PROJEKT **UCHWAŁA Nr ……**
RADY GMINY KLUCZEWSKO
z dnia …….

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Kluczewsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) oraz art. 5 a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Kluczewsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

ZAŁĄCZNIK

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KLUCZEWSKO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2027

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Rada Gminy Kluczewsko uchwala "Program współpracy Gminy Kluczewsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027".

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
2) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Kluczewsko;
3) Organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe prawne i jednostki organizacyjne o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
4) Programie - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Kluczewsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027;
5) Konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
6) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kluczewsko;
7) Komisji - należy przez to rozumieć komisję opiniujące oferty w otwartych konkursach ofert;
8) Dotacji - należy przez to rozumieć dotację udzielaną na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

II. Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem Gminy Kluczewsko, a sektorem pozarządowym oraz zwiększanie skuteczności realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy.

2. Cele szczegółowe Programu:

1) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez zaspokajanie ich potrzeb społecznych;

2) wspieranie i integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;

3) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;

4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;

5) budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami

6) rozwój i promocja Gminy Kluczewsko.

III. Zasady współpracy

§ 4. W myśl zasad pomocniczości i suwerenności stron strony zachowują niezależność we wzajemnych relacjach, jak również szanują i respektują swoje odrębności, co pozwala zapewnić wymianę wzajemnych uwag i opinii; Gmina udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami, a organizacje realizują uzgodnione wcześniej priorytetowe zadania publiczne, służące zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy.

2. Zgodnie z zasadą partnerstwa współpraca między Gminą oraz organizacjami opiera się na współdziałaniu suwerennych partnerów w określaniu istotnych celów oraz potrzeb uznanych za kluczowe dla rozwoju lokalnej społeczności poprzez łączenie wspólnych kompetencji i doświadczeń. Współpraca obu stron oparta będzie na woli i chęci wzajemnego działania i ma na celu przynoszenie korzyści społeczności lokalnej.
3. Zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji Gmina oraz organizacje w trakcie ubiegania się o dotacje, udzielania dotacji oraz wydatkowania publicznych środków będą działać zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami. Podmioty konkurujące ze sobą o realizację zadań publicznych powinny w składanych ofertach uczciwie przedstawić swoje metody, warunki i kalkulacje kosztów, umożliwiające wykorzystanie środków publicznych w najefektywniejszy sposób, na równych i jawnie określonych kryteriach. Współpraca będzie opierać się na zapewnieniu równych szans i równym traktowaniu rywalizacji organizacji ubiegających się o realizację zadań publicznych
4. Mając na względzie zasadę jawności Gmina zapewnia dostępność dla organizacji informacji o możliwościach współpracy, a strony udostępniają sobie wzajemnie pełne informacje na temat obszarów swojego działania i realizowanych projektów w celu budowania zaufania i wysokiej jakości partnerstwa.
5. Zgodnie z zasadą efektywności Gmina przy zlecaniu organizacjom zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji i z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych. Współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami opierać się będzie na wspólnym dążeniu do osiągnięcia sprawnego i efektywnego realizowania zadań publicznych, poprzez określenie wszystkich ważnych wymiarów i parametrów zadań.

IV.Zakres przedmiotowy współpracy

§ 5. 1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest sfera zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te należą, do zadań Gminy, określonych w ustawie o samorządzie gminnym.
2. Zadania o których, mowa w ust. 1, obejmują obszary:
1) pomoc społeczna;
2) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
3) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
4) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży;
5) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie;
6) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
7) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;

8) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
9) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
10) ochrona i promocja zdrowia;
11) ratownictwa, ochrony ludności i obrony cywilnej;
12) działalności na rzecz integracji społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu;
13) wspierania organizacji ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych lub które pozyskały takie fundusze celem stworzenia infrastruktury służącej integracji społecznej lub aktywności lokalnej na terenie Gminy.

V. Formy współpracy

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy i odbywa się na zasadach przewidzianych w ustawie.

§ 7.1. Do form współpracy finansowej zalicza się zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych będących zadaniami Gminy poprzez:

1) wspieranie zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
2) powierzanie zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
3) wspieraniu realizacji inwestycji związanych z realizacją zadań publicznych polegających na stworzeniu stworzenia infrastruktury służącej integracji społecznej lub aktywności lokalnej na terenie Gminy wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie, przy zapewnieniu przez organizację środków finansowych własnych lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł, zgodnie z art. 5 ust. 4b ustawy.

§ 8. Do form współpracy pozafinansowej zalicza się:

1) Uchwałę Nr XXIX/48/2022 Rady Gminy Kluczewsko z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Kluczewsko (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2022 r. poz. 4558);
2) pomoc merytoryczna przy tworzeniu projektów przez organizacje pozarządowe;
3) możliwość zawierania porozumień o współpracy w realizacji wspólnych przedsięwzięć;
4) współpraca przy realizacji akcji charytatywnych;
5) zbieranie i udostępnianie informacji o projektach i zadaniach realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców Gminy;
6) użyczanie lub wynajem na preferencyjnych warunkach lokali, budynków komunalnych, pomieszczeń w budynkach użyteczności publicznej;
7) użyczanie lub wynajem na preferencyjnych warunkach klubom sportowym obiektów niezbędnych do realizacji projektów z zakresu kultury fizycznej z wykorzystaniem wsparcia finansowego z budżetu Gminy;
8) publikowanie ważnych informacji dla organizacji pozarządowych na stronach internetowych Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy;
9) wspieranie w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania;
10) udostępnianie sali konferencyjnej Urzędu Gminy na spotkania (nie w celach komercyjnych);
11) promowanie przez Gminę działalności organizacji pozarządowych;

12) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

§ 9. Ustala się następujące zadania priorytetowe do realizacji na rok 2027:
1. Sfera zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy:
1) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży;
2) współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży - w różnych dyscyplinach sportu;
3) organizacja cyklu imprez sportowych na terenie Gminy;
4) organizacja lub udział w ważnych imprezach lub zawodach sportowych;
2. Sfera zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
1) wspieranie organizacji wydarzeń kulturalnych i artystycznych;
2) promowanie, pielęgnowanie i prezentowanie tradycji narodowych oraz regionalnych;
3) wspieranie przedsięwzięć artystycznych i edukacyjnych;
3. Sfera zadań publicznych w zakresie działania na rzecz osób w wieku emerytalnym:
1) wspieranie działań na rzecz osób w wieku emerytalnym i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu
2) wspieranie przedsięwzięć integracyjnych, kulturalnych i promocyjnych;
4. Sfera zadań publicznych w zakresie nauki, oświaty, edukacji i wychowania:
1) działania edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży;
2) promocja idei wolontariatu, aktywizacja młodzieży do pracy w wolontariacie;
5. Sfera zadań publicznych w zakresie Ochrony Zdrowia;
1) promocja zdrowego trybu życia i działań z zakresu profilaktyki uzależnień,
6. Wskazanie priorytetowych zadań nie wyklucza możliwości realizacji innych zadań publicznych należących do zakresu działania Gminy, zgodnych z ustawą i odpowiadających potrzebom mieszkańców.

VII. Okres realizacji programu

§ 10. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

VIII. Sposób realizacji Programu

§ 11. 1. Realizacja programu nastąpi z wykorzystaniem form współpracy określonych w Rozdziale V Programu oraz poprzez:

1) równy dostęp do informacji organizacji pozarządowych oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
2) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poprzez powierzanie albo wspieranie zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji odpowiednio na finansowanie albo dofinansowanie realizacji zadań publicznych;
3) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
4) promowanie działalności sektora pozarządowego;
5) udzielanie wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym.

6) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

IX. Finansowanie zadań publicznych Programu

§ 12. Gmina Kluczewsko współpracując z organizacjami w ramach uchwalonego Programu na rok 2027 przeznacza środki finansowe w wysokości 273 000,00 zł.

X. Sposób oceny realizacji Programu

§ 13. 1. Miernikiem oceny realizacji Programu są informacje dotyczące

1) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;

2) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych;

3) liczby organizacji wykonujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej w oparciu o dotacje z budżetu Gminy;

4) wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na realizację zadań publicznych;

5) wysokości środków finansowych przyznanych organizacjom na realizację zadań publicznych;

6) liczby osób będących adresatami poszczególnych zadań publicznych;

7) liczby zadań publicznych realizowanych we współpracy z organizacjami.

2. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami.

XI. Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§ 14. 1. Program utworzony został w następujący sposób:

1) na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy, w oparciu o dotychczasowa współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz analizy sprawozdań rocznych z realizacji Programu z lat poprzednich przygotowany został projekt Programu;

2) projekt Programu poddany był konsultacjom społecznym zgodnie z Uchwałą Nr XXIX/48/2022 Rady Gminy Kluczewsko z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Kluczewsko (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2022 r. poz. 4558.)

3. Sporządzenie przez pracownika Urzędu Gminy odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi zestawienia opinii i uwag zgłoszonych w ramach konsultacji.

4. Weryfikacja uwag i propozycji pod kątem charakteru danego zadania, potrzeb i możliwości ich realizacji oraz możliwości finansowych Gminy.
5. Opracowanie ostatecznego projektu Programu i przedłożenie go na sesji Rady Gminy Kluczewsko wraz z projektem Uchwały w sprawie uchwalenia Programu Współpracy na 2027 rok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Kluczewsko.

XII. Tryb i zasady pracy komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert

§ 15. 1. Nabór członków Komisji będących przedstawicielami organizacji każdorazowo odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze zamieszczonego na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy (w zakładce Organizacje Pozarządowe) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

2. Termin składania wniosków o wpis na listę kandydatów na członków Komisji nie może być krótszy niż 14 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w sposób, o którym mowa w ust. 1.

3. Z naboru kandydatów na członków Komisji reprezentujących organizacje pozarządowe sporządza się protokół.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 3 zawiera:

1) listę zgłoszonych kandydatów na członków Komisji stanowiących przedstawicieli organizacji pozarządowych;

2) wskazanie kandydata, którego wybrano do składu Komisji;

3) uzasadnienie.

5. Komisja opiniuje oferty na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego Komisji.

O terminie i miejscu posiedzenia każdy z członków Komisji jest informowany telefonicznie lub listownie, co najmniej na 3 dni przed planowanym posiedzeniem.

2. Komisja obraduje pod warunkiem obecności co najmniej ½ składu jej członków z udziałem przewodniczącego.

3. Komisja opiniuje oferty, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

4. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji.

5. Opinie o złożonych ofertach wraz z wykazem oferentów do realizacji zadań określonych w ogłoszonym konkursie ofert Komisja przedkłada Wójtowi.

XIII. Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia przyszłej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

WÓJT GMINY

/-/ Pałka Rafał