

ZARZĄDZENIE NR 3/22
KIEROWNIKA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W
DĄBROWIE BIAŁOSTOCKIEJ

z dnia 3 stycznia 2022 roku

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko

Kierownika Klubu „Senior+” w Dąbrowie Białostockiej działającego w strukturze
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Białostockiej

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282 z późn.zm.), w związku z § 2 ust. 2 Regulaminu naboru na wolne kierownicze i urzędnicze stanowiska pracy w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Dąbrowie Białostockiej, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 5/21 Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Białostockiej z dnia 8 lutego 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne kierownicze i urzędnicze stanowiska pracy w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Dąbrowie Białostockiej, zarządzam, co następuje.

§ 1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko Kierownika Klubu „Senior+” w Dąbrowie Białostockiej działającego w strukturze Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Białostockiej.

§ 2. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej
mgr Agnieszka Poważa

.....
(Miejscowość i data)

TAK*	Oświadczam, iż na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych złożonych w celu prowadzenia procesu rekrutacyjnego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Białostockiej na wolne stanowisko Nr MOPS.OA.110.1.2022 z dn. 03.01.2022 r. oraz ich archiwizacji zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Białostockiej. W zakresie przetwarzania danych osobowych zgoda odnosi się do tych danych osobowych, o których nie mówi się w Kodeksie pracy.
NIE*	

.....
(Czytelny podpis osoby, której dane dotyczą)

* właściwe zakreślić

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej zwane Rozporządzeniem - informujemy, iż od dnia 25 maja 2018 roku przysługują Pani/Panu określone niżej prawa związane z przetwarzaniem przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Białostockiej - zwany dalej Ośrodkiem - Pani/Pana danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Białostockiej pod adresem 16-200 Dąbrowa Białostocka, ul. Solidarności 1. Dane kontaktowe: tel. 85 7121153 - Komórka świadczeń rodzinnych (...), funduszu alimentacyjnego, 85 7121246 - Komórka pomocy społecznej, 85 7120225 - Komórka księgową, 85 7117346 - Komórka organizacyjno - administracyjna, 85 7120363 - Kierownik, email: opsdabrowa@mopsdb.nazwa.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych:

Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Dąbrowie Białostockiej jest: Paweł Niesterowicz.

W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzanych przez MOPS danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres: iod_mops_dabrowa_bialostocka@podlaskie.pl

3. Zbierane dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych wynikających z przepisów prawa wchodzących w zakres działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Białostockiej. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne do prawidłowego i sprawnego przebiegu zadań publicznych realizowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Białostockiej.
4. W sytuacjach, gdy podanie lub przekazanie danych osobowych nie jest konieczne, przysługuje Panu/Pani prawo odmowy podania swych danych lub prawo niewyrażenia zgody na ich przetwarzanie (w przypadku zadań innych niż zadania publiczne). Niepodanie przez Pana/Panią danych osobowych lub brak zgody na ich przetwarzanie będzie skutkować brakiem możliwości realizacji tych zadań.
5. W przypadku wyrażenia przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie danych osobowych, może Pan/Pani wycofać ją w dowolnym momencie. W tym celu należy zwrócić się pisemnie do Administratora Danych
6. Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane uprawnionym instytucjom w szczególności na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W usprawiedliwionych przypadkach dane te mogą być udostępnione, na podstawie umów gwarantujących bezpieczeństwo danych osobowych, instytucjom świadczącym usługi serwisowe, gwarancyjne oraz wsparcia merytorycznego/organizacyjnego.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez MOPS w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
8. Ma Pan/Pani prawo dostępu do treści podanych danych oraz możliwość ich uzupełnienia i aktualizowania. Ma Pan/Pani prawo żądać wstrzymania przetwarzania lub usunięcia danych, które zebraliśmy za Pana/Pani zgodą. Równocześnie ma Pan/Pani prawo do przeniesienia danych osobowych.

W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez MOPS Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych).