

UCHWAŁA NR 5/2018
Zarządu Powiatu Sokołowskiego
z dnia 28 listopada 2018 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania publicznego pn. „Organizacja i prowadzenie domu pomocy społecznej dla kobiet przewlekle somatycznie chorych”.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), w związku z art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.), Zarząd Powiatu Sokołowskiego, uchwala co następuje:

§ 1.

Ogłosić konkurs na realizację zadania publicznego pn. „Organizacja i prowadzenie domu pomocy społecznej dla kobiet przewlekle somatycznie chorych” na okres od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2023 r.

§ 2.

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sokołowie Podlaskim oraz Kierownikowi Wydziału Oświaty Starostwa Powiatowego w Sokołowie Podlaskim.

§ 4.

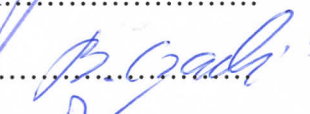
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

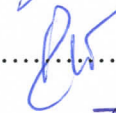
Przewodniczący Zarządu:

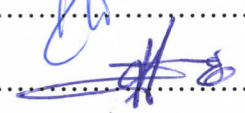
Elżbieta Sadowska.....

Członkowie:

Ryszard Domański.....

Bogdan Czarnocki.....

Marek Ratyński.....

Krzysztof Wiśak.....

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Sokołowskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „Organizacja i prowadzenie domu pomocy społecznej dla kobiet przewlekle somatycznie chorych” na terenie powiatu sokołowskiego na lata 2019-2023.

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej.

I. Przedmiot zadania publicznego.

1. Prowadzenie domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym dla 70 kobiet przewlekle somatycznie chorych, zwanego dalej „Domem”, na 70 miejsc w obiekcie, do którego oferent posiada tytuł prawny, położonym na terenie powiatu sokołowskiego, w tym:
 - 1) 13 umieszczonych w domu pomocy społecznej, na zasadach obowiązujących do 31 grudnia 2003 r.
 - 2) 57 umieszczonych na zasadach obowiązujących od 1 stycznia 2004 r.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania publicznego.

II. Wysokość dotacji na realizację zadania publicznego.

1. Na realizację zleconego zadania publicznego będzie przekazywana dotacja.
2. Planowana wysokość dotacji na realizację zadania określonego w rozdziale I ust. 1 w 2019 r. wynosi 322 500 zł.
3. Wysokość dotacji na realizację zadania w 2019 r. i w latach następnych, w przypadku osób skierowanych do domu pomocy społecznej przed dniem 1 stycznia 2004 r. będzie odpowiadać wysokości dotacji przyznanej na ten cel przez Wojewodę Mazowieckiego.

4. Wysokość dotacji ustalana będzie na każdy następny rok kalendarzowy w formie aneksu do umowy, po złożeniu zweryfikowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego oraz po otrzymaniu informacji o jej wysokości od Wojewody Mazowieckiego.
5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10%.
6. Przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 4 uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.
7. Kwota dotacji ulegnie zmianie w przypadku:
 - 1) gdy średni miesięczny koszt utrzymania jednego mieszkańca, pomniejszony o dochody z tytułu opłaty za pobyt mieszkańca w domu pomocy społecznej będzie niższy od średniej miesięcznej kwoty dotacji dla województwa.,
 - 2) zmiany liczby mieszkańców objętych dotacją,
 - 3) zmiany wysokości dotacji przez Wojewodę mazowieckiego.
8. Na zadanie publiczne określone w rozdziale I ust. 1 pkt 2 dotacji nie udziela się – finansowanie pobytu mieszkańca w domu następuje zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej przez właściwe podmioty.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Dotacji określonej w rozdziale II ust. 1 udziela się z dołu, nie później niż do 25 dnia danego miesiąca, na podstawie liczby mieszkańców z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielenia dotacji.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest składanie comiesięcznych informacji o ruchu mieszkańców oraz innych dokumentów sprawozdawczych wymaganych przez Zleceniodawcę.
3. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana niezależnie lub w nadmiernej wysokości – podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.
4. Koszty, które w szczególności nie mogą być poniesione z dotacji:

