

Zarządzenie Nr.....15/2021.....
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim

z dnia.....14.05.2021.....

**zmieniające zasady (politykę) rachunkowości w Powiatowym Centrum Pomocy
Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim**

Na podstawie art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 342) zarządza się co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 12/2018 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim w sprawie zasad (polityki) rachunkowości w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim, zmienionym zarządzeniem nr 19/2019 z dnia 15 lipca 2019 r. , zarządzeniem nr 26/2019 z dnia 10 października 2019 r., zarządzeniem nr 19/2021 z dnia 05 maja 2021 r., zarządzeniem nr 19/2022 z dnia 05 maja 2022 r. oraz zarządzeniem nr 15 z dnia 02 czerwca 2023 r. w załączniku nr 6. „Instrukcja obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych w lit. E „Instrukcja obiegu i kontroli dokumentów” w części VII ust. 7.1. – 7.4. otrzymuje brzmienie:

7.1. Wykaz osób upoważnionych do zatwierdzania rachunków i dowodów wpłat wraz ze wzorami podpisów:

- Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie – mgr Joanna Pikus

- Główny Księgowy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie – mgr Anna Urbanik

- Zastępca Głównego Księgowego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie – mgr Dominika Gębura

7.2. Wykaz osób upoważnionych do zatwierdzania dokumentów, dowodów wpłat i rachunków pod względem merytorycznym wraz ze wzorami podpisów:

- Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie – mgr Joanna Pikus
- Kierownik Działu ds. pracy z rodziną i dzieckiem – mgr inż. Sławomir Religa
- Zastępca Kierownika Działu ds. pracy z rodziną i dzieckiem – mgr Joanna Spychaj
- Kierownik Działu ds. rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych – mgr Bożena Nawara
- Zastępca Kierownika Działu ds. rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych – mgr Magdalena Sieniek
- Kierownik działu ds. orzekania o niepełnosprawności – mgr Renata Duda
- Sekretarz Działu ds. orzekania o niepełnosprawności – mgr Jolanta Miazga
- Starszy Inspektor – mgr Renata Gierczak
- Inspektor – Katarzyna Chrapek
- Inspektor – mgr Ewelina Broś – Lipka

7.3. Wykaz osób upoważnionych do zatwierdzania dowodów księgowych pod względem formalno – rachunkowym wraz ze wzorami podpisów:

- Główny Księgowy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie – mgr Anna Urbanik
- Zastępca Głównego Księgowego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie – mgr Dominika Gębura

- Starszy Księgowy – mgr Dorota Gardynik
- Referent – mgr Edyta Wilk

7.4. Wykaz osób upoważnionych do dekretacji dokumentów księgowych:

- Główny Księgowy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie – mgr Anna Urbanik
- Zastępca Głównego Księgowego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie – mgr Dominika Gębura
- Starszy Księgowy – mgr Dorota Gardynik
- Referent – mgr Edyta Wilk

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
mgr Joanna Pikus

