

Szemud, 21.10.2026r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR14/2026 - ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu o wartości niższej od kwoty 130 000 zł netto.

*Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych w oparciu o przepis art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.*

*Wybór Wykonawcy odbywa się w oparciu o wewnętrzne uregulowania Zamawiającego,
z zachowaniem zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy i oszczędny
oraz zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów*

Zamawiający:

Gmina Szemud

Działająca przez swoją jednostkę organizacyjną, tj.

Centrum Usług Społecznych

Ul. Samorządowa 1

84 – 217 Szemud

Tel: 58 739 76 00

e-mail: kancelaria@cus.szemud.pl

NIP 5881992718

zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu, którego przedmiotem jest:

Kompleksowa organizacja i świadczenie specjalistycznych usług w zakresie Treningu Umiejętności Społecznych (TUS) dla dzieci i młodzieży zamieszkujących teren Gminy Szemud, obejmujących prowadzenie zajęć grupowych ukierunkowanych na rozwijanie kompetencji społecznych, emocjonalnych i komunikacyjnych, wzmacnianie umiejętności budowania relacji interpersonalnych, radzenia sobie z emocjami oraz prawidłowego funkcjonowania w grupie rówieśniczej.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Celem zapytania ofertowego jest wyłonienie Wykonawcy dysponującego wykwalifikowaną kadrą, posiadającą odpowiednie wykształcenie, kompetencje oraz doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia Treningu Umiejętności Społecznych dla dzieci i młodzieży, do kompleksowego przygotowania, organizacji i realizacji specjalistycznych zajęć TUS na rzecz dzieci i młodzieży zamieszkujących teren Gminy Szemud.

Zamówienie obejmuje świadczenie usług wspierających rozwój społeczny i emocjonalny dzieci i młodzieży, w szczególności osób doświadczających trudności w nawiązywaniu i utrzymywaniu relacji rówieśniczych, komunikacji interpersonalnej, rozpoznawaniu i regulowaniu emocji, przestrzeganiu norm społecznych, współpracy w grupie oraz radzeniu sobie w sytuacjach konfliktowych.

Usługi skierowane są również do dzieci i młodzieży wykazujących trudności adaptacyjne, problemy w funkcjonowaniu społecznym, obniżone kompetencje emocjonalno-społeczne, a także do osób wymagających dodatkowego wsparcia w rozwijaniu umiejętności społecznych, w tym dzieci i młodzieży w spektrum autyzmu oraz z innymi szczególnymi potrzebami rozwojowymi, jeżeli udział w zajęciach grupowych jest odpowiedni do ich indywidualnych możliwości i potrzeb.

Usługi realizowane będą w ramach działań Centrum Usług Społecznych w Szemudzie, z planowanym wykorzystaniem środków pozyskanych w ramach projektu „Premia Społeczna”.

2. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodu CPV:

Kod CPV:

85312320-8 – Usługi doradztwa.

85311300-5 – Usługi opieki społecznej dla dzieci i młodzieży.

80570000-0 – Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie, organizacja i prowadzenie Treningu Umiejętności Społecznych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Szemud w łącznym wymiarze 240 godzin zegarowych.

Zajęcia prowadzone będą w formie grupowej, z uwzględnieniem wieku, poziomu rozwoju, indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczestników.

Szczegółowy harmonogram świadczenia usług zostanie uzgodniony z Zamawiającym, z uwzględnieniem potrzeb uczestników, dostępności specjalistów oraz organizacji pracy Centrum Usług Społecznych w Szemudzie.

Zakres Treningu Umiejętności Społecznych obejmuje w szczególności:

1. Prowadzenie zajęć grupowych z zakresu Treningu Umiejętności Społecznych, dostosowanych do wieku, poziomu rozwoju oraz indywidualnych potrzeb uczestników.
2. Rozwijanie umiejętności nawiązywania, budowania i podtrzymywania prawidłowych relacji interpersonalnych i rówieśniczych.
3. Kształtowanie umiejętności skutecznej komunikacji werbalnej i niewerbalnej, w tym aktywnego słuchania, prowadzenia rozmowy oraz wyrażania własnych potrzeb.
4. Rozwijanie umiejętności rozpoznawania, nazywania, wyrażania i regulowania emocji.
5. Nauka radzenia sobie ze złością, frustracją, stresem, napięciem emocjonalnym oraz niepowodzeniami.

