



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

"Lubenia Dzieciom - utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Lubenia"

– zajęcia dodatkowe dla dzieci

§1 Informacje o Projekcie

1. Projekt realizowany jest przez Gminę Lubenia, zwaną dalej Organizatorem lub Beneficjentem, zgodnie z wnioskiem nr FEPK.07.11-IP.01-0045/23 i jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, PRIORYTET 7/ FEPK.07 Działanie 7.11 Edukacja przedszkolna.
2. Biuro Projektu znajduje się pod adresem: 36-042 Lubenia 131, pok. 0 – czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00 – 12:00.
3. Celem głównym projektu jest zwiększenie liczby miejsc wychowania przedszkolnego o 12 nowych miejsc wraz z dostosowaniem oraz doposażeniem OWP, rozszerzeniem oferty OWP o dodatkowe zajęcia oraz podnoszeniem kompetencji kadry w zakresie pedagogiki specjalnej w okresie do 31.08.2025r.
Cel Projektu zrealizowany będzie poprzez realizację zadań:
 - I. Podnoszenie kwalifikacji kadry OWP:
 - a) KURS – 1 osoba – integracja sensoryczna
 - b) KURS – 1 osoba – terapia ręki
 - c) KURS – 1 osoba – arteterapia
 - II. Utworzenie nowych zajęć dodatkowych w OWP, w tym:
 - a) zakup niezbędnego wyposażenia sal zajęć dodatkowych
 - b) wynagrodzenie prowadzących zajęcia dodatkowe
 - III. Doposażenie Sali przedszkolnej
 - a) dostosowanie wyposażenia OWP do większej ilości podopiecznych (w związku z utworzeniem nowych miejsc w ramach Projektu) tj. - krzeselka (12 sztuk), stolik (2 sztuki), regał (z szafkami), regał szatniowy (2 sztuki), dywan.
4. Grupę docelową projektu stanowić będą dzieci biorące udział w edukacji przedszkolnej, dzieci w wieku przedszkolnym (zgodnie z ustawą - Prawo oświatowe) i ich opiekunowie, nauczyciele i kadra zarządzająca, wspierająca i organizująca proces nauczania ośrodków wychowania przedszkolnego, ośrodki wychowania przedszkolnego, rodzice i opiekunowie dzieci w wieku przedszkolnym, zamieszkałe na terenie gminy Lubenia w powiecie rzeszowskim województwa podkarpackiego.
5. Okres realizacji działań w Projekcie od 01.08.2023 do 31.08.2025r.
6. Rezultatem projektu będzie: utworzenie 12 nowych miejsc wychowania przedszkolnego na terenie woj. podkarpackiego i zwiększenie dostępu dzieci z małych miejscowości do edukacji przedszkolnej.

§2 Przepisy ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie, zasady rekrutacji Uczestników na bezpłatne zajęcia dodatkowe, organizację wsparcia oraz obowiązki Uczestników Projektu.
2. Koszty realizacji Projektu pokrywane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i budżetu państwa.
3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie projektu należy do kompetencji Koordynatora Projektu.

§ 3 Słownik pojęć

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. Beneficjent – instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Gmina Lubenia, adres: 36-042 Lubenia 131.
2. Biuro Projektu – biuro znajdujące się w budynku Urzędu Gminy Lubenia, adres: 36-042 Lubenia 131, pok. 0, tel. 17 2304894, e-mail: lubeniadzieciom@lubenia.pl
3. OWP – należy przez to rozumieć Ośrodek Wychowania Przedszkolnego – Oddziały Przedszkolne działające w Szkole Podstawowej im. ks. mjr Franciszka Łuszczki w Lubeni.
4. Projekt – oznacza to Projekt "Lubenia Dzieciom - utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Lubenia" realizowany zgodnie z wnioskiem nr FEPK.07.11-IP.01-0045/23, wraz z ewentualnymi późniejszymi zmianami do wniosku.
5. Punkt Rekrutacyjny – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną odpowiedzialną za rekrutację Uczestników Projektu – Szkołę Podstawową im. ks. mjr Franciszka Łuszczki w Lubeni (w skrócie SP w Lubeni), znajdującą się pod adresem: 36-042 Lubenia 100, pok. 19, tel. 17 8710007 wew. 21, e-mail: splubenia@wp.pl
6. Strona internetowa Projektu – strona internetowa dostępna pod adresem: www.lubenia.pl; w zakładce: *co robimy/projekty, koncepcje, konsultacje*
7. Uczeń – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Podstawowej im. ks. mjr Franciszka Łuszczki w Lubeni - dziecko w wieku przedszkolnym, tj. w wieku 2,5-6 lat.
8. Uczestnik projektu – należy przez to rozumieć ucznia – dziecko w wieku przedszkolnym, tj. w wieku 2,5-6 lat, zakwalifikowane do udziału w Projekcie.

