ZGŁOSZENIE ZMIAN DANYCH EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW

1. Imię i nazwisko, imiona rodziców / Nazwa wnioskodawcy

2. Adres miejsca pobytu stałego/siedziby wnioskodawcy

3. PESEL lub REGON[1]

4. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę**

5. Dane kontaktowe wnioskodawcy: numer telefonu / adres poczty elektronicznej**

6. Miejscowość i data

SOKOŁÓW PODLASKI , dnia

Formularz **AE**

7. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej

STAROSTA SOKOŁOWSKI
UL. WOLNOŚCI 23
08-300 SOKOŁÓW PODLASKI

8. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku

Pole wypełnia adresat wniosku

9. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem :

Gmina: _____

obręb ewidencyjny: _____

nr działek ewidencyjnych: _____

adres nieruchomości lub nr księgi wieczystej: _____

10. Wykazanie prawa przysługującego wnioskodawcy do nieruchomości objętej wnioskiem o zmianę (właściciel / użytkownik wieczysty /władający) lub pełnomocnictwa do złożenia wniosku:

❑ właściciel ❑ użytkownik wieczysty ❑ władający ……..
(forma władania)

❑ pełnomocnik …… ……..
(numer pełnomocnictwa) (data wystawienia)

11. Zakres zgłaszanej zmiany :

❑ mapa z projektem podziału nieruchomości rolnej/ do celów prawnych/ ustalenie granic

❑ mapa do celów projektowych

❑ inwentaryzacja

❑ inne ……

12. Załączone do wniosku dokumenty:

13. Osoba wyznaczona do odbioru i kontaktów ze strony wnioskodawcy*

Imię, nazwisko: _____ e-mail: _____ telefon: _____

13. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich przekazania

❑ postać papierowa

❑ postać elektroniczna

Sposób odbioru:

❑ odbiór osobisty w siedzibie organu

wysyłka na adres: ❑ jak w nagłówku

❑ inny _____

❑ inny sposób odbioru: _____

14. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy

WNIOSKODAWCA

Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy[3]