WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI

Miejscowość i data: ....., ... r.

WNIOSKODAWCA:

- **Imię i nazwisko:** .....
- **Adres zamieszkania:** .....
- **Adres e-mail:** .....
- **Numer telefonu:** .....

ADRESAT WNIOSKU:

Dyrektor Powiatowego Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Chęcinach
ul. Białego Zagłębia 1, 26-060 Chęciny

(W przypadku zgłoszenia dla filii, proszę zaznaczyć właściwy obiekt X):
[ ] Siedziba Główna w Chęcinach
[ ] Filia Nr 1 w Bodzentynie
[ ] Filia Nr 3 w Łopusznie
[ ] Filia Nr 4 w Nowej Słupi

TREŚĆ WNIOSKU

1. Rodzaj żądania (proszę zaznaczyć właściwe pole znakiem X):

- [ ] **Zapewnienie dostępności cyfrowej** (dotyczy elementu strony internetowej)
- [ ] **Zapewnienie dostępności architektonicznej** (dotyczy barier w budynku lub otoczeniu)
- [ ] **Zapewnienie dostępności informacyjno-komunikacyjnej** (dotyczy m.in. kontaktu z placówką)

2. Opis barier i niedostępnych elementów oraz wskazanie sposobu kontaktu:
Proszę opisać, na czym polega brak dostępności (np. brak opisu alternatywnego dla grafiki, brak możliwości wejścia do budynku z powodu stopni, brak informacji w języku migowym) oraz wskazać preferowany sposób kontaktu zwrotnego:
.....
.....
.....
.....

3. Proponowany sposób zapewnienia dostępności (opcjonalnie):
(np. udostępnienie dokumentu w formacie tekstowym, zapewnienie asysty pracownika przy wejściu do budynku, sporządzenie dokumentu w powiększonym druku)
.....
.....

PREFEROWANA FORMA KONTAKTU ZWROTNEGO (Zaznacz X):

- [ ] Wiadomość e-mail (na adres podany w danych wnioskodawcy)
- [ ] Kontakt telefoniczny
- [ ] List tradycyjny na adres zamieszkania

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

POUCZENIE DLA WNIOSKODAWCY:

1. Zapewnienie dostępności następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie **7 dni** od dnia złożenia wniosku.
2. Jeżeli zapewnienie dostępności w tym terminie nie jest możliwe, Schronisko niezwłocznie powiadomi o tym wnioskodawcę i wskaże nowy termin, który nie może być dłuższy niż **2 miesiące** od dnia złożenia wniosku.
3. W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności, Schronisko zaproponuje alternatywny sposób dostępu do informacji lub usług.
4. W przypadku odmowy zapewnienia dostępności lub niedotrzymania terminów, wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia skargi do Dyrektora PSSM w Chęcinach, a po wyczerpaniu tej procedury – do Rzecznika Praw Obywatelskich.

KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO) – *skrócona pod formularz*

Zgodnie z art. 13 RODO informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Chęcinach. Dane są przetwarzane wyłącznie w celu rozpatrzenia i realizacji niniejszego wniosku o zapewnienie dostępności. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji zgłoszenia. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej schroniska.