6. Kształtowanie umiejętności rozwiązywania konfliktów w sposób konstruktywny, bez stosowania przemocy i agresji.
7. Rozwijanie empatii, wrażliwości na potrzeby innych osób oraz umiejętności przyjmowania perspektywy drugiego człowieka.
8. Nauka współpracy w grupie, przestrzegania zasad społecznych, respektowania granic oraz odpowiedzialności za własne zachowanie.
9. Rozwijanie umiejętności asertywnego wyrażania opinii, potrzeb i emocji, a także odmawiania i reagowania na presję rówieśniczą.
10. Wzmacnianie poczucia własnej wartości, samoakceptacji, samodzielności i sprawczości uczestników.
11. Kształtowanie umiejętności radzenia sobie z krytyką, odrzuceniem, porażką i trudnymi sytuacjami społecznymi.
12. Rozwijanie umiejętności rozpoznawania intencji innych osób oraz adekwatnego reagowania w różnych sytuacjach społecznych.
13. Nauka przestrzegania norm, zasad i granic obowiązujących w relacjach społecznych.
14. Rozwijanie umiejętności podejmowania decyzji, przewidywania konsekwencji własnych zachowań oraz rozwiązywania problemów.
15. Kształtowanie umiejętności funkcjonowania w środowisku szkolnym, rodzinnym i rówieśniczym.
16. Wspieranie uczestników w radzeniu sobie z trudnościami adaptacyjnymi, zmianami oraz nowymi sytuacjami społecznymi.
17. Rozwijanie umiejętności reagowania na zachowania agresywne, wykluczenie społeczne, przemoc rówieśniczą i cyberprzemoc.
18. Prowadzenie ćwiczeń praktycznych, scenek sytuacyjnych, odgrywania ról, gier zespołowych oraz innych metod aktywizujących, umożliwiających utrwalanie nabywanych umiejętności.
19. Wspieranie uczestników w przenoszeniu umiejętności nabytych podczas zajęć do codziennych sytuacji społecznych.
20. Obserwowanie funkcjonowania uczestników oraz monitorowanie ich postępów w zakresie rozwijanych kompetencji społecznych.
21. Współpracę z rodzicami lub opiekunami prawnymi uczestników, w zakresie niezbędnym do wspierania rozwoju kompetencji społecznych dzieci i młodzieży.
22. Udzielanie rodzicom lub opiekunom wskazówek dotyczących wzmacniania umiejętności społecznych i emocjonalnych dziecka w środowisku domowym.
23. Rozpoznawanie sytuacji wymagających pogłębionej diagnozy lub specjalistycznego wsparcia psychologicznego, pedagogicznego bądź terapeutycznego.
24. Współpracę z wyznaczonym pracownikiem Centrum Usług Społecznych w Szemudzie w zakresie organizacji, koordynacji i monitorowania realizacji usług.
25. Prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację usług, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

Zajęcia powinny mieć charakter rozwojowy, wspierający, psychoedukacyjny i profilaktyczny, ukierunkowany na wzmacnianie samodzielności, kompetencji społecznych i emocjonalnych oraz poprawę funkcjonowania dzieci i młodzieży w środowisku rodzinnym, szkolnym i rówieśniczym.

Zajęcia powinny być prowadzone metodami aktywnymi, dostosowanymi do wieku i możliwości uczestników, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa psychicznego, poszanowania godności, indywidualnych potrzeb oraz różnorodności rozwojowej dzieci i młodzieży.

Świadczenie usług TUS nie jest równoznaczne z prowadzeniem psychoterapii ani leczenia psychiatrycznego.

Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. Realizacji usług przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, przygotowanie do prowadzenia Treningu Umiejętności Społecznych oraz doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą.
2. Zapewnienia ciągłości realizacji usług zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Terminowego i rzetelnego prowadzenia wymaganej dokumentacji.
4. Informowania Zamawiającego o trudnościach organizacyjnych mogących wpłynąć na realizację zamówienia.
5. Zachowania należytej staranności, profesjonalizmu i zasad etyki zawodowej podczas wykonywania usług.
6. Poszanowania godności, autonomii, prywatności oraz praw osób korzystających ze wsparcia.
7. Przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, tajemnicy zawodowej i poufności informacji.
8. Zapewnienia bezpiecznych i odpowiednich warunków prowadzenia konsultacji.
9. Niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu zdarzeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo realizacji usług, z poszanowaniem obowiązków poufności.
10. Współpracy z osobą wyznaczoną przez Centrum Usług Społecznych w Szemudzie do koordynacji i monitorowania realizacji zamówienia.
11. Realizacji usług z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, możliwości i sytuacji życiowej uczestników.
12. Przekazywania Zamawiającemu okresowych sprawozdań z realizacji zamówienia, niezawierających niepotrzebnych danych wrażliwych uczestników.

Planowany wymiar:

łącznie 240 godzin zegarowych, w tym spotkania rekrutacyjne dla dzieci oraz zajęcia grupowe.

4. Termin realizacji zamówienia

Zlecenie miałoby zostać realizowane w terminie od stycznia 2027 roku do grudnia 2027.

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia 28.10.2026 r. do godz. 14:00, elektronicznie e-mailem na adres:

kancelaria@cus.szemud.pl, poprzez przesłanie oferty wraz z załącznikami według formularza stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego; oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy:

- a) kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo,
- b) podpisem zaufanym albo,
- c) podpisem osobistym („e-dowód”);

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i nie będą zwracane. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

W przypadku wyboru Wykonawcy oryginały dokumentów zostaną przekazane przez Wykonawcę niezwłocznie Zamawiającemu w celu zawarcia umowy.

6. Termin rozpatrzenia oferty:

Do dnia 30.10.2026r. do godziny 14:00.

7. Warunki udziału w postępowaniu:

Do zapytania ofertowego mogą przystąpić tylko podmioty ekonomii społecznej zgodnie z art.2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022r. o ekonomii społecznej (Dz. U z 2024r. poz.113).

PES musi posiadać doświadczenie w realizacji usług społecznych lub podobnych.

Umowa zostanie podpisana po przyznaniu środków z projektu „Premia społeczna”.

8. Sposób przygotowania oferty:

1) Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

2) Oferta powinna zawierać, stanowiące jej integralną część:

a) Oświadczenie o dysponowaniu wykwalifikowaną kadrą (załącznik nr 2)

b) Oświadczenie o posiadaniu statusu Podmiotu Ekonomii Społecznej (załącznik nr 3)

c) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z opisem kwalifikacji i doświadczenia zawodowego (załącznik nr 4);

d) Dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje zawodowe osób wskazanych do realizacji zamówienia;

Zaoferowana cena musi być wyrażona jako cena brutto w złotych polskich wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny.

Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia dokonywane będą wyłącznie w PLN.

Oferta, jak również wszystkie inne dokumenty, stanowiące integralną część oferty muszą być podpisane przez upoważnionego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy.

Osoba upoważniona do kontaktu po stronie Zamawiającego:

Jolanta Rompca

Tel: 58 739 60 17

j.rompca@cus.szemud.pl

9. Kryterium wyboru:

Przy wyborze Wykonawcy zamówienia Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

P1 – posiadanie wykwalifikowanej kadry 55 pkt

P2 - cena 45 pkt

10. Opis kryteriów oceny i waga:

1) POSIADANIE WYKWALIFIKOWANEJ KADRY / 55 pkt

W ramach kryterium oferta otrzyma ilość punktów odpowiadającą doświadczeniu na zasadach jak poniżej:

Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów
Dodatkowe kwalifikacje w zakresie prowadzenia TUS, psychologii dziecięcej, pedagogiki specjalnej, pracy z dziećmi w spektrum autyzmu lub terapii poznawczo-behawioralnej	10 pkt
Doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć Treningu Umiejętności Społecznych dla dzieci i młodzieży	15 pkt
Doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą wykazującymi trudności emocjonalne, społeczne lub rozwojowe	10 pkt
Doświadczenie w prowadzeniu grupowych zajęć rozwijających kompetencje społeczne i emocjonalne	10 pkt
Dodatkowe kompetencje w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą ze szczególnymi potrzebami rozwojowymi, w tym w spektrum autyzmu, ADHD lub z trudnościami adaptacyjnymi	10 pkt
Łącznie	55 pkt

Punkty przyznawane będą na podstawie dokumentów dołączonych do oferty, w tym dyplomów, zaświadczeń, certyfikatów, wykazu doświadczenia i innych dokumentów potwierdzających kompetencje.

Kryterium 1 – dodatkowe kwalifikacje:

10 pkt – udokumentowane ukończenie co najmniej jednego dodatkowego szkolenia specjalistycznego lub studiów podyplomowych z wymienionych obszarów, wykraczających poza kwalifikacje wymagane do udziału w postępowaniu.

0 pkt – brak dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje.

Kryterium 2 – doświadczenie w prowadzeniu zajęć TUS dla dzieci i młodzieży:

- poniżej 1 roku – 0 pkt;
- od 1 roku do poniżej 3 lat – 5 pkt;
- od 3 do poniżej 5 lat – 10 pkt;
- 5 lat i więcej – 15 pkt.

Kryterium 3 – doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą wykazującymi trudności emocjonalne, społeczne lub rozwojowe:

- brak udokumentowanego doświadczenia – 0 pkt;
- od 1 roku do poniżej 3 lat – 5 pkt;
- 3 lata i więcej – 10 pkt.

Kryterium 4 – doświadczenie w prowadzeniu grupowych zajęć rozwijających kompetencje społeczne i emocjonalne:

- brak udokumentowanego doświadczenia – 0 pkt;
- poniżej 2 lat – 5 pkt;
- 2 lata i więcej – 10 pkt.

Kryterium 5 – dodatkowe kompetencje:

10 pkt – udokumentowane ukończenie szkolenia specjalistycznego lub studiów podyplomowych dotyczących pracy z dziećmi i młodzieżą ze szczególnymi potrzebami rozwojowymi, w tym w spektrum autyzmu, ADHD lub z trudnościami adaptacyjnymi.

0 pkt – brak dokumentów potwierdzających wskazane dodatkowe kompetencje.

Podstawowe kwalifikacje wymagane do prowadzenia Treningu Umiejętności Społecznych stanowią warunek udziału w postępowaniu i same w sobie nie podlegają dodatkowemu punktowaniu.

Jeżeli Wykonawca wskaże kilka osób do realizacji zamówienia, ocenie podlegać będzie kadra przypisana do realizacji usługi, według zasad określonych w zapytaniu. Punkty nie mogą być sumowane za doświadczenie różnych osób ponad maksymalną liczbę punktów określoną dla danego kryterium. W przypadku wskazania kilku osób do realizacji usługi punktacja zostanie ustalona na podstawie kwalifikacji i doświadczenia osoby o najniższym wyniku spośród osób skierowanych do samodzielnego prowadzenia zajęć.

2) CENA (MAKSYMALNE WYNAGRODZENIE CAŁKOWITE) / max 45 pkt

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna punkty ofercie proporcjonalnie do wysokości kwoty całkowitego maksymalnego wynagrodzenia.

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie: 45 pkt.

Punktacja zostanie wyliczona według wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 45 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_b – cena brutto badanej oferty.

Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.

Cena podana przez Wykonawcę będzie obowiązywać przez cały okres realizacji umowy. Nie dopuszcza się waloryzacji wynagrodzenia, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najwyższej łącznej wartości punktów.

11. Odrzucenie oferty:

W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

- a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
- b) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
- c) nie wykaże dysponowania kadrą posiadającą wymagane kwalifikacje zawodowe;
- d) złoży ofertę po terminie;
- e) złoży ofertę zawierającą nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik postępowania;
- f) nie posiada statusu PES, jeżeli stanowi on wymagany warunek udziału w postępowaniu;
- g) nie przedłoży wymaganych dokumentów pomimo wezwania Zamawiającego do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie;
- h) zaoferuje cenę, której realności nie potwierdzi na wezwanie Zamawiającego, jeżeli cena budzi uzasadnione wątpliwości co do możliwości należytego wykonania zamówienia.

Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty lub uzupełnienia brakujących dokumentów, z zachowaniem zasad równego traktowania Wykonawców.

12. Pozostałe informacje

- ✓ Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze od decyzji Zamawiającego w sprawie wyboru wykonawcy.
- ✓ Realizacja przedmiotu zamówienia zostanie poprzedzona zawarciem umowy w zakresie przedmiotu zamówienia po uzyskaniu finansowania w ramach projektu grantowego „Premia Społeczna”.
- ✓ Wybór oferty najkorzystniejszej, jak również informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej nie stanowią momentu zawarcia umowy.
- ✓ Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest obowiązująca przez cały okres obowiązywania umowy. Nie dopuszcza się waloryzacji wynagrodzenia w stosunku do ceny podanej w ofercie.
- ✓ Ważność oferty (termin związania ofertą) obejmuje 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- ✓ Centrum Usług Społecznych w Szemudzie zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny unieważnienia oraz do podjęcia decyzji o niewybraniu żadnego Wykonawcy - postępowanie może zakończyć się bez wyboru żadnej oferty. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

13. Przetwarzanie danych osobowych – klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO niniejszym informujemy, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Szemudzie, 84 – 217 Szemud, ul. Samorządowa 1, NIP: 5881992718 (dalej: Administrator). Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) Administratora jest możliwy za pomocą adresu e-mail: kancelaria@cus.szemud.pl

Dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu możliwości wykonywania przez Administratora ustawowych zadań publicznych, określonych m.in. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:

- dostępu do treści swoich danych osobowych,
- sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
- ograniczenia przetwarzania:
- jeśli kwestionuje Pani/Pan prawidłowość tych danych,

- przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a sprzeciwia się Pani/Pan usunięciu tych danych, Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- gdy wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów Administratora nad podstawą takiego sprzeciwu, usunięcia danych, gdy:
- dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
- po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania,
- dane są przetwarzane niezgodnie z prawem,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwach spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Pozyskane od klientów dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane i nie nastąpi zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

Dane osobowe Użytkowników są przetwarzane w systemie, w którym zastosowano środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych zgodne z wymaganiami określonymi w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

Wykaz załączników stanowiących integralną część zapytania ofertowego:

załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

załącznik nr 2 – Oświadczenie o dysponowaniu wykwalifikowaną kadrą,

załącznik nr 3 - Oświadczenie o posiadaniu statusu Podmiotu Ekonomii Społecznej,

załącznik nr 4 - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z opisem kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Grudzie
mgr Justyna Bieszk

21.10.2016

Dotyczy postępowania ofertowego na organizację i świadczenie specjalistycznych usług w zakresie Treningu Umiejętności Społecznych (TUS) dla dzieci i młodzieży zamieszkujących teren Gminy Szemud.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:	
Adres /ulica, nr lok., miejscowość/:	
NIP:	
Adres poczty elektronicznej (e-mail)	
Numer telefonu do kontaktu:	

Przedmiot zamówienia:

Kompleksowa organizacja i świadczenie specjalistycznych usług w zakresie Treningu Umiejętności Społecznych (TUS) dla dzieci i młodzieży zamieszkujących teren Gminy Szemud, obejmujących prowadzenie zajęć grupowych ukierunkowanych na rozwijanie kompetencji społecznych, emocjonalnych i komunikacyjnych, wzmacnianie umiejętności budowania relacji interpersonalnych, radzenia sobie z emocjami oraz prawidłowego funkcjonowania w grupie rówieśniczej.

