym w celu rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych oraz jak najlepszym wspieraniu ich rozwoju.
4. Nauczyciele świetlicy informują wychowawców poszczególnych oddziałów przedszkolnych o funkcjonowaniu dziecka, podczas zajęć świetlicowych.
5. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do omówienia z dziećmi Regulaminu Świetlicy i odwoływania się do niego w określonych sytuacjach.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmują wychowawcy świetlicy w ramach kompetencji oraz Dyrektor szkoły .