

**OGŁOSZENIE O NABORZE NR 1/2024
STAROSTA SOKOŁOWSKI OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
PODINSPEKTORA W WYDZIALE INFRASTRUKTURY
ŚRODOWISKA I BUDOWNICTWA
W STAROSTWIE POWIATOWYM W SOKOŁOWIE PODLASKIM**

Wymiar zatrudnienia: pełny etat

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) wykształcenie wyższe lub średnie i 3 lata stażu pracy,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane wykształcenia wyższe z zakresu ochrony środowiska,
- 2) znajomość przepisów ustawy o lasach, Prawo łowieckie, Prawo wodne, Prawo budowlane, Kodeksu postępowania administracyjnego,
- 3) obsługa pakietu MS Office,
- 4) umiejętność dobrej organizacji pracy,
- 5) dyspozycyjność,
- 6) wysoka kultura osobista,
- 7) komunikatywność.

3. Ramowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu łowiectwa i leśnictwa;
- 2) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki wodnej;
- 3) opiniowanie programów ochrony środowiska dla gmin;
- 4) nadzór nad wykonaniem Programu Ochrony Środowiska dla powiatu i Raportów z Programu Ochrony Środowiska dla powiatu;
- 5) obsługa RWDZ i sprawozdawczość w zakresie pozwoleń na budowę;
- 6) wydawanie interesantom dzienników budowy, sporządzonych decyzji i pozwoleń;
- 7) uprawomocnianie decyzji o pozwoleniu na budowę;
- 8) prowadzenie budżetu wydziału.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) praca przy komputerze powiązana z obsługą urządzeń biurowych.

5. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił więcej niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) curriculum vitae /CV/,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz ewentualne dodatkowe kwalifikacje,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (według wzoru na stronie <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-sokolowski/ogloszenia-o-naborze2>),
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w brzmieniu: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (innych niż wymagane przepisami prawa) w celu udziału w procesie rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektora w Wydziale Infrastruktury Środowiska i Budownictwa w Starostwie Powiatowym w Sokołowie Podlaskim. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych. Jestem świadomy(-a) o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody na adres: Starostwo Powiatowe w Sokołowie Podlaskim, ul. Wolności 23, 08-300 Sokołów Podlaski lub na adres e-mail: sekretariat@powiat-sokolowski.pl”*,

Wszystkie oświadczenia i inne dokumenty wytworzone przez kandydata powinny być własnoręcznie podpisane.

Wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem: „Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektora w Wydziale Infrastruktury Środowiska i Budownictwa”, osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sokołowie Podlaskim, ul. Wolności 23, pokój Nr 109, w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰ od poniedziałku do piątku lub przesłać na adres Starostwa /decyduje data wpływu do Starostwa/ w terminie do 22 stycznia 2024 r.

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni indywidualnie o terminie i miejscu dalszego procesu rekrutacji.

Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane. Ich dokumenty złożone w procesie naboru, nieodebrane w ciągu 3 miesięcy, zostaną komisyjnie zniszczone.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej – <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-sokolowski/informacja-o-naborze-na-wolne-stanowiska-urzednicze> oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Sokołowie Podlaskim przy ul. Wolności 23.

STAROSTA SOKOŁOWSKI
/-/ ELŻBIETA SADOWSKA