

ZARZADZENIE NR 53/2025
Wójta Gminy Lutocin
z dnia 25 września 2025 roku

w sprawie: **utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wójta Gminy Lutocin.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153), art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 roku o obronie Ojczyzny (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 825 ze zm) oraz §8 ust. 5 pkt 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 roku w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2025r., poz. 355) i Zarządzenia Nr 277 Wojewody Mazowieckiego z dnia 10 sierpnia 2025 roku w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego – zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Tworzy się System Stałych Dyżurów Wójta Gminy Lutocin w celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji oraz zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa w sytuacjach, o których mowa w § 3 i 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 roku w sprawie gotowości obronnej państwa, zwany dalej „SSD WG”.
2. Strukturę oraz relacje w ramach SSD WG określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Organizację oraz funkcjonowanie Stałego Dyżuru określa Instrukcja Stałego Dyżuru stanowiąca załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Schemat organizacji łączności w ramach Stałego Dyżuru Wójta Gminy Lutocin określa załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. SSD WG uruchamia się:
 - 1) w związku z podwyższaniem gotowości obronnej;
 - 2) w stanie stałej gotowości obronnej państwa, w pełnym lub ograniczonym zakresie, w celu realizacji zadań szkoleniowych i kontrolnych, realizowanych na podstawie odrębnych przepisów, na podstawie polecenia Wojewody Mazowieckiego lub kierownika jednostki organizacyjnej.
2. Decyzję o zakończeniu działania SSD WG wydaje podmiot, który zlecił jego uruchomienie.

§ 3.

Wójt Gminy Lutocin zobowiązany jest do:

- 1) wyznaczenia w podległej jednostce organizacyjnej miejsca funkcjonowania stałego dyżuru oraz określenia zasad jego organizacji i funkcjonowania;
- 2) zorganizowania i zapewnienia właściwych warunków organizacyjnych i technicznych funkcjonowania stałego dyżuru w kierowanej przez siebie jednostce przy wykorzystaniu dostępnych sił i środków w ramach istniejących struktur;
- 3) opracowania dokumentacji regulującej organizację i funkcjonowanie stałego dyżuru – Instrukcja Stałego Dyżuru wraz z załącznikami;
- 4) wyznaczenia obsady osób do pełnienia stałego dyżuru, w celu zapewnienia całodobowej ciągłości funkcjonowania systemu w trybie zadaniowym;

- 5) utrzymywania środków łączności stałych dyżurów w pełnej sprawności i gotowości do przyjmowania oraz przekazywania decyzji i zadań;
- 6) opracowania i aktualizacji wykazu podmiotów wraz z danymi teleadresowymi stałych dyżurów jednostek nadrzędnych, podległych i współdziałających, do których będą przekazywane decyzje oraz zadania w ramach stałego dyżuru;
- 7) prowadzenia szkoleń składu osobowego stałego dyżuru oraz sprawdzenia gotowości do działania, które należy organizować minimum raz w roku.

§ 4.

Zadania SSD WG wykonuje stanowisko ds. oświaty, ochrony ludności i obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i funduszy zewnętrznych.

§ 5.

Za organizację, zabezpieczenie oraz sprawne funkcjonowanie SSD WG odpowiedzialni są:

- 1) Sekretarz Gminy – za wyposażenie Stałego Dyżuru Wójta Gminy Lutocin w niezbędny sprzęt i urządzenia, w tym w środki łączności i środki transportowe oraz pomieszczenia do pracy i odpoczynku;
- 2) Inspektor ds. oświaty, ochrony ludności i obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i funduszy zewnętrznych za:
 - a) zorganizowanie i przygotowanie Stałego Dyżuru Wójta Gminy Lutocin zgodnie z wytycznymi Wojewody Mazowieckiego;
 - b) zapewnienie łączności na potrzeby Wójta Gminy Lutocin;
 - c) zabezpieczenie sprawnego funkcjonowania Stałego Dyżuru Wójta Gminy Lutocin;
 - d) bieżąca koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją Systemu Stałych Dyżurów, a w szczególności – określenie trybu i zasad przeszkolenia osób wyznaczonych do pełnienia dyżurów oraz nadzoru i kontroli ich gotowości;
 - e) nadzorowanie przekazywania decyzji i informacji niejawnych.

§ 6.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Lutocin.

§ 7.

Traci moc zarządzenie Nr 34/2012 Wójta Gminy Lutocin z dnia 30 września 2012 roku w sprawie: organizacji, uruchomienia i funkcjonowania „Stałego Dyżuru” na terenie Gminy Lutocin w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Wojciech Jakub Góralski