

WÓJT GMINY BRAŃSK

Znak sprawy: SG.271.1.2026

Brańsk, dnia 10 marca 2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NA

zakup i dostawę minikoparki gąsienicowej na potrzeby Urzędu Gminy Brańsk

Zamówienie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 1700 00,00 zł stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 7/2026 Wójta Gminy Brańsk z dnia 3 lutego 2026 r. w związku z art. 2 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Brańsk
17-120 Brańsk, ul. Rynek 8
województwo podlaskie

NIP 543-20-69-840, Reg. 050659013

2. Opis przedmiotu zamówienia (w tym opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych):

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa minikoparki gąsienicowej Kubota typ KX 0274; silnik wysokoprężny (diesel), 4 – cylindrowy; moc silnika – min. 17kW; rok produkcji – nie wcześniej niż 2023 rok, max 240 MTH;

Z pełnym wyposażeniem (lampa ostrzegawcza wraz z instalacją, oświetlenie robocze, komplet lusterek, smarownica, szybkozłącze mechaniczne, klucz do szybkozłącza, radio. W komplecie łyżki: kopia 250 mm, kopia 500 mm, skarpowa hydrauliczna 1200 mm.

3. Termin wykonania zamówienia:

16.03.2026 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w zakresie:

1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie.

2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie.

3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie.

4. Zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie;

Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy do oferty:

- wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (gov.pl) lub elektronicznym podpisem osobistym (e-dowód) Formularz ofertowy,
- pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentu rejestrowego (CEIDG lub KRS)

6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- Oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@bransk.pl. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy SG.271.1.2026. Dla podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego zastrzeżona jest forma pisemna.
- Korespondencja z Zamawiającym odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim.
- Zamawiający nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem.
- Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną w zakresie prowadzonego postępowania jest Agnieszka Krystoń – Sekretarz Gminy Brańsk.

7. Opis sposobu przygotowywania ofert:

Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest złożyć jedną ofertę na Formularzu ofertowym zgodnie z przedłożonym przez Zamawiającego wzorem, stanowiącym załącznik do Zapytania ofertowego.

Formularz oferty Wykonawca winien sporządzić ściśle według postanowień niniejszego zapytania ofertowego.

Do Formularza oferty Wykonawca winien dołączyć komplet oświadczeń i dokumentów wymaganych postanowieniami niniejszej zapytania ofertowego.

Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (gov.pl) lub elektronicznym podpisem osobistym (e-dowód) i przesłane drogą elektroniczną na adres e-mail sekretariat@bransk.pl

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem, ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

Zaproponowanie sprzętu o cechach innych niż określone przez Zamawiającego będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Oferta musi zawierać:

- cenę netto [zł]
- stawkę podatku VAT [%]
- wartość podatku VAT [zł]

Wartość oferty brutto należy podać w złotych. Oferowana wartość brutto obejmuje cenę netto, koszty transportu, koszty dostawy oraz obowiązujący podatek VAT. Cenę oferty (zawierającą wszystkie jej składniki) należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi - jeżeli na trzecim miejscu po przecinku stoi liczba mniejsza niż 5 należy odrzucić końcowe cyfry od trzeciego miejsca po przecinku danej liczby; jeżeli na trzecim miejscu po przecinku stoi liczba 5 lub większa, cyfrę na drugim miejscu po przecinku należy zwiększyć o jeden. Oferta musi mieć formę pisemną i być sporządzona

w języku polskim. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane. Poprawki należy omówić w uwadze, zaopatrzonej podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr należy pisać słownie.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Urząd Gminy Brańsk,
ul. Rynek 8
17-120 Brańsk

Ofertę wraz z załącznikami w wersji elektronicznej należy przesłać na adres e-mail sekretariat@bransk.pl **do dnia 12 marca 2026 r.. do godz. 15.00** w następujący sposób:

W tytule wiadomości wpisać: „SG.271.1.2026 „Zakup i dostawa minikoparki gąsienicowej na potrzeby Urzędu Gminy Brańsk”

W treści wiadomości e-mail podać: **Nazwę i adres Wykonawcy**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że wiadomość e-mail powinna być dodatkowo opisana „zmiana” lub „wycofanie”.

9. Opis sposobu obliczenia ceny:

W cenie oferty muszą być zawarte koszty związane z wykonaniem zamówienia. Cenę oferty (zawierającą wszystkie jej składniki) należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi - jeżeli na trzecim miejscu po przecinku stoi liczba mniejsza niż 5 należy odrzucić końcowe cyfry od trzeciego miejsca po przecinku danej liczby; jeżeli na trzecim miejscu po przecinku stoi liczba 5 lub większa, cyfrę na drugim miejscu po przecinku należy zwiększyć o jeden.

Cena oferty musi być podana w złotych cyfrowo i słownie.

Przy porównywaniu ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita z uwzględnieniem zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku (grosze).

10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Oferty ocenianie będą w następujący sposób:

Najniższa cena brutto – 100%

(cena zawierająca podatek VAT i wszystkie pozostałe koszty niezbędne do realizacji zamówienia).

11. Warunki płatności:

Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę w fakturze, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego od wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową oraz spełni wszystkie warunki określone w Zapytaniu ofertowym.

13. Istotne postanowienia umowy/ wzór umowy:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2

14. Informacje dodatkowe:

Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

15. Załączniki:

Formularz ofertowy
Wzór umowy kupna – sprzedaży
Klauzula RODO

**WÓJT GMINY BRAŃSK
TOMASZ STYGAŃSKI**



Signed by /
Podpisano przez:

Tomasz Stygański

Date / Data:
2026-03-10 09:21