ZARZĄDZENIE NR 21/2026
DYREKTORA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE
W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

z dnia 31 marca 2026 r.

w sprawie: norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, a także wypłaty ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz pranie, naprawę, konserwację odzieży dla pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim

Na podstawie art. 15 i art. 237^6 – 237^{10} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277, z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 r. Nr 169 poz. 1650 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się normy przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, oraz wysokość ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz pranie, naprawę i konserwację otrzymanej odzieży i obuwia.

§ 2. 1. Pracownicy uprawnieni do przydziału środków ochrony indywidualnej odzieży i obuwia roboczego oraz prania, naprawy i konserwacji nabywają prawo do ich otrzymania z dniem nawiązania stosunku pracy.

2. Wprowadzam tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego na określonych stanowiskach pracy i okresów ich używalności, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. 1. Wprowadzam wykaz stanowisk pracy, na których dopuszcza się używanie przez pracowników własnej odzieży i obuwia, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia, po wyrażeniu zgody przez pracownika.

2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz pranie naprawę i konserwację przez pracownika stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Pracownikom używającym własnej odzieży wypłaca się ekwiwalent pieniężny. Tabela określająca wysokość ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego (używanie, naprawa) stanowiąca podstawę do wypłaty ekwiwalentu pieniężnego, stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Tabela określająca wysokość ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. 1. Ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, naprawę i konserwację odzieży wypłacany jest raz w roku w miesiącu styczniu.

2. Ekwiwalent za pranie własnej odzieży i obuwia roboczego wypłacany jest raz w roku za faktyczną ilość wykonywanych prań:

1) na stanowiskach: sprzątaczka, ustalono minimalną częstotliwość prań na 4 w miesiącu,

2) na stanowiskach: kierowca, starszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej, koordynator rodzinnej pieczy zastępczej, ustalono minimalną częstotliwość prań 2 w miesiącu,

3) dla pracownika wykonującego zadania archiwisty ustalono minimalną częstotliwość 1 pranie w miesiącu.

W przypadku większej ilości prań spowodowanej zmianą specyfiki pracy lub innymi czynnikami pracownik zgłasza ten fakt do działu kadr.

3. W przypadku nawiązania, rozwiązania lub ustania stosunku pracy w ciągu roku, ekwiwalent za pranie oraz używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, naprawę i konserwację odzieży będzie liczony proporcjonalnie do przepracowanego okresu.

4. W przypadku rozwiązania lub ustania zatrudnienia w ciągu roku, ekwiwalent za pranie oraz używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, naprawę i konserwację odzieży będzie wypłacany w ostatnim dniu zatrudnienia.

5. Wysokość ekwiwalentu za pranie oraz używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, naprawę i konserwację odzieży będzie ulegała proporcjonalnemu pomniejszeniu w przypadku niewykonywania pracy na rzecz pracodawcy w związku z nieobecnością pracownika trwającą powyżej 30 dni w miesiącu spowodowaną:

1) pobieraniem przez pracownika wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków przysługujących ubezpieczonym, będącymi pracownikami.

2) przebywaniem na urlopach wychowawczych,

3) pobieraniem świadczeń rehabilitacyjnych,

4) przebywaniem na urlopie bezpłatnym.

§ 7. Pobranie przez pracownika środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego ewidencjonowane jest w karcie ewidencji przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszego Zarządzenia.

§ 8. Wypłata ekwiwalentu pieniężnego z tytułu używania własnej odzieży i obuwia roboczego, naprawy i konserwacji ewidencjonowane jest w karcie ewidencji wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, naprawy i konserwacji stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszego Zarządzenia.

§ 9. Wypłata ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży i obuwia roboczego ewidencjonowane jest w karcie ewidencji wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za pranie, odzieży i obuwia roboczego stanowiącej załącznik nr 8 do niniejszego Zarządzenia.

§ 10. W razie utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, pracodawca jest zobowiązany niezwłocznie wydać pracownikowi inne środki ochrony indywidualnej, odzież lub obuwie robocze. Podstawą wydania jest wypełniony i zatwierdzony protokół zniszczenia lub utraty przydzielonego pracownikowi wyposażenia stanowiący załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia.

§ 11. Traci moc Zarządzenie nr 1/2024 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 02.01.2024 r. w sprawie przydziału środków ochrony pracowników zatrudnionych na stanowisku sprzątaczka w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku do spraw kadrowych.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, po uprzednim uzgodnieniu z Przedstawicielami pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim.

Dyrektor Powiatowego
Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim

Joanna Pikus

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 21/2026
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
z dnia 31 marca 2026 r.