§ 4 Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikami/czkami Projektu będzie minimum 25 Uczniów (w tym 13k, 12m) - dzieci w wieku przedszkolnym tj. od 2,5 do 6 lat.
2. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są uczniowie/dzieci, których rodzice/prawni opiekunowie zgłosili chęć uczestnictwa dziecka w projekcie, dotychczas objęte jak i nieobjęte edukacją przedszkolną, spełniające następujące kryteria:
 - a. Wiek 2,5 do 6 lat,
 - b. Zamieszkiwanie na terenie Gminy Lubenia w rozumieniu Kodeksu Cywilnego (dzieci spoza Gminy będą przyjmowane w przypadku kiedy będą wolne miejsca),
 - c. Dostarczenie kompletu dokumentów przez rodziców/prawnych opiekunów.
3. Rodzice/Opiekunowie prawni oświadczą/ją, iż zapoznał/li się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz spełnia/ją warunki uczestnictwa w nim określone.
4. Rodzice/Opiekunowie prawni jest/są świadomy/i odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których dziecko zostało zakwalifikowane do udziału w Projekcie.
5. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu jest osobą małoletnią wymagana jest pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych na uczestnictwo w Projekcie.
6. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji do Projektu jest złożenie w Biurze Projektu lub Punkcie Rekrutacyjnym kompletu dokumentów rekrutacyjnych, tj. Deklaracji uczestnictwa w Projekcie, Oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz Ankiety dla osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy).
7. Regulamin projektu oraz dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w Biurze Projektu, Punkcie Rekrutacyjnym oraz na stronie internetowej projektu.
8. Zgodnie z zasadami równości szans, kobietom i mężczyznom zagwarantowany zostanie równy dostęp do informacji na temat organizowanych w ramach Projektu zadań oraz do form wsparcia.

9. Informacje o realizowanych w ramach Projektu działaniach dostępne są w siedzibie Biura Projektu, Punkcie Rekrutacyjnym na stronie Internetowej projektu oraz na tablicach ogłoszeń na terenie SP w Lubeni.

§ 5 Zasady rekrutacji uczestników

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie w sposób ciągły w okresie realizacji projektu – do momentu organizacji zajęć dodatkowych lub do momentu wyczerpania miejsc (liczba miejsc odpowiada liczebności poszczególnych grup przedszkolnych), na jednakowych warunkach dla wszystkich kandydatów zgodnie z zasadą równych szans, niedyskryminacji żadnej z płci oraz pełnej dostępności osób z niepełnosprawnościami do Projektu.
2. Dokumentacja Projektu, w tym Deklaracja uczestnictwa w projekcie dostępne są w Biurze Projektu, Punkcie Rekrutacyjnym oraz na stronie internetowej projektu.
3. Informacja ustna o warunkach udziału w projekcie zostanie przekazana Rodzicom/Opiekunom oraz przyszłym uczniom w trakcie rekrutacji do Przedszkola oraz w trakcie spotkań/zebrań. Informacja pisemna - w formie plakatów na terenie szkoły/przedszkola
4. Rekrutacja dzieci na zajęcia dodatkowe w przedszkolu odbywa się na podstawie weryfikacji Deklaracji uczestnictwa w projekcie, a o jej etapach rodzice zostaną powiadomieni na zebraniach i informacjach zamieszczanych na terenie szkoły/przedszkola.
5. Rodzice/ prawni opiekunowie ubiegający się o przyjęcie dziecka na dodatkowe w przedszkolu w ramach projektu, obowiązani są złożyć w Biurze Projektu lub Punkcie Rekrutacyjnym:
 - a) Deklarację uczestnictwa w projekcie,
 - b) Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - c) Ankieta dla osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy).
6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych oraz innych wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu, a także do udziału w ewaluacji.
7. Złożenie podpisanej Deklaracji uczestnictwa w projekcie przez rodzica/prawnego opiekuna jest równoznaczne z zawarciem umowy na świadczenia przewidziane projektem, potwierdzeniem zgody na proponowane warunki i zobowiązaniem się do ich przestrzegania. Umowa ta obowiązuje przez cały czas trwania projektu, pod warunkiem uczęszczania dziecka do przedszkola.
8. Dyrektor przedszkola ma możliwość uzupełnienia liczby dzieci po zakończeniu rekrutacji, wpisując na listę podstawową kolejno dzieci z listy rezerwowej.
9. Rodzic/prawny opiekun uczestnika zobowiązany jest do bieżącego informowania o zmianach w danych teleadresowych.
10. Za nabór odpowiedzialny jest Koordynator Projektu.
11. Za zakwalifikowanie Kandydatów do udziału w Projekcie odpowiedzialna jest 3-osobowa Komisja Rekrutacyjna składająca się z: Koordynatora Projektu (Dyrektora SP w Lubeni), Specjalisty ds. monitoringu i Pracownika Biura Projektu. Posiedzenia Komisji rekrutacyjnej zwołuje, prowadzi i nadzoruje Koordynator Projektu, będący Przewodniczącym Komisji.
12. Dokumenty stanowiące podstawę pracy Komisji Rekrutacyjnej:
 - a) Deklaracja uczestnictwa w projekcie;
 - b) Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - c) Ankieta dla osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy).
13. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza propozycję listy dzieci przyjętych na zajęcia dodatkowe w ramach projektu oraz listy rezerwowej o ile taka powstanie ze względu na ilość złożonych deklaracji uczestnictwa w projekcie.
14. O konieczności uzupełnienia lub poprawienia dostarczonych dokumentów rekrutacyjnych, Kandydaci będą informowani na bieżąco telefonicznie, listownie lub pocztą elektroniczną. W przypadku nie spełnienia zaleceń Organizatora, kandydatura może zostać odrzucona w procesie kwalifikacji.
15. Na podstawie analizy kryteriów przez Komisję Rekrutacyjną powstanie lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Wyniki z rekrutacji będą przekazywane indywidualnie - telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio w Biurze Projektu lub w Punkcie Rekrutacyjnym.