- a) remonty budynków o charakterze inwestycji,
 - b) tworzenie funduszy kapitałowych,
 - c) działania, których celem jest dalsze przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych,
 - d) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Powiatu Sokołowskiego lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - e) odsetki od zadłużenia,
 - f) darowizny na rzecz innych osób,
 - g) działalność gospodarcza innych podmiotów,
 - h) działalność polityczna lub religijna,
 - i) wydatki nieuwzględnione w ofercie, zaktualizowanym kosztorysie lub aneksie do umowy.
5. Podmiot wyodrębniony do realizacji zadania będzie zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r., poz. 395 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Środki związane z realizacją zadania powinny być gromadzone i wydatkowane z wyodrębnionego rachunku bankowego.

Celem realizacji zadania jest organizowanie i prowadzenie domu pomocy społecznej dla kobiet przewlekle somatycznie chorych, zwanego dalej „Domem”, na 70 miejsc w obiekcie, do którego oferent posiada tytuł prawny, położonym na terenie powiatu sokołowskiego.

IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego.

1. Termin realizacji zadania **od dnia 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2023 r.**
2. Warunki:
 - 1) posiadanie zezwolenia wojewody na prowadzenie domu pomocy społecznej,
 - 2) posiadanie co najmniej 5-letniego doświadczenia niezbędnego do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - 3) świadczenie usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających i edukacyjnych na poziomie obowiązujących standardów w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb mieszkańców,

- 4) wykonywanie zadania publicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą o pomocy społecznej i przepisami wykonawczymi,
 - 5) posiadanie przez kierującego placówką kwalifikacji zgodnych z zrt. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej,
 - 6) umożliwienie przeprowadzenia kontroli ze strony uprawnionych podmiotów,
 - 7) współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sokołowie Podlaskim,
 - 8) przeznaczenie otrzymanej dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z utrzymaniem mieszkańców domu.
3. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Zleceniodawca zawrze umowę o powierzenie realizacji zadania publicznego.

V. Termin składania i warunki rozpatrzenia ofert.

1. Uprawnione podmioty składają pisemną ofertę realizacji zadania według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) .
2. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu w zakresie realizacji zadań podobnego rodzaju,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
3. Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez oferenta.
4. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
5. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z Krajowego rejestru Sadowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany) oraz w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sadowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów),
- 2) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera),
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2017 r. z prowadzenia działalności,
- 4) statut oferenta / lub inny dokument określający sposób jego działalności,
- 5) oświadczenie o posiadaniu wyodrębnionego rachunku bankowego do potrzeb realizacji zadania,
- 6) odrębną kalkulację kosztów w przeliczeniu na każdy rok realizacji zadania ujęty w ofercie realizacji zadania, w tym informacje dotyczące wysokości środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
- 7) dokumenty potwierdzające tytuł prawny nieruchomości, na terenie której dom pomocy społecznej jest usytuowany,
- 8) decyzje wojewody w sprawie zezwolenia na prowadzenie domu pomocy społecznej na czas nieokreślony,
- 9) zaświadczenie o wpisie domu pomocy społecznej do rejestru domów pomocy społecznej prowadzonego przez wojewodę,
- 10) pisemne zobowiązanie, że podmiot realizujący zadanie nie powierzy jego wykonania osobom trzecim,
- 11) zaświadczenie albo oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec urzędu skarbowego i składkami do zakładu ubezpieczeń społecznych,
- 12) dokumenty potwierdzające posiadanie przez kierującego placówką kwalifikacji zgodnych z art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej,
- 13) oświadczenie potwierdzające, że osoby uprawnione do dysponowania środkami finansowymi podmiotu składającego ofertę oraz do reprezentowania go w kontaktach zewnętrznych nie były karane za naruszenia dyscypliny finansów publicznych,
- 14) oświadczenie potwierdzające, że w organach podmiotu składającego ofertę nie pełnią funkcji osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniądźmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu,

