

**REKRUTACJA NA ROK SZKOLNY 2025/2026  
DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI  
I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH  
W PUBLICZNYCH SZKOŁACH PODSTAWOWYCH  
W RUMI**

**DOTYCZY:**

**przedszkoli:**

- „Słonecznej Jedyńki” przedszkola nr 1,
  - „Bajki” przedszkola nr 2,
  - Przedszkola pod Topolą,
- oraz oddziałów wychowania przedszkolnego w:
- Szkole Podstawowej Nr 1 wyłącznie dla dzieci 6 - letnich,
  - Szkole Podstawowej Nr 4,
  - Szkole Podstawowej Nr 6 wyłącznie dla dzieci 6 - letnich,
  - Szkole Podstawowej Nr 7,
  - Szkole Podstawowej Nr 8,
  - Szkole Podstawowej Nr 9,
  - Szkole Podstawowej Nr 10.

Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do samorządowych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2025/2026 określa rozdział 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 ze zm.).

**1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone będzie na wniosek rodzica/prawnego opiekuna przy wykorzystaniu elektronicznego systemu rekrutacyjnego.**

*(wniosek w wersji elektronicznej należy złożyć również w wersji papierowej do placówki pierwszego wyboru)*

**2. Terminy rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych:**

<b>L.p.</b>	<b>Czynności postępowania rekrutacyjnego</b>	<b>Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego</b>
1.	Składanie wniosków wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym o przyjęcie do: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ przedszkola,</li><li>➤ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.</li></ul>	24.03.2025 r. – 07.04.2025 r.
2.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	14.04.2025 r.
3.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata zakwalifikowanego woli przyjęcia wyrażonej we wniosku, w formie akceptacji na platformie rekrutacyjnej albo pisemnego oświadczenia.	14.04.2025 r. – 16.04.2025 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	23.04.2025 r.

**3. Kryteria w postępowaniu rekrutacyjnym na wolne miejsca dla dzieci realizujących wychowanie przedszkolne w placówkach prowadzonych przez Gminę Miejską Rumia:**

➤ **na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane będą pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:**

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczę zastępczą.

Każde z powyższych kryteriów mają wartość 60 pkt.

➤ **Dokumenty potwierdzające spełnianie ww. kryteriów:**

- 1) w odniesieniu do kryterium określonego w pkt 1 - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
- 2) w odniesieniu do kryteriów określonych w pkt 2 - 5 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44);
- 3) w odniesieniu do kryterium określonego w pkt 6 – prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- 4) w odniesieniu do kryterium określonego w pkt 7 – dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49);

Ww. dokumenty można złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii albo urzędowo poświadczonej kopii zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

➤ **W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w publicznej szkole podstawowej nadal będzie dysponował wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane będą pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący:**

- 1) dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni lub rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w Urzędzie Skarbowym w Wejherowie – 10 punktów,

- 2) dziecko obojga rodziców lub rodzica samotnie wychowującego pracujących/pracującego zawodowo lub rodziców/rodzica studiujących/studiującego bądź uczących się/uczącego w systemie dziennym – 10 punktów,
- 3) dziecko w wieku 6 lat, które jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne – 20 punktów,
- 4) dziecko, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie kontynuowało edukację w placówce – 5 punktów,
- 5) dochód na osobę w rodzinie:
  - a) w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 323 ze zm.) – 1 pkt,
  - b) w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w lit. a, liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka. Wynik ilorazu zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

➤ **Dokumenty potwierdzające spełnianie ww. kryteriów:**

- 1) w odniesieniu do kryterium określonego w pkt 1 - kopia pierwszej strony zeznania podatkowego złożonego do właściwego miejscowo Urzędu Skarbowego;
- 2) w odniesieniu do kryterium określonego w pkt 2 –
  - a) zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu,
  - b) w przypadku samozatrudnienia – oświadczenie o prowadzonej działalności gospodarczej,
  - c) zaświadczenie z uczelni/szkoły zawierające informację o nauce w systemie dziennym;W/w dokumenty składa każdy z rodziców lub rodzic samotnie wychowujący.
- 3) w odniesieniu do kryterium określonego w pkt 4 - oświadczenie dotyczące uczęszczania rodzeństwa kandydata do placówki;
- 4) w odniesieniu do kryterium określonego w pkt 5 oświadczenie o dochodzie na osobę;

**4. Wniosek dostępny będzie w sekretariatach przedszkoli/szkół oraz na ich stronach internetowych.**

**5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego publiczne przedszkole/oddział przedszkolny w publicznej szkole podstawowej będą nadal dysponować wolnymi miejscami dyrektor przedszkola, szkoły podstawowej przeprowadzi postępowanie uzupełniające.**

### Terminy postępowania uzupełniającego:

L.p.	Czynności postępowania uzupełniającego	Terminy przeprowadzenia postępowania uzupełniającego
1.	Składanie wniosków wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym o przyjęcie do: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ przedszkola,</li><li>➤ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.</li></ul>	18.08.2025 r. – 21.08.2025 r.
2.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	25.08.2025 r.
3.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata zakwalifikowanego woli przyjęcia wyrażonej we wniosku, w formie akceptacji na platformie rekrutacyjnej albo pisemnego oświadczenia	25.08.2025 r. – 27.08.2025 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	28.08.2025 r.

**W postępowaniu uzupełniającym zastosowanie ma procedura taka jak w postępowaniu rekrutacyjnym.**

**Rumia, 30 stycznia 2025 r.**