TABELA ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO DLA PRACOWNIKÓW

Lp.	Stanowisko pracy	Odzież i środki ochrony indywidualnej	Ilość	Okres użytkowania
1	Sprzątaczka	1. R - koszulka (t-shirt) 2. R - spodnie robocze 3. R - fartuch ochronny 4. R - buty o spodach przeciwpoślizgowych 5. O -maseczka przeciw pyłowa 6. O -okulary ochronne 7. O - rękawice ochronne dopasowane do rodzaju używanych substancji	2 szt. 1 szt. 1 szt. 1 para 1 szt. 1 szt. 1 para	12m-cy 12m-cy 12 m-cy 12 m-cy do zużycia do zużycia do zużycia
2	Starszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej/ koordynator rodzinnej pieczy zastępczej	1. R - buty całoroczne 2. R - kurtka zimowa 3. R - kurtka przeciwdeszczowa 4. O - rękawice ochronne 5. O - maseczka ochronna	1 para 1 szt. 1 szt. 1 para 1 szt.	12 m-cy 24 m-ce 12 m-cy do zużycia do zużycia
3	Pracownik wykonujący zadania archiwisty	1. R - fartuch ochronny 2. O - maseczka przeciw pyłowa 3. O - okulary ochronne 4. O - rękawice bawełniane	1 szt. 1 szt. 1 szt. 1 szt.	12 msc do zużycia do zużycia do zużycia
4	Kierowca	1. R - buty całoroczne 2. R - kurtka zimowa 3. R - kurtka przeciwdeszczowa 4. O - rękawice ochronne	1 para 1 szt. 1 szt. 1 para	12 m-cy 24 m-ce 12 m-cy do zużycia

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 21/2026
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
z dnia 31 marca 2026 r.

WYKAZ STANOWISK PRACY, NA KTÓRYCH DOPUSZCZA SIĘ UŻYWANIE PRZEZ PRACOWNIKÓW WŁASNEJ ODZIEŻY I OBUWIA

I. Starszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej/ Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej

II. Pracownik wykonujący zadania archiwisty.

III. Sprzątaczka.

IV. Kierowca.

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 21/2026

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

w Ostrowcu Świętokrzyskim

z dnia 31 marca 2026 r.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y…… (imię i nazwisko pracownika) zatrudniony na stanowisku ……. wyrażam zgodę na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz na pranie, naprawę, konserwację odzieży roboczej (ochronnej) we własnym zakresie oraz na wypłacenie ekwiwalentu za używanie i pranie odzieży i obuwia roboczego.

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 21/2026
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
z dnia 31 marca 2026 r.

TABELA USTALONYCH CEN BRUTTO ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO (UŻYWANIE, NAPRAWA) STANOWIĄCEGO PODSTAWĘ DO WYPŁATY EKWIWALENTU PIENIĘŻNEGO

L.p.	Nazwa odzieży	Cena brutto w zł
1	kurtka zimowa	250,00 zł (24 m-ce) 125,00 zł (12 m-cy)
2	kurtka przeciwdeszczowa	100,00 zł
3	Buty całoroczne	200,00 zł
4	buty o spodach przeciwpoślizgowych	150,00 zł
5	Fartuch ochronny	80,00 zł
6	koszulka (t-shirt)	40,00 zł (1 szt.) 80,00 zł (2 szt.)
7	spodnie robocze	100,00 zł

Załącznik nr 5 do zarządzenia nr 21/2026

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

w Ostrowcu Świętokrzyskim

z dnia 31 marca 2026 r.

TABELA OKREŚLAJĄCA WYSOKOŚĆ EKWIWALENTU PIENIĘŻNEGO ZA PRANIE ODZIEŻY ROBOCZEJ

Częstotliwość prania	Średni miesięczny koszt prania (zł)	Ilość miesięcy	Razem (zł)
4 razy w miesiącu	22,28	12 miesięcy	267,36
2 razy w miesiącu	11,14	12 miesięcy	133,68
1 raz w miesiącu	5,57	12 miesięcy	66,84

Załącznik nr 6 do zarządzenia nr 21/2026

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim

z dnia 31 marca 2026 r.

KARTA EWIDENCJI PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO

Imię i nazwisko: …….

Stanowisko: ……

Lp.	Rodzaj wydanego pracownikowi wyposażenia	Ilość	Data pobrania	Podpis pracownika	Okres używalności	Podpis pracownika	Data zwrotu	Podpis pracownika	Data zwrotu	Podpis pracownika	Data likwidacji	przyczyna

Załącznik nr 7 do zarządzenia nr 21/2026

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

w Ostrowcu Świętokrzyskim

z dnia 31 marca 2026 r.

KARTA EWIDENCJI WYPŁATY EKWIWALENTU PIENIĘŻNEGO ZA UŻYWANIE, NAPRAWĘ I KONSERWACJĘ WŁASNEJ ODZIEŻY ROBOCZEJ I OBUWIA ROBOCZEGO

Imię i nazwisko: …….

Stanowisko: ……

Lp.	Rok i miesiąc wypłaty	Rodzaj odzieży i obuwia, którego dotyczy ekwiwalent	K wota ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego	Podpis

Załącznik nr 8 do zarządzenia nr 21/2026

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

w Ostrowcu Świętokrzyskim

z dnia 31 marca 2026 r.

KARTA EWIDENCJI WYPŁATY EKWIWALENTU PIENIĘŻNEGO ZA PRANIE ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO

Imię i nazwisko: …….

Stanowisko: ……

Lp.	Rok i miesiąc wypłaty	Kwota ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej	Podpis

Załącznik nr 9 do zarządzenia nr 21/2026
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
z dnia 31 marca 2026 r.

…….. Pieczęć zakładu	PROTOKÓŁ ZNISZCZENIA WYPOSAŻENIA		…….. Podpis bezpośredniego przełożonego