Cena brutto za 1 godzinę usługi (A)	łączna liczba godzin (B)	łączna wartość brutto (A × B)	Cena brutto za 1 godzinę usługi (A)
..... zł	240	 zł	 zł

Ja niżej podpisany) oświadczam, że:

- zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia;
- w przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym przy realizacji przedmiotu zamówienia;

3. uważam się związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
4. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5 – 17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
5. osobą upoważnioną do podpisania umowy w przedmiotowym postępowaniu jest:

<i>Imię, nazwisko, funkcja reprezentującego</i>

6. osobą wyznaczoną do kontaktu z Zamawiającym ze strony Wykonawcy w sprawie realizacji przedmiotowego zamówienia jest:

<i>Imię, nazwisko, adres e-mail, telefon</i>

7. realizację zamówienia zamierzam wykonać sam.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu /skreślić, jeżeli nie dotyczy/

miejsowość, data

podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Dotyczy postępowania ofertowego na organizację i świadczenie specjalistycznych usług w zakresie Treningu Umiejętności Społecznych (TUS) dla dzieci i młodzieży zamieszkujących teren Gminy Szemud.

OŚWIADCZENIE

o dysponowaniu wykwalifikowaną kadrą

Przystępując do postępowania ofertowego prowadzonego przez Gminę Szemud, działającą poprzez Centrum Usług Społecznych w Szemudzie, oświadczam, że:

Dysponuję lub będę dysponować na etapie realizacji zamówienia wykwalifikowaną kadrą, posiadającą odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, kompetencje oraz doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Osoby skierowane do realizacji zamówienia posiadają wykształcenie wyższe w zakresie psychologii, pedagogiki, pedagogiki specjalnej lub innych kierunków związanych z pracą edukacyjną, terapeutyczną i wspieraniem rozwoju dzieci i młodzieży, a także ukończone szkolenia lub kursy przygotowujące do prowadzenia Treningu Umiejętności Społecznych (TUS), potwierdzone odpowiednimi dokumentami. Kadra skierowana do realizacji zamówienia posiada wiedzę i kompetencje niezbędne do prowadzenia grupowych zajęć Treningu Umiejętności Społecznych oraz indywidualnych spotkań rekrutacyjno-kwalifikacyjnych z dziećmi i młodzieżą, w szczególności w zakresie rozpoznawania potrzeb rozwojowych i społeczno-emocjonalnych uczestników, oceny ich możliwości funkcjonowania w grupie oraz odpowiedniego doboru uczestników do poszczególnych grup treningowych. Osoby realizujące zamówienie posiadają przygotowanie do pracy z dziećmi i młodzieżą doświadczającymi trudności w nawiązywaniu i utrzymywaniu relacji interpersonalnych, komunikacji społecznej, rozpoznawaniu i regulowaniu emocji, współpracy w grupie, przestrzeganiu norm społecznych oraz radzeniu sobie w sytuacjach konfliktowych i stresowych, w tym z dziećmi i młodzieżą ze szczególnymi potrzebami rozwojowymi. Osoby realizujące zamówienie posiadają umiejętności prowadzenia zajęć metodami aktywizującymi, dostosowywania programu i metod pracy do wieku, indywidualnych potrzeb oraz możliwości psychofizycznych uczestników, a także monitorowania ich postępów w rozwijaniu kompetencji społecznych i emocjonalnych.

Oświadczam, że osoby skierowane do realizacji zamówienia posiadają doświadczenie zawodowe adekwatne do zakresu świadczonych usług, umożliwiające profesjonalne, rzetelne i bezpieczne prowadzenie zajęć oraz spotkań rekrutacyjno-kwalifikacyjnych.

Oświadczam również, że osoby skierowane do pracy z dziećmi i młodzieżą spełniają wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony małoletnich, w tym wymagania związane z weryfikacją osób dopuszczanych do działalności związanej z wychowaniem, edukacją i opieką nad małoletnimi.

Osoby skierowane do realizacji zamówienia będą przestrzegały obowiązujących Standardów Ochrony Małoletnich, zasad poufności, tajemnicy zawodowej, ochrony danych osobowych,

poszanowania godności, indywidualnych potrzeb oraz praw dzieci i młodzieży korzystających ze wsparcia.

miejsowość, data

*podpisy osób uprawnionych do
składania oświadczeń woli w
imieniu Wykonawcy*

Dotyczy postępowania ofertowego na organizację i świadczenie specjalistycznych usług w zakresie Treningu Umiejętności Społecznych (TUS) dla dzieci i młodzieży zamieszkujących teren Gminy Szemud.