- systemowi bankowemu, karno-skarbowe lub inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści,
- 15) oświadczenie o kwalifikacjach zatrudnionych pracowników, przy udziale których oferent zamierza realizować zadanie,
- 16) zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych przez Starostę Sokołowskiego wobec osób realizujących zadanie,
- 17) regulamin organizacyjny domu pomocy społecznej zgodny z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 23 kwietnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 734) lub jego projekt,
- 18) dokument potwierdzający pracę wolontariuszy lub pracę społeczną członków.
6. Kompletną ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert**” i nazwą zadania w Starostwie Powiatowym w Sokołowie Podlaskim, ul. Wolności 23, pok. 109 (Biuro Podawcze) w godzinach urzędowania, do dnia 20 grudnia 2018 r. do godz. 10.00. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia ofert. W przypadku złożenia ofert za pośrednictwem poczty musi ona wpłynąć na wyżej wskazany adres do dnia 20 grudnia 2018 r. do godz. 10.00 (nie decyduje data stempla pocztowego).
7. Dokumenty dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania oferenta, zgodnie z zapisami wynikającymi z KRS-u, statutu pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pismem maszynowym/komputerowym. Załączniki muszą być złożone w oryginale lub w przypadku złożenia kserokopii dokumentów, osoby reprezentujące oferenta muszą potwierdzić je za zgodność z oryginałem.
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty winny być ponumerowane.
9. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.
10. Podmiot składający ofertę ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Oferent powinien posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:
- 1) kadre,
 - 2) dokumentację potwierdzającą wcześniejszą realizację zadań np. rekomendacje.
12. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia

24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), nie dopuszcza się modyfikacji formularza oferty. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione i podpisane, złożone na innych formularzach lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

13. Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela Pani Maria Lilia Kosel - Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sokołowie Podlaskim, ul. Armii Krajowej 4, tel. 25/ 787 22 02.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Sokołowskiego.
2. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja będzie brała pod uwagę kryteria wynikające z art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - 2) kalkulacje kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób biorących udział w jego realizacji,
 - 4) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 5) analizę i ocenę realizacji zleconych Oferentowi zadań publicznych w okresie poprzednim, uwzględniając rzetelność i terminowość ich realizacji oraz sposób rozliczenia środków pozyskanych na ten cel.
3. Otwarty konkurs ofert uważa się za ważny, gdy zgłoszona zostanie co najmniej jedna oferta.
4. W terminie do 14 dni od dnia zakończenia składania ofert, Komisja przedstawia swoją opinię Zarządowi Powiatu Sokołowskiego, który podejmuje decyzję w sprawie wyboru oferenta.
5. Od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.

6. Umowa z wybranym oferentem zostanie zawarta bez zbędnej zwłoki, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sokołowie Podlaskim, ul. Wolności 23, w terminie do dnia 31.12.2018r.
7. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości:
 - 1) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Sokołowie Podlaskim www.powiat-sokolowski.pl,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sokołowie Podlaskim: www.powiat-sokolowski.bip.net.pl,
 - 3) na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Sokołowie Podlaskim.
8. Jeżeli w trakcie lub po rozstrzygnięciu konkursu wystąpią okoliczności dyskwalifikujące zlecenie oferentowi zadania publicznego, konkurs może zostać unieważniony. Decyzję w tej sprawie podejmuje Zarząd Powiatu Sokołowskiego.
9. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub przedłużenia terminu składania ofert, bez podawania przyczyny.
10. Zgłoszone do konkursu oferty wraz z załączoną dokumentacją nie podlegają zwrotowi i pozostają w dokumentacji Starostwa Powiatowego w Sokołowie Podlaskim.

VII. Informacje o zrealizowanych zadaniach.

W okresie od 1 stycznia 2014r. do 31 grudnia 2018r. Zleceniodawca zlecił w ramach konkursu ofert realizację zadania publicznego pn. " Organizacja i prowadzenie domu pomocy społecznej dla kobiet przewlekle somatycznie chorych". Zadanie było realizowane przez podmiot określony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W roku 2017 wysokość dotacji wyniosła: 460 674,16 zł , natomiast w 2018 roku kwota dotacji wynosi: 428 556,90 zł .