

Zarządzenie nr 43 / 2025
Starosty Sokołowskiego
z dnia 19 sierpnia 2025 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Zespołu do spraw wdrażania elektronicznego zarządzania dokumentacją w Starostwie Powiatowym w Sokołowie Podlaskim.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024r. poz. 107) zarządzam, co następuje:

§1

W zarządzeniu nr 33/2023 Starosty Sokołowskiego z dnia 25 października 2023 r. w sprawie powołania Zespołu do spraw wdrażania elektronicznego zarządzania dokumentacją w Starostwie Powiatowym w Sokołowie Podlaskim, wprowadza się następujące zmiany:

1) §1 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„ 3. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Ewa Rydzewska – Kierownik Wydziału Organizacyjnego - Przewodnicząca Zespołu,
- 2) Katarzyna Leszczyńska – Mamrot – Główny Koordynator EZD w Starostwie Powiatowym,
- 3) Sebastian Fechner – Informatyk w Wydziale Organizacyjnym,
- 4) Maciej Tomaszewski – Informatyk w Wydziale Organizacyjnym,
- 5) Julia Góral – referent w Wydziale Organizacyjnym (Biuro Podawcze Starostwa Powiatowego),
- 6) Katarzyna Krystoszyk – Inspektor w Wydziale Organizacyjnym (Sekretariat Starostwa Powiatowego),
- 7) Karolina Soszyńska – Podinspektor w Wydziale Organizacyjnym,
- 8) Wanda Łyszczewska – archiwista w Wydziale Administracyjnym i Zarządzania Kryzysowego,
- 9) Witold Kosowski – Radca Prawny z głosem doradczym,
- 10) Paulina Skrouba – Inspektor Ochrony Danych z głosem doradczym,
- 11) Adrian Krzyżanowski – Audytor Wewnętrzny z głosem doradczym,
- 12) Katarzyna Surowska – Główny Koordynator EZD w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sokołowie Podlaskim,
- 13) Małgorzata Pietruczanis - Główny Koordynator EZD w Domu Pomocy Społecznej w Wirowie
- 14) Justyna Czerkas – Nowakowska - Główny Koordynator EZD w Zespole Szkół Specjalnych im. Jana II w Sokołowie Podlaskim,
- 15) Barbara Głąbikowska - Główny Koordynator EZD w Zespole w Zespole Szkół nr 1 im. K.K. Baczyńskiego w Sokołowie Podlaskim,
- 16) Katarzyna Iwańska - Główny Koordynator EZD w Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Sokołowie Podlaskim,
- 17) Monika Dąbrowska - Główny Koordynator EZD w I Liceum Ogólnokształcącym w Sokołowie Podlaskim.”

2) §2 otrzymuje brzmienie:

„ §2 Do zadań Zespołu wdrażającego EZD RP należy w szczególności:

- 1) zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dotyczących działania systemu EZD RP dla pracowników jednostki,
- 2) przygotowanie harmonogramu wdrożenia wraz z konkretnymi terminami ich realizacji,

- 3) dbanie o terminową realizację prac wdrożeniowych,
- 4) wskazanie osób odpowiedzialnych za poszczególne obszary wdrożenia,
- 5) opracowanie i aktualizacja niezbędnej dokumentacji, w tym zarządzeń wewnętrznych i procedur – szczególnie istotne zadanie to przygotowanie i zatwierdzenie instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej oraz JRWA,
- 6) przeprowadzenie i udokumentowanie analizy ryzyka, która zidentyfikuje konkretne zagrożenia związane z wdrożeniem EZD RP oraz wskaże środki zaradcze,
- 7) współpraca z komórkami organizacyjnymi w zakresie potrzebnym do prawidłowej realizacji czynności związanych z elektronicznym zarządzaniem dokumentacją.”

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

STAROSTA SOKOŁOWSKI

/-/ Adam Góral