

KARTA USŁUGI	I – 3 / 2020	URZĄD GMINY PAPROTNIA ul. 3 Maja 2, 08-107 Paprotnia tel./fax +48 25 631 21 10 http://paprotnia.pl https://gminapaprotnia.bip.gov.pl
Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej na czas prowadzenia robót		

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
- Opłata za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej jest zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Paprotnia Nr XVII/90/19 z dnia 30 grudnia 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z dnia 17 stycznia 2020 r., poz. 934).

Wymagane dokumenty:

- wypełniony wniosek
- ogólny plan orientacyjny w skali 1:10.000 lub 1:25.000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu.
- szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1.000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego, a w przypadku umieszczenia reklamy – z podaniem jej wymiarów.
- zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych.
- oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektonicznobudowlanej.
- projekt budowlany obiektu umieszczanego w pasie drogowym.
- w przypadku etapowego prowadzenia robót – harmonogram robót prowadzonych w pasie drogowym.
- oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez inwestora, jeżeli z wnioskiem występuje osoba reprezentująca interes strony postępowania wraz z oryginałem potwierdzenia wniesienia zapłaty opłaty skarbowej za pełnomocnictwo w kwocie 17 zł (dokonanej na konto lub w kasie Urzędu Gminy Paprotnia).

Opłaty:

Brak opłat

Termin załatwienia sprawy: do 30 dni

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Gminy Paprotnia, nr tel. +48 25 631 21 10, tel. kom. +48 736 862 470

Godziny przyjęć: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30

Tryb odwoławczy:

Od decyzji stronie przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Siedlcach za pośrednictwem Wójta Gminy Paprotnia, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

Uwagi: brak