OŚWIADCZENIE

o posiadaniu statusu Podmiotu Ekonomii Społecznej

I. Dane Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby:

NIP:

REGON/KRS (jeżeli dotyczy):

II. Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania ofertowego prowadzonego przez Gminę Szemud, działającą poprzez Centrum Usług Społecznych w Szemudzie, oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot:

1. Posiada status Podmiotu Ekonomii Społecznej (PES) w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.

2. Należy do następującej kategorii podmiotów ekonomii społecznej (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź):

- ☐ spółdzielnia socjalna;
- ☐ warsztat terapii zajęciowej lub zakład aktywności zawodowej;
- ☐ centrum integracji społecznej lub klub integracji społecznej;
- ☐ spółdzielnia pracy, w tym spółdzielnia inwalidów lub spółdzielnia niewidomych, albo spółdzielnia produkcji rolnej;
- ☐ organizacja pozarządowa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- ☐ podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Prowadzi działalność zgodną z obowiązującymi przepisami prawa oraz posiada uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli przepisy prawa wymagają takich uprawnień.
4. Spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie posiadania statusu Podmiotu Ekonomii Społecznej.
5. Zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie mającej wpływ na posiadanie statusu PES w okresie realizacji zamówienia.
6. Na żądanie Zamawiającego przedłoży dokumenty potwierdzające posiadanie statusu PES, w szczególności aktualny odpis z właściwego rejestru, statut lub inne dokumenty potwierdzające formę prawną i charakter prowadzonej działalności.

miejsowość, data

*podpisy osób uprawnionych do
składania oświadczeń woli w
imieniu Wykonawcy*

Dotyczy postępowania ofertowego na organizację i świadczenie specjalistycznych usług w zakresie Treningu Umiejętności Społecznych (TUS) dla dzieci i młodzieży zamieszkujących teren Gminy Szemud.

WYKAZ OSÓB

skierowanych do realizacji zamówienia wraz z opisem kwalifikacji i doświadczenia zawodowego

Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

	Imię i nazwisko	Wykształcenie i kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie zawodowe (liczba lat)
1			
2			
3			

Szczegółowy opis kwalifikacji i doświadczenia zawodowego

Należy wypełnić odrębnie dla każdej osoby wskazanej w wykazie.

1. Dane osoby skierowanej do realizacji zamówienia

Imię i nazwisko:

2. Wykształcenie

Ukończona uczelnia:

Kierunek studiów:

Uzyskany tytuł zawodowy:

Rok ukończenia studiów:

Dodatkowe kwalifikacje zawodowe

Należy wykazać ukończone kursy, szkolenia, studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia związane z prowadzeniem Treningu Umiejętności Społecznych, psychologią dziecięcą, pedagogiką specjalną, rozwojem kompetencji społeczno-emocjonalnych, pracą z dziećmi i młodzieżą w spektrum autyzmu, ADHD oraz innymi szczególnymi potrzebami rozwojowymi.

Nazwa szkolenia, kursu lub studiów podyplomowych	Organizator	Rok ukończenia	Liczba godzin

Doświadczenie zawodowe

1. Doświadczenie w prowadzeniu grupowych zajęć Treningu Umiejętności Społecznych (TUS) dla dzieci i młodzieży

Łączny okres doświadczenia zawodowego: lat i miesięcy.

2. Doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą wykazującymi trudności emocjonalne, społeczne lub rozwojowe

Łączny okres doświadczenia: lat i miesięcy.

3. Doświadczenie w prowadzeniu grupowych zajęć rozwijających kompetencje społeczne i emocjonalne dzieci i młodzieży

Łączny okres doświadczenia: lat i miesięcy.

IV. Dodatkowe kompetencje specjalistyczne

Kompetencje w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą ze szczególnymi potrzebami rozwojowymi, w tym w spektrum autyzmu, ADHD lub z trudnościami adaptacyjnymi.

.....

Miejscowość, data

podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