16. W przypadku problemów z rekrutacją nastąpi weryfikacja Strategii informacyjno-promocyjnej i intensyfikacja działań. Osobom z niepełnosprawnościami zostanie zapewniona możliwość wzięcia udziału w Projekcie na równych zasadach. W zależności od rodzaju niepełnosprawności zostaną podjęte czynności, które zapewnią możliwość uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami w Projekcie.

§ 6 Organizacja wsparcia

1. W ramach projektu realizowane będą zajęcia dodatkowe. Organizator szacuje, iż odbywać się one będą w okresie od 02.09.2024r. do 31.08.2025 r.
2. Dodatkowe zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci objętych wsparciem. Zajęcia dodatkowe odbywają się poza czasem poświęconym na realizację założeń podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

a) Terapia IS (1 /tyg./ 60min.)

Celem pracy terapeutycznej jest normalizacja odbioru i przetwarzania bodźców poprzez organizowanie odpowiednich aktywności i zabaw, podczas których dzieci uczą się pokonywać swoje trudności. Ponadto celem zajęć jest rozwijanie siły sprawności dzieci, ich umiejętności ruchowych oraz wiary we własne możliwości i umiejętności.

b) logorytmika (1 /tyg./ 60min.)

Są to zajęcia łączące rytmikę z terapią logopedyczną. To doskonały zestaw ćwiczeń kształtujących umiejętności językowo – słuchowo – ruchowe dziecka, adresowany do dzieci z zaburzeniami mowy, z wadą słuchu i wzroku, a także dla dzieci z zaburzeniami zachowania. Zajęcia logorytmiczne są dla logopedów sprzymierzeńcem w indywidualnej terapii logopedycznej. Dzieci przez naśladownictwo uczą się sprawnie wykonywać ćwiczenia oddechowe, fonacyjne, artykulacyjne i słuchowe w celu nabywania nawyków artykulacyjnych oraz ruchowych dla doskonalenia koordynacji wzrokowo – słuchowo – ruchowej. Do tego wkomponowane są atrakcyjne ćwiczenia muzyczno – ruchowe.

c) arteterapia (1 /tyg./ 60min.)

Jest to terapia, w której dziecko poprzez muzykę, plastykę, książki, teatr i malarstwo wyraża siebie i swoje emocje. W czasie terapii tworzymy różne obiekty artystyczne, następnie je analizujemy i opowiadamy o nich. Dzięki arteterapii poznajemy potrzeby emocjonalne i poznawcze dziecka oraz możliwości manualne. W czasie zajęć rysujemy, malujemy, tworzymy, fotografujemy, słuchamy muzyki, gramy na instrumentach, czytamy.

d) terapia ręki (1 /tyg./ 60min.)

Terapia ręki ma na celu wspieranie rozwoju motoryki małej i umiejętności manipulacyjnych u dzieci. Skupia się na rozwijaniu siły, zręczności, precyzji i koordynacji ruchowej rąk.

