

ZARZĄDZENIE NR 7.2022
WÓJTA GMINY WIENIAWA

z dnia 13 stycznia 2022 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu dodatkowego wynagrodzenia rocznego za 2021 rok w Urzędzie Gminy w Wieniawie

Na podstawie art. 33 ust. 3,5 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 roku w sprawie: wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1960)

z a r z ą d z a m, c o n a s t ę p u j e:

§ 1. 1. Zatwierdzam Regulamin dodatkowego wynagrodzenia rocznego za 2021 rok w Urzędzie Gminy w Wieniawie stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

2. Zobowiązuję Sekretarza Gminy do zapoznania pracowników z treścią Regulaminu.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Wieniawa.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 17.2021 Wójta Gminy Wieniawa z dnia 09 lutego 2021 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu dodatkowego wynagrodzenia rocznego za 2020 rok w Urzędzie Gminy w Wieniawie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do wynagrodzeń wypłaconych za 2021 rok.

Wójt Gminy Wieniawa

mgr inż. Krzysztof Sobczak

Regulamin dodatkowego wynagrodzenia rocznego za 2021 rok w Urzędzie Gminy w Wieniawie

§1.

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1960).
2. Ustawa z dnia 12 grudnia 1997 roku o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1872)

§2.

Regulamin określa zasady nabywania prawa oraz ustalania wysokości i wypłacania dodatkowego wynagrodzenia rocznego dla pracowników urzędu Gminy w Wieniawie.

§ 3.

1. Pracownik nabywa prawo do wynagrodzenia rocznego w pełnej wysokości po przepracowaniu całego roku kalendarzowego.
2. Pracownik, który nie przepracował faktycznie całego roku kalendarzowego, nabywa prawo do wynagrodzenia rocznego w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego, pod warunkiem że okres ten wynosi co najmniej 6 miesięcy.
3. Przepracowanie co najmniej 6 miesięcy warunkujących nabycie prawa do wynagrodzenia rocznego nie jest wymagane w przypadkach:
 - a) zatrudnienia pracownika do pracy sezonowej, jeżeli umowa o pracę została zawarta na sezon trwający nie krócej niż 3 miesiące;
 - b) powołania pracownika do służby wojskowej;
 - c) rozwiązania stosunku pracy w związku z:
 - przejściem na emeryturę, rentę szkoleniową albo rentę z tytułu niezdolności do pracy lub świadczenie rehabilitacyjne,
 - przeniesieniem służbowym, powołaniem lub wyborem,
 - likwidacją pracodawcy albo zmniejszeniem zatrudnienia z przyczyn dotyczących pracodawcy,
 - likwidacją jednostki organizacyjnej pracodawcy lub jej reorganizacją;
 - d) podjęcia zatrudnienia:
 - w wyniku przeniesienia służbowego,
 - na podstawie powołania lub wyboru,

- w związku z likwidacją poprzedniego pracodawcy lub ze zmniejszeniem zatrudnienia z przyczyn dotyczących tego pracodawcy,
 - w związku z likwidacją jednostki organizacyjnej poprzedniego pracodawcy lub jej reorganizacją, – po zwolnieniu z czynnej służby wojskowej albo po odbyciu służby zastępczej;
- e) korzystania z:
- urlopu wychowawczego,
 - urlopu macierzyńskiego,
 - urlopu ojcowskiego,
 - urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego,
 - urlopu rodzicielskiego
- f) wygaśnięcia stosunku pracy w związku ze śmiercią pracownika.

§ 4.

Pracownik nie nabywa prawa do wynagrodzenia rocznego w przypadkach:

- a) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej dłużej niż dwa dni,
- b) stawienia się do pracy lub przebywanie w pracy w stanie nietrzeźwości,
- c) wymierzenia pracownikowi kary dyscyplinarnej wydalenia z pracy,
- d) rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

§ 5.

1. Wynagrodzenie roczne ustala się w wysokości 8,5% sumy wynagrodzenia otrzymywanego przez pracownika w ciągu roku kalendarzowego, za który przysługuje to wynagrodzenie, uwzględniając składniki wynagrodzenia przyjmowane do obliczania ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy, a także wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy.

2. W przypadkach, o których mowa w § 3 pkt 3, wysokość wynagrodzenia rocznego ustala się proporcjonalnie do okresu przepracowanego w Urzędzie Gminy w Wieniawie.

§ 6.

1. Wynagrodzenie roczne jest wypłacane z wyodrębnionych na ten cel środków na wynagrodzenia.

2. Wynagrodzenie roczne wypłaca się nie później niż w ciągu pierwszych trzech miesięcy roku kalendarzowego następującego po roku, za który przysługuje to wynagrodzenie.

3. Pracownikowi, z którym rozwiązano stosunek pracy w związku z likwidacją pracodawcy, wynagrodzenie roczne wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

§ 7.

Od decyzji w sprawie dodatkowego wynagrodzenia rocznego służy pracownikowi odwołanie do sądu pracy.