3. Organizację zajęć dodatkowych obejmuje 720 h na przełomie 36 tygodni tj. średnio 20 h tygodniowo – w podziale na 5 grup w każdej kategorii zajęć dodatkowych, a więc 4 rodzaje zajęć x 5 grup = 20 h. Zajęcia w 3/5 grup odbywać się będą maksymalnie po 30 minut 2 razy w tygodniu (60min/tyg.), natomiast w 2/5 grup – 1 raz w tygodniu po 60 minut (1 godzina rozumiana jest jako 60 minut). Różnica w zaplanowanej intensywności zajęć wynika z wieku dzieci i ich możliwości skupienia uwagi i koncentracji (zakłada się trzy grupy młodsze to dzieci do 4 roku życia, oraz dwie grupy dzieci starszych).
4. Informacje Dodatkowe
 - a) Formy wsparcia zostaną zrealizowane zgodnie z ustalonymi harmonogramami zajęć.
 - b) Termin uruchomienia grup zajęciowych oraz szczegółowy harmonogram realizacji projektu określa Koordynator Projektu.
 - c) Organizator zastrzega możliwość zmian w harmonogramie.
 - d) Zajęcia prowadzone będą w formie właściwej dla typu zajęć, zgodnie z zasadami dydaktyki dla poszczególnych rodzajów zajęć, z zastosowaniem adekwatnych do potrzeb uczestników oraz zakresu zajęć metod i pomocy.
 - e) Udział we wszystkich zadeklarowanych typach wsparcia jest obowiązkowy - Uczestnik każdorazowo potwierdza swoją obecność na liście obecności (poprzez wpis do dziennika zajęć przez prowadzącego zajęcia).
 - f) Organizator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności w formie pisemnej spowodowane chorobą lub ważnymi okolicznościami.

§ 7 Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a) uczestnictwa w bezpłatnych, dodatkowych zajęciach;
 - b) korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach projektu przy czym 1 uczestnik może wziąć udział w kilku rodzajach zajęć dodatkowych;
 - c) otrzymania wsparcia dodatkowego (zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami – jeśli dotyczy)
2. Uczestnik niniejszego Projektu zobowiązany jest do:
 - a) złożenia kompletu dokumentów,
 - b) informowania Organizatora o każdej zmianie danych osobowych zawartych w Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie, w ciągu 7 dni od zaistnienia zmiany,
 - c) przestrzegania zasad i warunków określonych w Regulaminie,
 - d) systematycznego, regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach - we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia,
 - e) potwierdzania obecności na zajęciach poprzez wpis do dziennika zajęć przez prowadzącego zajęcia,
 - f) powiadomienia o przewidywanej nieobecności na zajęciach najpóźniej na dzień przed zajęciami oraz pisemnego usprawiedliwiania swojej nieobecności,
 - g) sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem Projektu oraz stosowania się do poleceń kadry Projektu,
 - i) przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych zajęciach oraz przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami osób je prowadzących,
 - j) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych,
 - k) przestrzegania zasad współżycia społecznego.
3. Uczestnik jest zobowiązany do udziału w zajęciach. W przypadku braku możliwości udziału w zajęciach Rodzic lub Opiekun prawny jest zobowiązany do wcześniejszego powiadomienia Dyrektora lub osoby przez niego wyznaczonej (Nauczyciel) o zaistniałej sytuacji, najpóźniej do godziny 8.30 danego dnia.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed rozpoczęciem wsparcia osoba zakwalifikowana jest zobowiązana do złożenia niezwłocznie do Koordynatora Projektu pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
5. Uczestnik niniejszego Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez skutków finansowych w przypadku zgłoszenia na piśmie rezygnacji najpóźniej na 14 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia zajęć.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie niezgłoszonej w terminie, w sytuacji niepoinformowania o rezygnacji w ogóle (notoryczne, nie zgłaszane wcześniej nieobecności, brak kontaktu z Rodzicem/Opiekunem), Organizator ma prawo domagać się od Uczestnika pokrycia kosztów uczestnictwa w Projekcie.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2023 r. i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji Projektu lub jego aktualizacji/zmiany.
2. Organizator/ Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w przypadku konieczności dostosowania go do nowych wytycznych związanych z realizacją Projektu lub wprowadzenia jego dodatkowych postanowień.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu, Punkcie Rekrutacyjnym oraz na stronie internetowej projektu.
4. Kandydat ubiegający się o uczestnictwo w Projekcie, poprzez złożenie dokumentów, o których mowa powyżej, akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.

Lubenia, 01. 08. 2023 r.

GMINA LUBENIA
36-042 LUBENIA
powiat rzeszowski
woj. podkarpackie

WÓJT GMINY

mgr inż. Adam Skoczylas

